

## 臺南市立各級學校及幼稚園教師在職進修研究實施要點

中華民國 100 年 5 月 17 日南市教人字第 1000355104 號函核定

一、臺南市政府教育局（以下簡稱本局）為規範及鼓勵教師進修研究，依據教師進修研究獎勵辦法第六條第一項規定訂定本要點。

本要點未規定事項，適用其他相關法令之規定。

二、本要點所稱教師，係指現任本市市立各級學校暨幼稚園編制內按月支領待遇之校（園）長及依法取得合格教師資格之教師。

三、教師申請在職進修、研究須在校（園）服務滿一年以上，其服務滿一年之計算以依法取得合格教師證書後，實際擔任正式教師之學期起算至報考時該學期結束止，服兵役年資不予採計。

四、教師申請進修、研究條件如下：

（一）教師進修、研究須基於教學及業務需要，且不得影響教學及行政業務。

（二）師範院校及教育院系之公費畢業生，於其服務義務期限內未依師資培育公費助學金及分發服務辦法規定償還公費者，不得參加留職停薪進修、研究。

（三）各校（園）在不影響教學及行政業務之前提下，每學年度核准全時、留職停薪、部分辦公時間進修、研究名額，最高以不超過該校（園）編制教師員額百分之五為限（小數點不計），編制教師員額未滿二十人者，以一人計；累計進修、研究名額最高不得超過百分之十，員額未滿二十人者，以二人為限。

（四）教師公餘進修、研究及兼行政職務教師於寒暑假進修、研究者，其名額不受前款之限制，惟應以不影響校務為原則。

（五）同一校（園）中教師進修、研究人數受名額限制時，由各校（園）自行訂定進修、研究優先順序。

五、教師申請進修、研究程序如下：

（一）校（園）長申請非公餘進修、研究時，為免影響校務及行政業務之推展，應函報本局核定後，始可前往進修。

（二）各校（園）應自行訂定教師申請進修、研究作業時程。對於符合第四點第一項第三款之全時、留職停薪、部分辦公時間進修、研究人數，應確實管制。

（三）全時及留職停薪人員應於進修、研究前一個月與學校簽訂契約書，並經服務校（園）函報本局備查後始可前往進修、研究。

（四）教師參加部分辦公時間及公餘時間進修、研究，應將每學期課程表送予校（園）人事單位查核。

（五）各校（園）應於每年九月三十日前將進修、研究人員名冊函報本局備查。

未經核准擅自利用辦公時間就讀者，依教師法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、聘約及相關法令規定處理。

六、教師奉准於學生學期上課中以部分辦公時間進修者，每人每週公假時數最高以八小時為限，且學校教學或業務仍須親授或自理，不得再以其他假別或方式從事進修、研究。

校（園）長及兼行政職務教師於寒暑假期間進修、研究者，每人每週公假時數最高以十六小時為限。

七、教師進修、研究期限如下：

（一）全時進修、研究以二年為限，超過二年者，應予留職停薪。

（二）留職停薪進修、研究者，以學期為單位，期間以二年為原則。如須延長，由指導教授出具證明，經服務校（園）同意，並報請本局核備者，得延長一年，且應配合學期辦理。但國外進修，為取得學位需要者，得再延長一年。

（三）部分辦公時間及公餘進修、研究期限不得超過法定修業年限。

（四）教師進修、研究期間，得視實際需要，由校（園）報經本局核准變更進修、研究方式，以學期為單位，並以一次為限。

八、教師進修、研究義務如下：

（一）教師參加在職進修、研究期間，除留職停薪進修、研究者外，不得拒絕校（園）指派之行政及教學工作，寒暑假期間，服務校（園）有交辦事項者，應依規定返校處理。

（二）教師帶職帶薪全時進修、研究者，其服務義務期間為帶職帶薪期間之二倍；留職停薪全時進修、研究者，其服務義務期間為留職停薪之相同時間。

（三）教師履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、參加介聘或再申請進修、研究，違反者應負違約責任。但因教學或業務需要，經教師評審委員會審查通過及服務校（園）同意者，不在此限。

（四）留職停薪進修、研究者，應於進修、研究期滿、完成進修、研究或因故無法完成進修、研究之該學期屆滿前一個月申請復職，逾期經校（園）通知仍不申請者，依教師法相關規定辦理；並予以記過處分，且不發予離職證明。

九、各校（園）初聘之教師於職前或經原任校（園）同意進修、研究有案者，仍應經新服務校（園）依本要點相關規定審查核可後，始可前往進修。

十、本要點及其他相關法令未盡事宜者，各校得訂定補充規定。

十一、本要點自發布日施行，修正時亦同。