

台南市立大灣高級中學國際教育推動工作小組組織要點

(114.02.17 行政會議通過)

壹、依據

- 一、教育部中小學國際教育白皮書 2.0。
- 二、教育部中小學國際教育中程發展計畫。

貳、目的

- 一、確認本校國際化發展定位及願景，推動學校國際化目標與策。
- 二、規劃與建置校園硬軟體設備，營造適當與友善的國際化環境。
- 三、鼓勵教師及行政人力國際化培力認證，設置國際化推動團隊。
- 四、建置國際化行政支持系統與服務機制，促進課程、學習、交流之國際接軌。
- 五、發展國際教育校本特色課程與活動，藉此將國際、跨文化或全球化層面納入學校發展計畫，建立課程國際接軌之支持機制。
- 六、規劃學校國際交流活動，藉此建立並經營平等及互惠國際合作關係。

參、組織與工作職掌

本組織依工作職掌另設置小組，各小組下設若干組員，各組工作職掌與組織成員如下表：

組別	工作職掌	負責人	組員
召集人	召集國際教育與交流之推動	校長	
執行秘書	1. 綜理國際教育推動事務成立工作小組。 2. 成果網頁建置與填報、計畫檢討修正。	圖書館主任	技術服務組長
校際交流組	1. 辦理與他國學校締結姊妹校事宜 2. 規劃辦理締結姊妹校出訪、來訪事宜。	秘書	
課程教學組	1. 辦理師生國際教育增能事宜。 2. 進行跨領域或學科整合，發展國際教育及議題融入學校課程模組。	教務主任	教學組長 實研組長 設備組長

	3. 調查與規劃校內現有國際教育教學資源及設備。 4. 辦理美國曼德拉國際學校及其他學校來訪交流事宜。 5. 規劃辦理本校高中部出訪事宜		註冊組長 各學科教師
交流活動組	1. 規劃辦理本校國中部出訪事宜 2. 規劃辦理體育賽事國際交流與課程模組。	學務主任	訓育組 體育組
輔導組	外籍生或歸國學生適性學習輔導事宜。	輔導主任	
環境營造組	1. 調查校內現有國際教育相關建設。 2. 規劃配合國際教育相關活動環境與硬體建設營造。 3. 相關軟硬體設備採購。	總務主任	庶務組長
行政支援組	國際教育相關經費請購與核銷。	會計主任	
資訊組	網路、資訊軟硬體支援協助。	資媒組長	

肆、本小組會議由召集人召集之，各組負責人擔任出席人員，並得視會議需求邀請校內外專家、各小組組員或有關人員列席。

伍、各工作分組得依需要不定期召開工作會議，由工作分組負責人召集之。

陸、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後自公布日起實施，修正時亦同。