

臺南市立大灣高中 108 年暑期輔導 導護輪值表

姓名 地點 日期	正門	側門	交通隊
<b>第二週(7/29-8/2)</b>			
星期一	教學組長	註冊組長	
星期二	設備組長	實驗組長	
星期三	試務組長	訓育組長	
星期四	生輔組長	體育組長	
星期五	輔導組長	資料組長	
<b>第三週(8/5-8/9)</b>			
星期一	特教組長	資媒組長	
星期二	採編組長	午餐執秘	
星期三	教學組長	註冊組長	
星期四	設備組長	實驗組長	
星期五	試務組長	訓育組長	
<b>第四週(8/12-8/16)</b>			
星期一	生輔組長	體育組長	
星期二	輔導組長	資料組長	
星期三	特教組長	資媒組長	
星期四	採編組長	午餐執秘	
星期五	教學組長	註冊組長	
注意事項	<p>一、暑期輔導時間，導護工作由行政人員輪值。</p> <p>二、配合國中部暑期輔導課程，故第一週不排導護。</p> <p>二、執勤時間：(上學→07:10 ~ 07:30)、(放學→12:00 ~12:20)，請準時執勤。</p> <p>三、個人請假期間(含休、事、病、公差假七日內)，如適逢輪值導護工作，請自行覓妥代理人並預先向學務處登錄調整日期，以利發放導護背心。</p> <p>四、執勤當日如因不可抗拒之特殊事故需延遲執勤，請儘量先行以電話通知學務處(2054637)，俾安排機動人員協助執勤。</p> <p>五、行政單位輪值順序：教務處→學務處→輔委會→圖書館→午餐執秘</p>		