

臺南市立大灣高中遠距教學期間分流到校公告

◇ 因應遠距教學時間延長，中三、中六學生分流開放畢業前到校領取物品時程如下：

1. 國中部到校取物時間規劃表 (請班級導師協助學生完成環境整理及離校手續)

日期	到校時間	班級	日期	到校時間	班級
6/1 (三)	08:10-09:40	305、306 307、316	6/2 (四)	08:10-09:40	308、311、312
	10:10-11:40	309、314、 315、317		10:10-11:40	302、303、313
	13:10-14:40	301、304		13:10-14:40	310、補到校者

2. 高中部到校取物時間規劃表 (請班級導師協助學生完成環境整理及離校手續)

日期	到校時間	班級
6/1(三)	08:10-09:40	601、605、606
	10:10-11:40	602、603、604
	13:10-14:40	補到校者

【註 1】班級分配時間以導師該時段沒有其他年級課務或配合導師班課務時間為主

【註 2】依據各班到校時間，各班級暫停半日線上課程(上午到校班級暫停第 1~4 節；下午到校班級暫停第 5~7 節)

◇ 返校流程

1. 請同學依照班級分配時段到校，到校時請直接至班級收拾個人物品並整理教室。
2. 到校後請導師先指派同學至學務處班級櫃領取離校手續單，並指派同學至各處室辦理離校手續，各處室辦理事項如下：

教務處	<ul style="list-style-type: none">◆ 領取<u>段考模擬考之獎品及獎狀</u>、繳回<u>投影機遙控器</u>、<u>延長線</u>、繳交費用。◆ <u>中六模擬考費用</u>記得交各班導師，<u>中六學生分科測驗</u>提早報名請至教務處試務組(費用 200 元基本作業費+170 元*考科數量+分科測驗代訂便當費 70 元*天數)，並校對基本資料。◆ <u>中三菁英班費用</u>繳交與退費，<u>中三晚自習費用</u>繳交，<u>中三學習扶助班第 8 堂輔導課</u>退費，<u>中三學習扶助表現優良學生獎品</u>領取。
-----	---

學務處	◆ 領取 <u>畢業紀念冊、健康卡</u> ；繳回 <u>消毒用品、酵素清潔用品及保健箱、防災安全帽(藍色)、繳清畢冊費用</u>
總務處	◆ <u>冷氣儲值卡退費(高中)、冷氣卡繳回(國中)、繳回冷氣遙控器、班級門鎖鑰匙。</u> ◆ <u>註冊費未繳與公務損壞賠償金未繳者，最慢請於 6/2(四)前繳交。</u>
輔委會	繳回 <u>生涯檔案整理箱、生涯發展紀錄冊資料盒</u>
秘書室	個人有借 <u>電梯磁釦者</u> 請務必歸還
圖書館	<u>個人借閱與班級圖書 50 本、班級圖書櫃鑰匙與資料夾</u>
合作社	<u>代收代辦費</u>
午餐 工作 委員會	◆ <u>居家上課期間弱勢學生午餐補助</u> ，委請午餐執秘至各班發放：中三 <u>700 元</u> ，中六 <u>450 元</u> 。 ◆ <u>居家上課期間午餐退費</u> ，預計 6/6(一)委請導師到午餐廚房領取、協助發放，現金退費：中三 <u>155 元</u> ，中六 <u>200 元</u> 。 ◆ <u>午餐尚未繳費者，6/2(四)前至午餐出納潘麗娟小姐補繳現金</u> ：中三 <u>586 元</u> ，中六 <u>726 元 (已扣除居家上課未用午餐費用)</u> 。

3. 請中三、中六各班，將要回收的課本與紙張（只限紙類），放置在學務處旁穿堂，書本請堆疊整齊，紙類請放置在籃子內，請勿直接放置在回收室外，或是直接丟至子母車內！
感謝。

4. 收拾完個人物品後，請各班班長、副班長、正副衛生股長四位同學協助檢查教室環境整潔與桌椅排放整齊。
5. 因故無法於規劃時間到校者，遺留於班上之私人書籍與物品則待預演與畢業典禮到校當天再行處理。

6. 請中六有申請重補修的同學，務必在 6/2(四)放學前，至總務處潘麗娟小姐處繳交重補修費用，未於期限內繳費者，視同放棄重補修。畢業後重補修日期已通知申請重補修的同學，請準時到校上課，若上課時間全校仍採線上教學，則老師會採用線上授課方式，請同學自行注意開課老師 google classroom 的邀請。

7. 若 6/6-6/10 持續採線上教學的話，6/6 預演與預先頒獎與 6/7 畢典當天將只開放中三、中六畢業生到校參加；6/6(一)當天上午第 1-2 節為畢典預演、第 3-4 節為預先頒獎，中午放學，為減少風險故不在校用餐，下午繼續線上課程。