

學校會員申請與開課流程(愛媽咪感恩@雲遊)

學校會員申請與開課流程(母親節活動申請) 1.申請學校單位管理員 2.申請課程管理員 1.1學校線上註冊 2.1老師線上註冊 1.2完成認證啟用 2.2完成認證啟用 2.3提出帳號及課程名稱 №1.3填寫書面申請並寄回 提交 1.4系統寄發授權通知 2.4成為課程管理員 1.5成為學校單位管理員 2.5回傳校名及課程名稱 授權 1.6建立課程 務必回傳至雲遊學客服信箱 以便開啟訂閱活動即可上傳之權限



1. 學校單位管理員註冊與申請

1.1 選擇一組 e-mail 帳號,作為學校單位管理員帳號;至雲遊學網站或下載雲遊學 APP 進行一般會員計冊。







1.2 請至 e-mail 信箱收取認證信,並點選信中的認證連結完成帳號開通。



1.3 填寫「雲遊學平台服務申請書」(附件二),並寄回正本給雲遊學客服人員。



- 1.4 雲遊學客服人員完成學校會員授權設定,系統將寄發單位授權通知。
- 1.5 申請人收到通知即代表已成為學校單位管理員。
- 1.6 單位管理員啟動課程。
 - (1) 登入雲遊學網站後,點選右上方「管理」→「學校管理」。



(2) 進入後,在選擇學校的頁面中,看到貴校名稱,點選進入。



(3) 選擇「活動新增與授權」→「+快速新增活動」→輸入【課程活動名稱】及欲加入之【開課教師(課程活動管理員)帳號】。







(4) 啟動課程後,不會立即在前台發佈。待課程活動管理員確認發佈時機後,由單位管理員點選「活動總覽」→選取「尚未發佈」中的活動 → 點選「發佈」,便完成開課程序。





2. 教師(課程活動管理員)開課流程

- 2.1 下載雲遊學 APP 或至雲遊學網站,進行會員註冊。
- 2.2 至 e-mail 信箱收取認證信,並點選信中的認證連結完成帳號開通。
- 2.3 將您的帳號與欲開設的課程活動名稱交給貴校單位管理員。
- 2.4 單位管理員完成啟動設定,您便成為課程活動管理員。
- 2.5 **回傳『學校名稱』與『課程活動名稱』至雲遊學客服信箱** (edu_cloudplay@itri.org.tw),以便開啟訂閱活動即可上傳之權限。