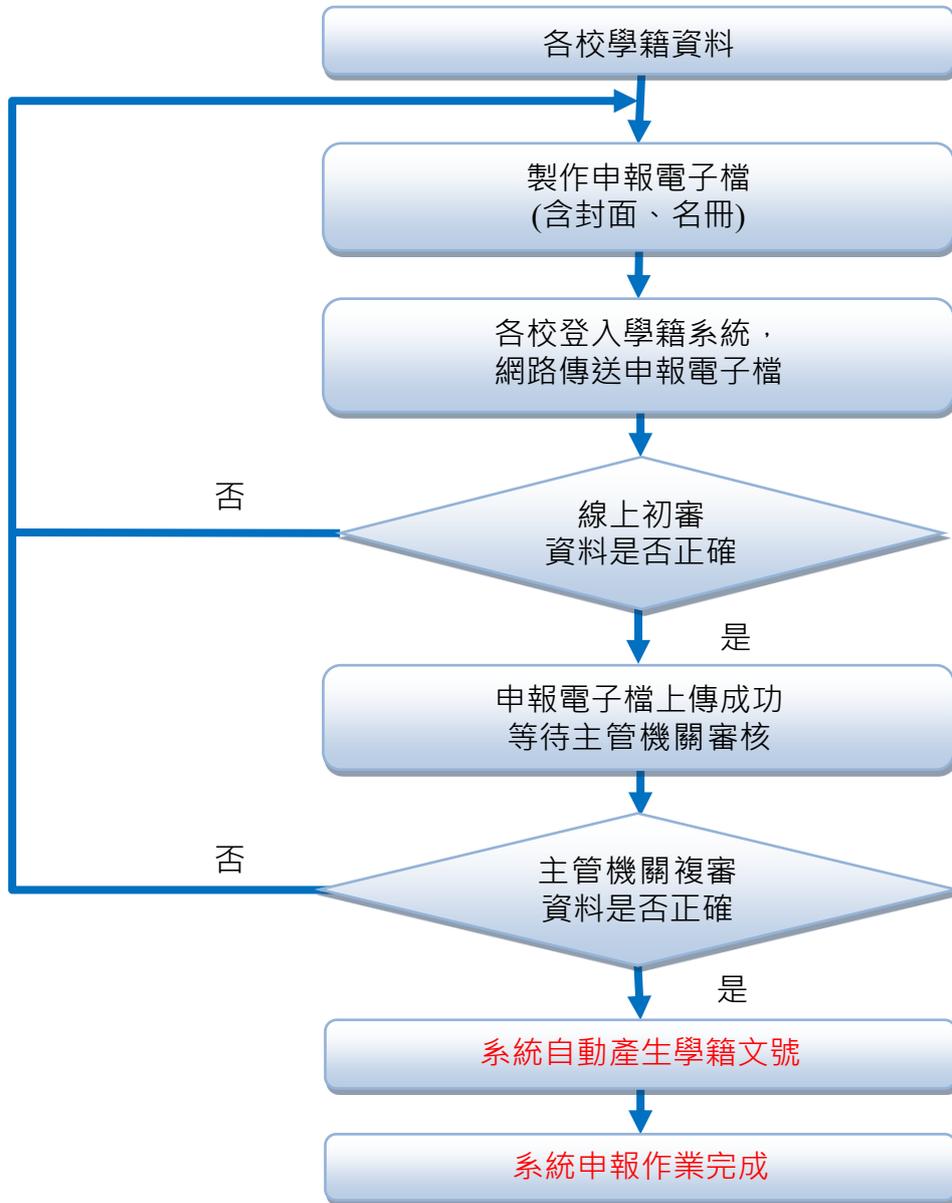


全國高級中等學校及國立特殊教育學校學生學籍申報作業流程圖  
及系統功能修訂說明

111 年 1 月 26 日

1. 學籍網路申報作業流程圖-系統作業流程



**電子檔上傳時間：**

第 2 學期末異動名冊、第 2 學期歷屆畢業生異動名冊(8/1~8/31)

第 2 學期末延修生相關名冊(8/15~9/15)

畢業生名冊(8/15~9/20)

新生名冊、新生保留錄取資格名冊(8/21~9/20)

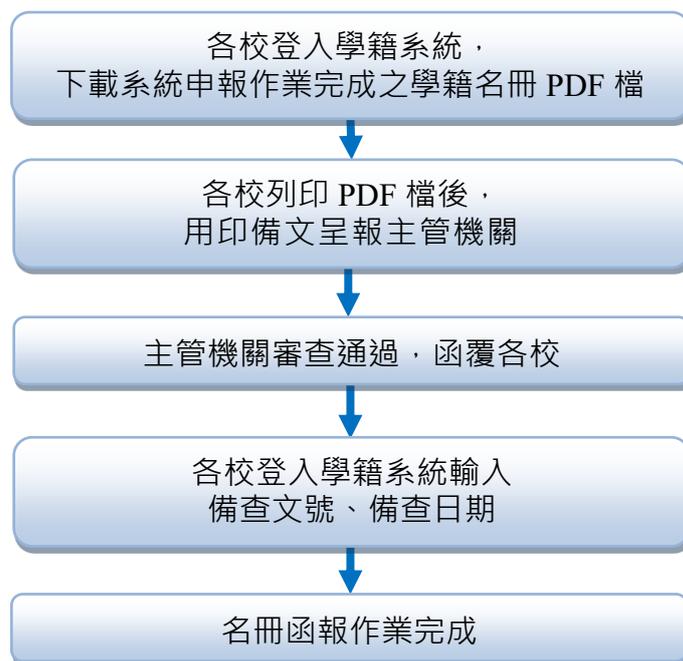
第 1 學期初異動名冊、第 1 學期轉入名冊(9/1~9/25)

第 1 學期初延修生相關名冊(9/1~9/20)

第 1 學期末異動名冊、第 1 學期歷屆畢業生異動名冊、第 1 學期末延修生相關名冊(1/21~2/20)

第 2 學期初異動名冊、第 2 學期轉入名冊、第 2 學期初延修生名冊(3/1~3/15)

## 2. 學籍網路申報作業流程圖-行政作業流程



### 函報日期：

#### 一、9月30日前：

第2學期末異動名冊、第2學期歷屆畢業生異動名冊  
第2學期末延修生相關名冊  
畢業生名冊  
新生名冊、新生保留錄取資格名冊  
第1學期初異動名冊、第1學期轉入名冊  
第1學期初延修生相關名冊

#### 二、3月20日前：

第1學期末異動名冊、第1學期歷屆畢業生異動名冊、第1學期末延修生相關名冊  
第2學期初異動名冊、第2學期轉入名冊、第2學期初延修生名冊

### 3. 系統功能修訂說明

3.1 新增自動產生學籍文號功能：申報電子檔經由系統上傳成功且主管機關審核通過後，系統將自動產生學籍文號(例如：1110114 臨編學統 1110000005)，即完成系統申報作業。

備查公文號	學籍文號	功能	狀態	學年	學期	檔案類型	標題	開始日期	結束日期	上傳時間
輸入文號	1110114 臨編學統 1110000005	取回上傳檔 下載PDF 申請退回	審核通過	108	2	異動名冊(在校生)	108學年度第2學期「期末」異動名冊(在校生)	2020/08/01	2020/08/31	2022/01/14 11:43:42

※ 製作申報電子檔時，如果名冊內頁有「原備查日期」、「原備查文字」、「原備查文號」的欄位，應填入學生上一本名冊之學籍文號。

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
性別代碼	出生日期	特殊身份代碼	年級	異動原因代碼	異動日期	異動順序	原備查日期	原備查文字	原備查文號	更正後資料
2	930101		1	409	1090201	1	1110114	臨編學統	1110000005	1
End	End	End	End	End	End	End	End	End	End	End

3.2 新增《學籍申報》頁面之「備查公文號」欄位：各校下載系統申報作業完成之 PDF 檔，列印後用印備文呈報主管機關，收到主管機關的覆函後，請將覆函的「發文日期」、「發文字號」輸入至備查公文號。

備查公文號	學籍文號	功能	狀態	學年	學期	檔案類型	標題	開始日期	結束日期	上傳時間
輸入文號	1110114 臨編學統 1110000005	取回上傳檔 下載PDF 申請退回	審核通過	108	2	異動名冊(在校生)	108學年度第2學期「期末」異動名冊(在校生)	2020/08/01	2020/08/31	2022/01/14 11:43:42

※ 輸入完成後，即完成名冊函報作業。

備查公文號	學籍文號	功能	狀態	學年	學期	檔案類型	標題	開始日期	結束日期	上傳時間
1110114 運動委員會 1110000001 申請修改	1110114 臨編學統 1110000005	取回上傳檔 下載PDF 申請退回	審核通過	108	2	異動名冊(在校生)	108學年度第2學期「期末」異動名冊(在校生)	2020/08/01	2020/08/31	2022/01/14 11:43:42