

收發文章	公佈單位：課發科 鄭宇芳 聯絡資訊： ✉ fany800322@tn.edu.tw ☎ 99205 發佈時間：2020/4/29 下午 07:17:45		
公告標題：本市109年度「國民中小學暨幼兒園教師申請介聘他縣市服務」積分審查注意事項，詳如說明。			
公告編號：158136	公文文號：無		
簽收：準時簽收	2020/4/30 上午 08:39:09列印備查		
附件： 附件1-積分審查時間表.pdf 附件2-積分審查委託書(國中).pdf 附件2-積分審查委託書(國小).pdf 附件3-他縣市介聘同意書-國中.odt 附件3-他縣市介聘同意書-國小.odt 附件4-服務證明書(格式).odt			
擬辦		批 示	
公告內容： 一、依據「109年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點」辦理。 二、因應新型冠狀病毒疫情，請參加審查者配合下列事項： (一)避免室內集會同時段人潮過多情形，分時段進行書面審查，請申請他縣市介聘教師依排定時間出席積分審查(詳如附件1)，若無法於排定時間前往，請自行擇時前往，惟審查順序將以該時段之分區教師優先審查，爰請耐心等候。 (二)請出席人員依個別身體狀況做好相關防護措施，建議全程配戴口罩。倘有發燒等身體不適狀況，請委託相關人員代為出席。委託他人參加積分審查者，當日應另檢附「積分審查委託書」(如附件2)及雙方身分證正本。 (三)配合校園量測體溫等防疫工作，完成審查後請儘速離開校園。 三、本積分審查注意事項如下： (一)審查地點：金城國中活動中心。			

(二)審查時間：109年5月5日(星期二)上午8時30分至中午12時，下午1時30分至下午3時。補件時間為下午3時至下午4時【逾時不予受理】。

(三)審查當日應備文件：申請表、教師證書、學歷證明文件、介聘原因足資證明文件、服務年資、考核、獎懲、研習證件，上述各項證件正本暨影本依序排列裝訂成冊(除申請表、服務年資及研習證件正本由小組存查外，其餘證件正本驗後當場發還，影本由小組存查，另影本請申請人簽章並註明與正本相符)，俾利審查。有關積分證明文件如下：

1. 在本市服務年資證明(採計至109年7月31日止)。
2. 在本市最近五年成績考核證明(103學年度至107學年度)。
3. 在本市最近五年獎懲及研習證明(104年5月1日至109年4月30日止)。研習時數採「全國教師在職進修網」或「教師研習護照」時數，請申請介聘教師自行列印，並經人事主任(或教務主任)及校長核章。
4. 介聘原因證明，如須檢附戶籍謄本或戶口名簿時，應附109年4月、5月止申請之戶籍謄本或新式戶口名簿(記事不得省略)。
5. 如申請介聘至非現職任教科(類)別，而須提出在該科(類)別最近三年內任教一年以上之證明文件者，請檢附課表並經教學組長、教務主任及校長核章。

(四)若教師於校內曾有轉任情形，請務必於服務證明書中加註。

(五)申請他縣市介聘之教師應於**109年4月30日(星期四)前**自行上網填報資料，並請務必慎選志願。於上網進行電腦作業時，應自備可讀取健保卡之晶片讀卡機與本人最新健保卡，以確認使用者身分。餘相關注意事項，請逕至109年臺閩地區公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務網查詢，網址：<http://tas.kh.edu.tw/>。

(六)申請他縣市介聘之教師於現職學校服務未滿6學期者，當日應另檢附「他縣市介聘同意書」(如附件3)。

(七)證件不齊須補件者，請於**109年5月5日(星期二)下午4時前**送達金城國中活動中心，逾期視為放棄。

四、因金城國中停車空間不足，審查當日校內不開放停車，請出席人員盡量共乘前往，並善用學校周邊停車位。

五、請貴校核實予以申請審查之教師公假，惟課務自理。

六、若有相關疑義，幼兒園請洽特幼教育科許小姐(電話：2991111#7847)、特教班請洽特幼教育科邱小姐(電話：6322231#6148)、國小請洽課程發展科羅小姐(電話：2991111#1204)、國中請洽課程發展科鄭小姐(電話：2991111#8648)。

七、檢附「服務證明書格式」(如附件4)1份，請各校人事人員務必依格式開具服務證明書，俾落實審查機制。