台南市立大灣高中109年度寒假班級返校打掃日期與實施規則

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **返校**  **日期** | **1/17 (五)** | **1/20 (一)** | **1/21 (二)** | **1/22 (三)** | **1/30 (四)** | **1/31 (五)** | **2/6 (四)** | **2/10 (一)** | **組別& 集合教室(班號)** |
| **返校**  **班級** | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | **第一組 (112)** |
| 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | **第二組 (113)** |
| 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | **第三組 (114)** |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 117  216 | **第四組 (115)** |

一、實施規則:

1.寒暑假輪值年級每班以乙次返校打掃每次二個小時為原則，全程認真參加者，可登記校內志工服務時數2小時。

2. 寒假期間：安排中一、中二各班級返校打掃乙次為原則。

3.返校日期如上表，不得任意更換。返校日視同上課，病假、事假均須補掃，並依本校請假規定至衛生組辦理：

3.1 病假：班級返校打掃當日電話請假並約定補打掃之日期（請假時間為上午8：00~8：20），並須於下次非該班返校日補掃。補掃時，帶相關證明(診所、醫院繳費收據)至衛生組完成請假手續。

3.2 事假(含出國旅遊)：檢附家長簽名證明、合理事由，並於3天前至衛生組辦理，並約定補打掃日期。需臨時請事假，請於原返校打掃日前打電話至衛生組告知，並加勞動服務1次。

3.3 公假或與重補修課程衝突者，請於3天前至衛生組出示相關證明，始得另行安排補掃事宜。

3.4 若遇公告停課日，免請假，並須於下次非該班返校日補打掃。

3.5 未按時返校執行清掃工作且未依規定請假者，除依學生獎懲辦法記警告乙次外，須於開學後愛校服務五天午休。

3.6 申請補打掃又無法到者，須依上述規定請假並重新安排補打掃日期。於約定補打掃日期無故未到者，除依學生獎懲辦法記警告乙次外，須於開學後愛校服務五天午休。

二、實施辦法:

1. 請返校打掃班級之同學，於8：20前至指定教室集合由學務處老師分配工作。8:20~8:30請班長點名及聯絡未到同學。

2. 請穿著本校制服/運動服(未著校服者，視同未返校打掃論處，另約時間補打掃)。

3. 遲到：若遲到時間15分鐘內需加打掃工作；遲到超過15分鐘者改至下次打掃日補打掃。

4. 打掃時間8：30～10：30。

5. 當天衛生組分配校園、運動場、車道、人行道、廁所、辦公室等公共區域清掃活動。

6. 返校當日使用之打掃工具以指定教室內清掃工具為主，不足者由學務處補發。

7. 檢查方式：由班級導師、各辦公室老師或學務處師長檢查，確認完成後始得離開。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **寒 假 返 校 打 掃 請 假 單 (第一聯:學生收執聯)** | | | | | | | |
| **班級** | 年 班 | | **座號** |  | | **姓名** |  |
| **請假原因** | |  | | | | | |
| **檢附證明** | | □家長證明書 □就醫證明 □ 其他證明 | | | | | |
| **原打掃日期** | | 年 月 日 | | | **補打掃日期** | | 年 月 日 |
| **導師簽名** | |  | | | **家長簽名** | |  |
| 1.事假請於休業式以前完成請假手續，並附上證明文件(家長證明書等)。  2.請假規則請參閱《台南市立大灣高中寒暑假班級返校打掃實施規則》。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **寒 假 返 校 打 掃 請 假 單 (第二聯:學務處存查聯)** | | | | | | | |
| **班級** | 年 班 | | **座號** |  | | **姓名** |  |
| **請假原因** | |  | | | | | |
| **檢附證明** | | □家長證明書 □就醫證明 □ 其他證明 | | | | | |
| **原打掃日期** | | 年 月 日 | | | **補打掃日期** | | 年 月 日 |
| **導師簽名** | |  | | | **家長簽名** | |  |
| 1.事假請於休業式以前完成請假手續，並附上證明文件(家長證明書等)。  2.請假規則請參閱《台南市立大灣高中寒暑假班級返校打掃實施規則》。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **寒 假 返 校 打 掃 請 假 單(第一聯:學生收執聯)** | | | | | | | |
| **班級** | 年 班 | | **座號** |  | | **姓名** |  |
| **請假原因** | |  | | | | | |
| **檢附證明** | | □家長證明書 □就醫證明 □ 其他證明 | | | | | |
| **原打掃日期** | | 年 月 日 | | | **補打掃日期** | | 年 月 日 |
| **導師簽名** | |  | | | **家長簽名** | |  |
| 1.事假請於休業式以前完成請假手續，並附上證明文件(家長證明書等)。  2.請假規則請參閱《台南市立大灣高中寒暑假班級返校打掃實施規則》。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **寒 假 返 校 打 掃 請 假 單 (第二聯:學務處存查聯)** | | | | | | | |
| **班級** | 年 班 | | **座號** |  | | **姓名** |  |
| **請假原因** | |  | | | | | |
| **檢附證明** | | □家長證明書 □就醫證明 □ 其他證明 | | | | | |
| **原打掃日期** | | 年 月 日 | | | **補打掃日期** | | 年 月 日 |
| **導師簽名** | |  | | | **家長簽名** | |  |
| 1.事假請於休業式以前完成請假手續，並附上證明文件(家長證明書等)。  2.請假規則請參閱《台南市立大灣高中寒暑假班級返校打掃實施規則》。 | | | | | | | |