

臺南市立大灣高級中學 112 學年度第一學期學生學習歷程檔案 相關事項日程表

2023.09.19 學生學習歷程檔案工作小組會議通過

日期	工作項目	對象	負責單位
112.08	開學前匯入學生資料於校務系統		註冊組
	112 選課輔導手冊編印		輔導室、課諮師
	新生亞昕系統註冊、新生選課說明會暨選課團體諮詢、上學期線上選課作業(新生訓練)	學生	實研組、課諮師
112.09 113.07	個人課程諮詢時段全學年學生都可以向課程諮詢教師諮詢 本學年課程諮詢教師：401-403 鄭雅文老師、404-406 吳盈泰老師、501-503 楊千慧老師、504-506 葉緬庭老師、601-603 孔慶麗老師、604-606 張詠梅老師	學生	課諮師
112.09	9/16 親師座談-向家長說明學習歷程檔案	家長	教務處
	9/19 112-1 學生學習歷程檔案工作小組會議	工作小組	工作小組
	111 學年度第二學期學生上傳多元表現至 9/20 截止 學生勾選 111 學年度學習歷程檔案 6 件課程成果+10 件多元表現至 9/20 截止 (註：課程成果已於 7/21 上傳完畢且 7/28 教師認證截止)	高二高三學生	高二高三學生
112.10	9/25-9/27 學生上平台確認 111 學年度勾選之檔案資料無誤 10/3 行政處室完成提交並產出收訖明細 10/7-10/13 學生線上確認收訖明細	高二高三學生	高二高三學生 導師 教務處 學務處
112.12	學生學習歷程檔案系統操作簡易說明(實研組)&選課說明會(課諮師) 高一：12/18 第四節 高二：12/18 第三節 高三：12/11 第三節	學生	課諮師 實研組
113.01 113.02	1 月上旬下學期線上選課作業	學生	實研組
	學生上傳課程成果至 2/7 截止(休業式完後第三週) (多元表現一整學年都可以上傳，至 113 年 9 月)	學生	學生
	教師認證至 2/17 截止(認證不通過之學生作品，教師補認證時間至 2/21 止) (註：2/17-2/21 系統僅開放「認證不通過」與「取消認證」之學生補上傳)	教師	任課教師
	學生確認完再匯入 112-1 學生幹部經歷、社團紀錄	學生	學務處
	112-2 學生學習歷程檔案工作小組會議	工作小組	工作小組

注意事項：

1. 同學請確實記住個人的密碼，並記得上系統填寫備用信箱，以備忘記密碼時系統寄發確認信。
確認信有時會被歸類在垃圾信件，同學可到垃圾信件區確認。
2. 112 學年度學習歷程平台已開放上傳，請同學上傳檔案時，記得點選 112-1 學年期。
3. 學生請勿於最後截止日上傳資料，以免系統問題導致無法順利上傳。
4. 學生上傳「課程學習成果」後務必點選「送出認證」才能傳送到任課教師。
5. 有上傳的檔案，請同學多加使用雲端或硬碟自行妥善備份資料。

學習歷程檔案建置重點說明

1、 為什麼要上傳學習歷程?

學習歷程就是自己學習過程的紀錄，平時養成累積學習歷程的習慣，在記下自己學習軌跡之餘也可以由此思考自己的特點，找出最適合自己未來的進路。升學時，亦可使用學習歷程檔案的內容作為備審資料。

2、 學生要上傳哪些東西?

學生須上傳的主要有兩大項目，分別為「課程學習成果」及「多元表現」，可上傳內容如下：

(1)「課程學習成果」：必須是有學分的課程所產出的紀錄，且須經過教師認證。

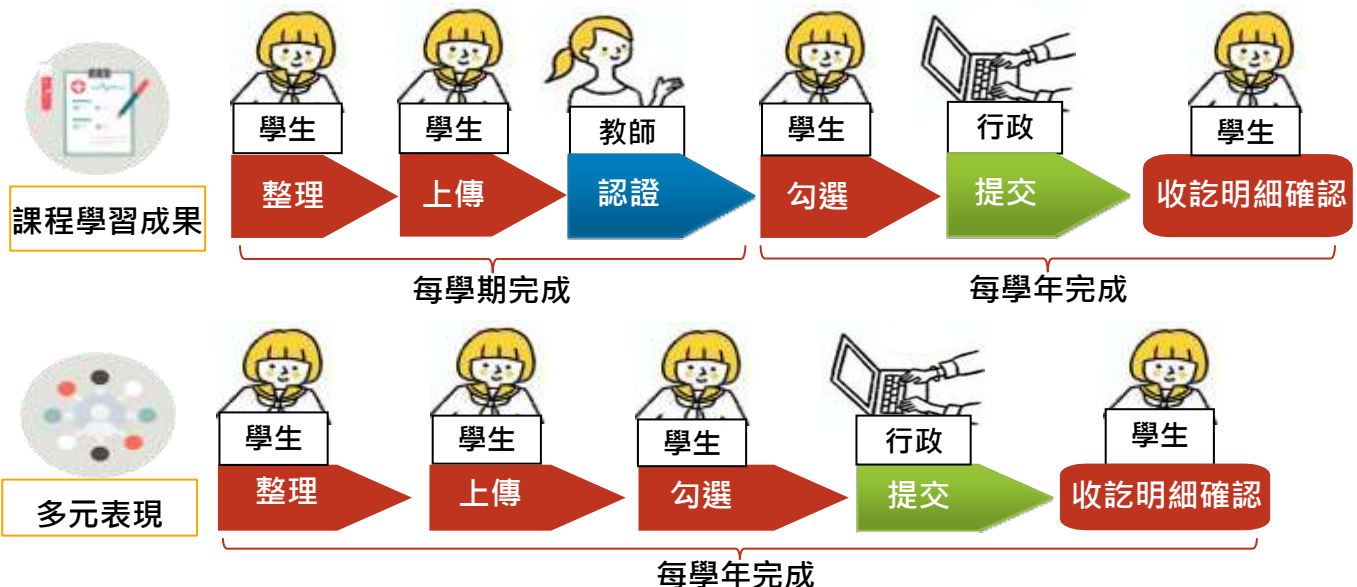
ex：作業作品、成果報告、專題報告、學習心得與反思、小論文、文學評論、活動企劃、展演紀錄、影音創作、圖像設計...等。

(2)「多元表現」：無須教師認證。

ex：彈性學習、自主學習、幹部經驗、社團經驗、競賽表現、服務學習、證照檢定、特殊優良表現、非課堂成果的作品紀錄...等。

3、 什麼時候要上傳檔案? 須注意哪些時程?

檔案建置的流程圖如下，各階段的切確時間點請參閱日程表訂定的日期。



4、 可上傳的檔案格式與大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	一定要寫，100 字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	一定要寫，100 字為限

5、 資源連結

資料來源：108 課綱資訊網
<https://shs.k12ea.gov.tw/site/12basic>



認識篇
了解何謂學習歷程



實務篇
看看別人怎麼做



工具篇
善用軟體做檔案