

臺南市七股區大文國民小學定期評量審題機制與迴避原則實施要點

113.8.29校務會議通過

壹、依據：

- 一、國民及學前教育署 104 年 7 月 30 日臺教國署國字第 1040079385B 號令修正「國民中小學教學正常化實施要點」。
- 二、本校學生成績評量辦法。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

- (一) 命題教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二) 不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
- (三) 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四) 試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度與生活經驗。
- (五) 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態。
- (六) 命題教師於評量日一週前將試卷及電子檔存檔，併同定期評量審題記錄表(附件一)繳交至教務組。

二、審題原則：

- (一) 審題教師依據下列原則，進行審核：
 1. 命題範圍應符合教學進度。
 2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
 3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
 4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
 5. 試題解答是否正確無誤。
- (二) 命題教師於評量日二週前將試卷交由審題教師審閱，審題教師於 5 日內完成審題工作，並將審題記錄表送交命題教師。
- (三) 審題教師依據定期評量審題記錄表(附件一)審查共同討論並簽署，可依審查意見進行試題修改。
- (四) 命題由任教該學習領域科目老師擔任，命題教師將試卷交由擔任相同學習領域科目老師進行審題，如無擔任相同領域科目之老師時，審題教師交由教導處分別安排之。
- (五) 命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交領域召集人進行複閱，且教導處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知行政單位，並請教導處另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

- (一) 命題及審題教師迴避子女就讀年級之命題及審題工作，得由教導處安排其他年級之命審題；或於下一學年度增加命審題次數。

- (二) 如學校受限於教師編制無法避免排除之情況下，教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性。

二、保密原則：

- (一) 試卷完成後交由教導處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二) 命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三) 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、本實施要點經校務會議通過實施，修正時亦同。

教務組長：

教師兼
教務組長 洪培玲

教導主任：

教師兼
教導處主任 王信豪

校長：

大文國小
校長 許國煌

臺南市大文國小_____學年度第__學期☐期中☐期末定期評量審查表

審查科目：_____年級 ☐國語 ☐英語 ☐數學 ☐社會 ☐自然 ☐

版面配置	☐ 標題學年和學期正確 ☐ 版面或圖形清晰可辨視。 ☐ 版面編排、題型之間的行距適宜 ☐ 字體大小符合年段學生發展
試卷編製	☐ 各單元各題型配分比例適當 ☐ 總分正確 ☐ 未超出命題範圍 ☐ 同一題沒有跨頁 ☐ 配分合宜
題目設計	☐ 題意及作答方式清楚明確，難易適中 ☐ 試題沒有引起爭論的答案，並符合性別平等原則 ☐ 試題合乎教學目標，多元並涵蓋不同認知層次，具鑑別度 ☐ 沒有錯別字 ☐ 試題有納入素養導向題型10%~20% ☐ 試題有納入學力檢測題型 其他建議：
審題老師 簽名	

命題老師簽名：_____

承辦人：

教導主任：

校長：