

大灣高中 113 學年度中一新生始業輔導實施計畫

一、實施目的：協助新生提早熟悉校園環境，並瞭解學校各處室相關規定，增進師生情誼，使將來學習生活充實愉快。

二、主辦單位：學務處

三、協辦單位：教務處、輔導室、總務處、圖書館

四、實施流程：

民國 113 年 8 月 21 日（星期三）

節次	報到	第一節	第二節	第三節	第四節	
起訖時間	07：50- 08：00	08：10- 08：55	09：10- 09：55	10：10- 10：55	11：10- 11：55	11：55
輔導單元	班級集合	導師時間 各班升旗隊伍排列			校長介紹/各處室規章 教務處 總務處 圖書館	放學
地點	各班教室			活動中心		
主持人	各班導師			各處室主任		學務處

民國 113 年 8 月 22 日（星期四） (套量服裝)

節次	報到	第一節	第二節	第三節	第四節	
起訖時間	07：50- 08：00	08：10- 08：55	09：10- 09：55	10：10- 10：55	11：10- 11：55	11：55
輔導單元	班級集合	導師時間 班務處理		影片播放(生活常規及基本教練 防災演練/學務規章)		放學
		套量順序依序由 101 至 118				
地點	各班教室					
主持人	各班導師	各班導師		各班導師(協助播放影片)		學務處

五、注意事項：

- 導師時間請各班導師協助處理班級事務及指導同學填寫資料。第一天導師時間請先安排各班升旗隊伍，以利第三節始業式時隊伍排列。兩日皆有志工學長姐隨班處理學校交代事項。
- 影片播放時間若遇廣播通知班上套量、領取校服，請適時彈性調整時間撥放。
- 兩日皆由學務處提供導師及工作人員便當(請導師放學後至學務處領取)。
- 到校請確實遵守以下事項：
 - (1) 請準時到校，勿於校門口群聚，家長請不用入校。
 - (2) 同學 07：45 前請勿到校，到校先到學務處旁的川堂，聽從學長姐引導後進入教室。
 - (3) 請同學自備開水，食用完早餐後再到校。