

## 113 年臺南市立國民小學及幼兒園超額教師提報表

填表日期：113 年 月 日

國民小學 幼兒園（請勾選）

|                            |                  |  |           |       |       |
|----------------------------|------------------|--|-----------|-------|-------|
| 教師<br>基本資料                 | 姓 名              | (簽章)   |           |       |       |
|                            | 生理性別             | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女              | 出 生 日 期   | 年 月 日 |       |
|                            |                  |  | 身 分 證 字 號 |       |       |
|                            | 教師登記<br>檢定類別     |  | 任 教 類 別   |       |       |
| 現<br>職<br>服<br>務<br>學<br>校 | 學 校<br>名 稱       | 經本校教評會審查決議 <b>通過</b> ，同意該員參加本市<br>113 年度超額教師介聘作業。<br><br>校 長： (核章) |           |       |       |
|                            | 現 職<br>職 稱       |  |           |       |       |
|                            | 到 職<br>日 期       |  |           |       | 年 月 日 |
|                            | 教 評 會<br>審 查 日 期 |  |           |       | 年 月 日 |
| 備註                         |                  |  |           |       |       |

※經審查通過，請超額學校將本表及超額教師處理原則於 113 年 4 月 17 日（星期三）中午 12 時前傳真安慶國小彙整（傳真電話：2475032，聯絡電話：2460334 分機 1701 教務主任），另紙本請於核章後寄送本市安南區安慶國小教務處。