

臺南市立東原國民中學112學年度第2次校務會議紀錄

一、【開會時間】：113年1月19日上午11:00

二、【開會地點】：本校圖書館

三、【主 持 人】：周校長■廷 【紀錄】：陳■玫

四、【參加人員】：如后附簽到簿

五、【業務報告】：

【校長室】讓每位孩子在每堂課中都有學習

柏廷從112年8月1日至今，任東原國中校長一職將近半年，感謝浦家銘會長所帶領的家長會對學校的大力支持，以及行政團隊、教師團隊及運動教練共同努力下，持續營造一個優質的學習環境，成就每一位東原國中的學生。先祝福在場大家龍年行大運，身體健康及平安順利。

本校112學年度第一學期各項課程教學與活動成效如下，感謝大家對於東原國中的付出：

（一）課程規劃

1. 差異化教學-數學領域及英文科進行

2. 數位學習

（1）本市數位學習計畫重點學校-生生用平板在各領域

（2）力宇AI教育平台運用，透過線上學習平台精進學科能力

3. 雙語學習

（1）本市雙語教育B級學校-數學、彈性學習課程及藝文課辦理

（2）課室英語融入課程

(3) 國際學伴融入課程

(4) 外籍老師融入課程(預計第2學期辦理)

4. PBL專題探究課程-MIT、科學面、咖啡原

5. 閱讀課程

(1) 運用平板到Hami書城，進行線上布可星球推薦書籍閱讀

(2) 早自習輪流安排各班到圖書館閱讀

(3) 箱書輪閱制度

(4) 7年級進行讀報教育

6. 輔導關懷-高關懷學生課程活動

7. 多元探索-三年級技藝課程，包括醫護、家政、設計等職群

(二) 競賽表現

1. 運動類

(1) 舉重隊-113年度中等學校聯合運動會，榮獲7金1銀之殊榮

(2) 籃球隊

※112年台南市主委盃籃球錦標賽-亞軍

※112年台南市中等學校籃球錦標賽-季軍

2. 藝文類

(1) 大鼓隊

※參加全國各級學校民俗體育競賽，榮獲全國特優

※參加台南市傳統藝術比賽，榮獲優等獎

(2) 武術隊

※參加台南市傳統藝術比賽，榮獲優等獎

※參加台南市中小學武術錦標賽，多位同學獲獎

(3)廣東獅隊

※參加台南市傳統藝術比賽，榮獲特優獎

※榮獲台南市文化局邀請，參加台南燈會表演

3. 語文類

(1)九年孝班李宜容同學，參加英語文競賽-英語說故事，榮獲優良表現之肯定

(2)九年忠班吳建廷同學，參加海洋教育-海洋詩徵件比賽，榮獲佳作

(3)八年孝班曾寒梅同學，參加魔法語花一頁書競賽，榮獲佳作

4. 設計類-9年孝班詹子瑤、呂宜芳、吳恩欣參加112學年度健康促進學校創意標語設計比賽，榮獲佳作

(三)社會服務

1. 藝文團隊

(1)112年東山桂圓文化產業活動之開幕典禮展演-大鼓隊

(2)高原社區發展協會之銀髮樂齡學堂揭牌典禮展演-大鼓隊

(3)斑芝花高爾夫球賽開幕典禮展演-大鼓隊

(4)白河榮民之家表演-廣東獅隊(預計2月初辦理)

2. 運動團隊

(1)承辦臺南市112年度議長盃籃球邀請賽

(2)承辦臺南市112年度中等學校籃球錦標賽

(3)辦理籃球俱樂部、多場次夏冬令營等交流活動

(四)活動規劃

1. 數位教育-邀請台南大學伍柏翰教授到校進行課程設計分享

2. 公民教育-學生自治市長選舉，由賴富安同學擔任

3. 生命教育-聖誕節送愛感恩活動，每位同學收到一份小禮物
4. 防災教育-與消防隊、東山區公所、衛生所、國軍等單位合作辦理921防災活動
5. 防災教育-邀請本市防災輔導團教師到校進行課程分享
6. 生命教育-臺南YMCA生命教育營隊
7. 在地認同-邀請東山流轉一書之作者:陳榕笙老師到校進行故事分享，增加同學對於東山發展之認識及瞭解
8. 在地認同-帶學生參加東山迎佛祖的活動(2月初辦理)
9. 職業達人分享-邀請畢業校友分享擔任護士之心得與建議
10. 數理邏輯-寒假辦理魔術方塊營隊

(五)教學成果展

1. 自然領域-參加青山國小71週年校慶運動會闖關活動
2. 藝文社團、運動團隊及技藝課程-歲末年終成果發表會，由大鼓隊、武術隊、舞獅隊、籃球隊及技藝學程同學展演
3. 運動團隊-參加南大附小班親會之學校成果發表

(六)教師專業表現-林子翔主任榮獲遠見*天下文化教育基金會之未來教育臺灣100殊榮

(七)硬體環境改善

1. 自然實驗桌之更換
2. 圖書館研習會議桌之更換
3. 光電球場完工及使用
4. 健康中心及教師辦公室鐵櫃更換
5. 舉重館及籃球館之鐵櫃更換
6. 新添購五顆大鼓
7. 班級教室之導師辦公桌及圖書櫃之更換

- 8宿舍區新增感應式電燈，增加夜晚行走之安全性
9. 舊有羊眷區之排水改善及草坪鋪設
10. 中央廚房之汙水排出改善、午餐餐車車棚興建
11. 跟關廟幼兒園移撥車輛，運動團隊載送學生更具便利性

【教導處】

主任

1. 九年級學生們已經完成證件照與生活照的拍攝，全校團照也已完成，預計下個學期由九忠與九孝各選出2位畢業紀念冊小編，著手編輯九年級的畢業紀念冊了。
2. 娃娃車已辦理復駛過戶等作業，現已在校內，有公務需求皆可登記使用。
3. 寒假輔導確定上課日期為1/22~1/31，共8天。
4. TFETP外師之行政流程還在進行中，估計2月底才會到校服務。
5. 九年級第一次複習考成績已Email給任課老師們，本次得A之學生有九孝趙雅婷國文A與羅昱智社會A，其他同學還需再努力。
6. 本校113年度繼續推行數位學習精進方案重點學校計畫。本校以往推行數位學習的績效優良，已獲教育局數位學習辦公室肯定，期望大家繼續努力。今年本校申請之發展主軸暫訂為【悅趣化學習】，除了這個主軸以外，我們還有【PBL數位學習】、【生成式AIChat】、【元宇宙創新學習組】可選擇，若同仁們有關於這些議題的想法，歡迎找子翔討論。

【教務組】

1. 請各位任課老師最遲於1/26(五)下午五點前上傳全部三次平時定期成績，以利期末成績計算，連結與檔案已經mail到各位的信箱。
2. 會考免試教務組近期至寒假重要日程與情報補充：

- a. 01/05開始至03/07完成學生資料上傳至會考報名平台。
 - b. 01/15台南區免試入學簡章公布。
 - c. 02/22-23 免試報名系統國中學生基本資料開放修正。
 - d. 預計會跨區的學生：901林生-高雄；902陳生-南投。
3. 九年級第一次試選填已順利完成，感謝任課老師與專輔老師協助。
 4. 第一學期成績評量結果預計於01/29(一)公布，會發放領域不及格通知書，並暫預定於開學後第一週第八節擇兩日讓學生完成補考並設定次數，若未於期限內完成補考，不另行提供機會。

5. 寒假輔導調查結果如下：

a. 各班參加人數：

班級	701	702	801	802	901	902
人數						

b. 預計收費400元整。

6. 請各位導師提醒家中有中低收、低收的同學，務必前往公所取得113年最新的認證書面資料，以利後續各式獎助金之請領。
7. 上學期七八年級之新生贈書，下學期將會進行兩班交換，再請導師協助讓學生將有貼點記號的書進行交換。

【訓導組】

1. 多元學習分數採計到02/15號，內容以獎懲及服務時數還不確定，也起導師協助提醒學生盡量補足分數。
2. 校園正向行為支持與班級經營宣導，局端拍攝系列影片，撥放資訊如下：https://www.youtube.com/playlist?list=PL1ykLaU6Gc3s3wkd_30nlp8_rPhp-Isyx
3. 結業式流程、寒假家長通知單及返校日行程(如附件)。
4. 轉知來文給全校師生，新加坡將加強取締電子煙，旅客經陸海空關卡攜帶電子煙入境將處以罰款。
5. 寒假期間若有知悉學校人員發生性平、校安及感染登革熱情況再請通知訓導組，另外有來文通知，目前東南亞及南

亞為蚊媒傳染病流行地區，若有前往旅遊請留意。

【健康中心】

1. 健康檢查結果異常但尚未回診的學生，請多利用寒假期間回診，回診後請將回條(含視力、理學檢查及抽血等)交至健康中心。
2. 近期流感等呼吸道病毒於社區活動度持續；COVID-19疫情也持續上升；上呼吸道感染群聚通報以校園為多，檢出以流感病毒為主。
故寒輔期間為預防COVID-19新型冠狀病毒、流感、腸病毒等傳染病及避免校園群聚感染，請注意以下事項：
 - (1)請感冒生病者戴口罩並保持室內外安全距離。
 - (2)持續推動用肥皂勤洗手(請學生勿拿酒瓶胡亂噴灑)及定期校園環境消毒(含教室漂白水消毒)。
 - (3)發燒者(耳溫>38)戴口罩並請家長帶回就醫，待未發燒再觀察滿24小時後才能返校。
3. 感謝大家在這學期配合健康中心完成許多事(傷病、流感疫苗、HPV、健檢、宣導等)!

【午餐執行秘書】

1. 感謝各位同仁這學期的協助與包容，午餐工作得以平安順利完成。
2. 寒假期間受午餐費補助學生共18位，感謝導師協助申請事宜。

【總務處】

1. 感謝大家這一學期的協助，讓總務處業務順利進行。
2. 下學期的教育儲蓄戶申請資料請於2/2前寄電子檔給雅芬。
3. 預計寒假或開學後汰換班級導師辦公桌(請留意wifi機)及書櫃，各班可先預作準備。
4. 寒假期間請特別留意財產、資料安全，專科教室請老師離開前確認，班級請導師指派確認的同學，宿舍請舍監及教練確認。

【文書】

1. 公文辦理請於期限內辦理完畢並歸檔，避免逾期。
2. 請行政人員收文後，如果發現不是您承辦的公文，退回登記桌時，也請口頭或留言告知文書。另，公告亦同。
3. 紙本公文結案送登記桌後，請務必也將紙本放置文書桌上。
4. 新公文系統→我的設定→補簽：
 - (1). 請各位行政人員使用公文系統時，每日皆需登入簽章工具並插入自然人憑證。
 - (2). 公文線上簽核過程中，如未登入簽章工具、未插憑證卡，系統將以臨時憑證替代，若重新登入簽章工具並插入憑證卡後，即可完成電子憑證之補簽作業。
 - (3). 承辦人將公文送歸檔時，如無法操作「決行/歸檔註記」功能、跳出「此文尚未補簽…」等訊息時，請點選該件公文「主旨」→點選「簽辦流程」，即可檢視公文簽核過程中，哪位人員未補簽，導致該件公文無法歸檔。
 - (4). 請通知未補簽人員登入簽章工具並插入自然人憑證，待其簽章工具成功登入後，約10分鐘內將批次完成所有功能補簽，公文即可送歸檔。

【輔導室】

1. 感謝各位老師及各處室協助，輔導室本學期得以順利完成，祝福各位老師新年快樂，龍年天天順心。
2. 依教育局110年6月21日南市教安(一)字第1100763621號文提醒，學生資料B卡由導師填寫每學期至少紀錄一筆輔導資料。敬請導師們對班上每位學生，01/31(週三)前於輔導系統(<https://jhc.tn.edu.tw/>)輸入輔導紀錄。
3. 依據公告宣導，敬請各位老師於放假期間，持續關懷學生，避免兒少受虐、性侵害、未獲妥善照顧(兒少脆弱、危機家庭)、家庭暴力等事件發生，若發生務必如實告知及通報。
4. 技藝競賽時間：
 - a. 01/24(三)美髮-長榮女中-惠芯. 宜蓉. 佳歆。
 - b. 01/25(四)醫護-敏惠護專-宜芳. 恩欣。

最後衝刺階段請老師們多給選手鼓勵，若有技藝競賽相關問題歡迎與輔導室討論。

5. 各領域於下學期期初領域會議，務必將各年級融入至少一節生涯發展教育，期末輔導室會回收批改過的學習單。
6. 學生之生涯發展手冊為輔導室重要工作之一，再拜託任課輔導老師和導師一同督促學生完成缺漏之處。
7. 下學期班親會暨適性入學宣導預計為3/1(五)。

【會計室】

1. 交通費申請--依臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點規定：

十二、旅費應按出差必經之順路計算之。但有特殊情形無法順路，並經機關核准者，所增加之費用得予報支。

2. 經資本採購加總逾15萬元採分別辦理，未辦理招標者，請檢附學校內部採購簽呈。

5. 臺南市政府教育局經費收支清單，於110年度開始，採用新版。收需要者，請至永續科的附件下載區下載。清單的格式、欄位、字體大小，請勿自行變動。

【人事室】

1. 寒假期間如有教職員工出國請依規定申請辦理，出國前均應事前向服務機關提出申請，並由各機關審慎評估後予以准駁。同仁如有寒假申請出國，請配合辦理。(臺南市政府111年7月28日府人考字第1110948471號函)
2. 行政人員配合寒假期間上班時間調整，另除排定輪值人員須依規定輪值在校，其餘人員係得請事、病、補休、休假，非放假，如無請假亦依規定在校服務。
3. 提案（見提案區二）

六、【臨時動議】

提案討論：

提案一、本校校務會議教師組成表決，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：依據「臺南市國民中小學校務會議組成及運作實施要點」，校務會議教師成員採全體專任教師或教師代表，由全校教職員工投票決定之。

<https://law01.tainan.gov.tw/GLRSNEWSOUT/LawContent.aspx?id=FL063626&kw=%e6%a0%a1%e5%8b%99%e6%9c%83%e8%ad%b0>

決議：於112學年度下學期第一次校務會議投票表決。

提案二、本校校務會議表決，提請討論。(提案單位：人事室)

1. 訂定本校代理教師聘約，並自113學度起適用，請審議。
 - (1). 依據臺南市政府教育局112年9月18日南市教課(二)字第1121048300號函，請各校參酌旨揭範例本權責自訂代理教師聘約，以聘約約定代理教師聘任相關權利義務事項。
 - (2). 依高級中等以下學校兼任代課代理教師聘任辦法第5-1條規定：「學校聘任兼任、代課及代理教師，應以聘約約定授課、聘期、終止聘約、停止聘約執行、待遇、請假、保險、退休金及其他相關權利義務事項」。
 - (3). 本校代理教師聘約依教育局範本修正如附件(一)。

決議：保留至下學期期初校務會議討論。

七、【散會】：當日上午12時00分