**110學年度第一學期週六自習注意事項**

1. 自習時間為週六**8:00~16:00**，參加自習者請準時到校自習。請**依照鐘聲作息**。
2. 自習時間不可隨意走動或討論功課(請於下課時間討論)以免影響其他同學自習。若不服值班教師勸導、管理，將取消到校自習權利、通知家長，並依校規論處。
3. 中午**用餐時間為12：00~12:35**(各班中餐自訂，但不開放學生外出用餐)。**午休時間為12:35~13:10，**請安靜午休，勿打擾其他人休息。**廚餘及回收需在13:30前拿至垃圾車處理丟棄。**
4. 往返交通請家長自行接送或自行返家。
5. 請穿著校服或運動服，不可穿拖鞋。其餘規定悉依校規處理。
6. 如需請假，請至教務處填寫週末自習請假單，並告知各班負責人。如臨時有事需提早離開，請向值班教師報備，填外出單後始得離校。
7. 本學期週六自習日期為:(共12次)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 自習日期 | 暫停日期 |
| 9月 | 9/25 | 9/11補課、9/18中秋連假 |
| 10月 | 10/2、10/16、10/30 | 10/9國慶連假、10/23第一次英聽考試 |
| 11月 | 11/6、11/20、11/27 | 11/13校慶週 |
| 12月 | 12/4、12/18、12/25 | 12/11第二次英聽考試 |
| 1月 | 1/8、1/15 | 1/1元旦 |

1. 冷氣使用規則:

(1)開放時間 9:00~16:00

(2)溫度設定於26~28度

(3)**(因防疫措施不併班，故由各班自行儲值冷氣卡，斟酌使用並務必配合防疫)**

1. 請各班負責人週六早上8:00請至**602教室講桌**領取當天點名單，下午16:00將點名單繳回**602教室講桌**，並請確實登記同學出缺情況。
2. 需安排各班清掃人員清潔廁所。**(因疫情各班人數不均，請各班自行調整安排)**
3. 若有任何特殊情況，請找值班老師或教務處協助處理。
4. 週六自習學校聯絡電話︰06-2714223#42、18、19、28、79(教師辦公室)。
5. **防疫期間，共體時艱，如有違規，將依校規以及中央防疫政策處置辦理。**