

112 學年度期末清空教室事宜

期末各班搬遷教室前，務必清空所有的物品，減輕下一個班級的負擔，也給學弟妹一個良好的示範。

搬進新教室時，請務必先檢查各項公物，若有損壞請向所屬單位反應更換，以免期末公物檢查時有爭議。

1. 請各班務必提早作業，以免影響離校手續。
2. 衛生組將會在 6/20（四）後至各班檢查垃圾桶數量，若有破損，則需賠償。
3. 檢查班級教室環境（含清空抽屜、置物櫃、圖書櫃，地板、洗手台、餐車、垃圾桶刷洗，教室佈置拆除）

巡檢通過的班級，待休業式結束後再進行最後一次巡檢，才能辦理離校手續。

4. 各班搬進新教室時，若仍有原班級物品，請導師聯絡原班級導師或衛生組，請原班級導師、學生協助清理該班物品。
5. 清空教室原則附圖說明如下：
 - (1)抽屜清空、黑板擦乾淨、窗簾拉開



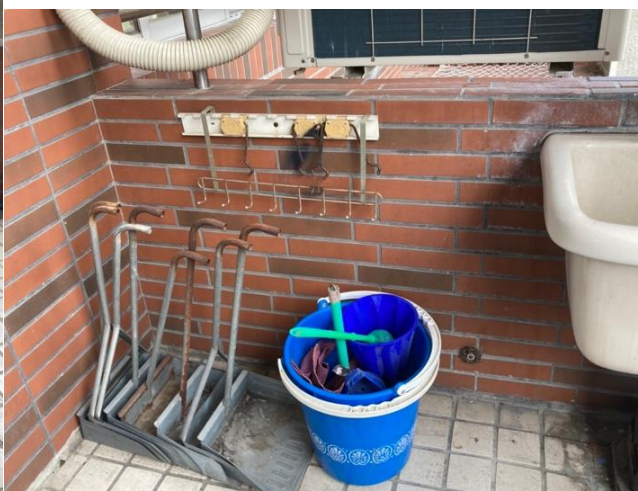
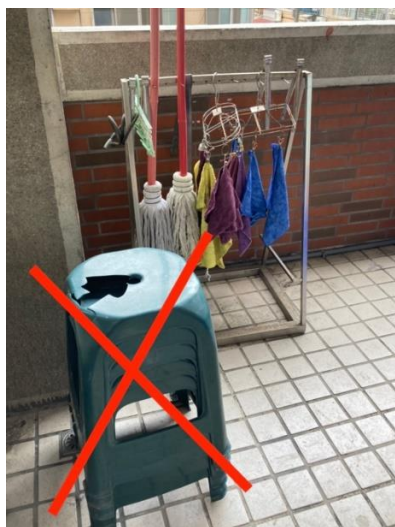
(2)置物櫃清空（班級自購的置物櫃，請確認可接手的班級或老師）



(3)教室佈置請全部拆除 (包含後方、前方、兩側標語)



(4)垃圾桶輕刷乾淨並倒蓋、掃具請排放整齊。若有破損物品，請至歸屬單位詢問賠償事宜



(5)地板 (尤其餐車附近的油漬)、洗手台、餐車刷洗乾淨

國中部餐車請推回教室內，高中部若教室空間不足，可放置在走廊的內側

