

## 臺南市立大灣高級中學114學年度前導學校專任助理第二次甄選簡章

一、依據：教育部國民學前及教育署「114學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫」辦理。

二、甄選名額：正取1名，備取2名(正備取試用期間3個月)。

三、資格條件：

- (一) 具中華民國國籍，教育部認可之國內外大學（含）以上畢業者。
- (二) 具備電腦文書處理 Office (Word、Excel、Powerpoint 等) 操作使用能力。
- (三) 具相關研究計畫規劃、執行經驗者為佳。
- (四) 具備服務熱忱及溝通協調能力、品德操守良好。

四、工作內容：

(一)負責各項優質化與前導計畫相關行政業務，含公文處理、計畫申請、線上填報資料與成果撰寫等。參與前導學校團隊規劃之培力工作坊。

(二)辦理各項優質化與前導計畫相關行政會議與研習，擔任聯繫窗口，處理各種相關業務工作。

(三)協助本校發展新課綱課程與處理工作圈業務，包含校際策略聯盟、學科平台、教務主任共備研習和校長協力工作小組等；協助教師社群運作、教師專業發展、辦理增能研習與工作坊；協助多元選修、校訂必修等課程運作與採購相關教學設備。

(四)處理經費採購與核銷等行政工作：依照核定經費之核結日，循會計程序完成各項經費核結。

(五)協助實研組與教務處相關行政支援事項。

五、工作地點：臺南市立大灣高級中學教務處。

六、工作時間：上班時間為08:00-17:00，週休二日。如因業務需要於例假日或夜間辦理活動，依規定申請補休。

七、薪資：

(一) 本職缺係專案助理，每月薪酬依「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」辦理（前三個月試用期依大學學歷第一年敘薪(目前為新台幣36,174，表現優良正式進用依學歷起薪(若為碩士第一年新臺幣41,370元)。

(二) 聘用期間有勞健保。

(三) 工作滿1年，給予1.5個月年終獎金，未滿1年依實際到職月份按比例計算(限當年度12月底仍在職者)。

八、聘期：

**自115年2月1日起至 115年7月31日止**，先予試用三個月，試用期滿考核不及格者予以解聘。本校基於業務整體考量，視工作績表現，作為辦理下一學年度（115年8月1日至116年7月31日）續聘依據。

九、報名方式：一律採現場報名，報名時須檢附下列表件：

- (一) 報名表（請填妥並簽名，及黏貼最近三個月內脫帽半身照片1張）。

- (二) 國民身分證影本（正反面），男性請另附退伍令或免役證明。
- (三) 學士（含）以上學歷證件影本。
- (四) 曾於學校或行政機關服務之工作經驗證明（無則免附）。
- (五) 報名時間：自114年12月24日（星期三）上午09:00至114年12月30日（星期二）至中午12:00止。

#### 十、甄選方式、時程：

- (一) 面試時間：114年12月31日（星期三）上午09:00-09:30報到（本校教務處）；09:30抽籤，09:35開始依抽籤順序安排面試（每人約10分鐘）。

#### (二) 錄取名單公告：

**114年12月31日（三）17:00前**於以下網頁公告錄取名單：

大灣高中首頁【最新消息/一般公告】<https://www.dwhs.tn.edu.tw>

#### (三) 報到：

1. 正取人員於**115年1月2日（五）上午10時前**至本校人事室辦理報到。
2. 請攜帶身分證正本及最高學歷正本以備查核（正本驗畢發還）。
3. 逾期或證件未全者，以棄權論，由備取人員依序遞補，當事人不得異議。

#### 十一、附則：

- (一) 甄選簡章及報名表相關電子檔，請至大灣高中網站首頁【最新消息/一般公告】下載：大灣高中首頁【最新消息/一般公告】<https://www.dwhs.tn.edu.tw>

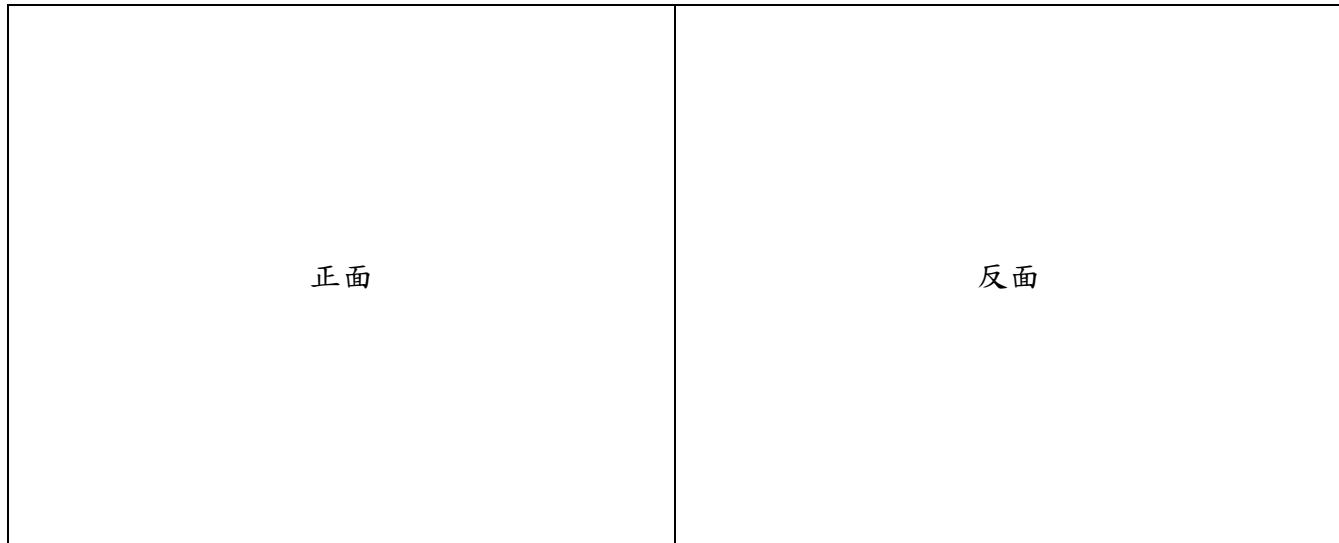
- (二) 如對工作內容或性質有疑義，請洽本校教務處實研組，電話06-2714223#42。

## 報名表

<b>基本資料</b>				照片	
中文姓名		戶籍地			
性 別		出生年月日	年 月 日 / 歲		
聯絡電話					
通訊地址					
E-mail					
<b>工作經歷</b>					
經歷一	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
*請簡述工作內容項目					
經歷二	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
經歷三	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
<b>學歷資料 (請填寫校名及科系別)</b>					
高中 (職)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
大學 (含系別)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
其他		修業時間	年 月 ~ 年 月		
<b>技能專長與語文能力</b>					
電腦技能	*請簡述熟悉操作之影音、繪圖軟體(如有相關證照請將影本貼於附件二)				
語文能力	*如：中文(熟練)、台語(略通)、英文(略通)				
<b>自傳</b>					

\*請簡述成長背景、個人特質、工作抱負及期待。以不超過1,000字為原則。

附件一 國民身分證（正、反面）影本



附件二 最高學歷證件影本及相關證照影本

附件三 退伍證書或兵役證明影本（女性免附）