

臺南市立東山區東原國民中學 108 學年度第一學期九級彈性學習 資訊 課程計畫

教材來源	自編教材	教學節數	每週 (1) 節 本學期共 ( 20 ) 節		
課程目標	1. 能認識鍵盤的功能 2. 能正確使用打字姿勢 3. 能記住鍵盤各字母及符號位置 4. 能了解繪圖軟體差異，並靈活轉換 5. 能善用繪圖軟體修圖 會靈活利用繪圖軟體後製 6. 會建立 photoimpact 文件 7. 能靈活運用 photoimpact 8. 能利用 photoimpact 範本 9. 能熟悉 photoimpact 軟體的功能				
相關領域					
能力指標 (總綱核心素養)	【2-2-1】【3-4-1】【4-3-1】【4-3-2】 【4-3-3】				
融入議題之能力指標 (議題實質內涵)	1-2-5-1 能運用表格、圖表 (如解讀資料及登錄資料)。 1-2-5-3 能由電話、報紙、圖書、網路與媒體獲得資訊。 1-3-5-1 將資料用合適的圖表來表達。 1-4-5-6 善用網路資源與人分享資訊。 6-2-2-2 養成運用相關器材、設備來完成自己構想作品的習慣。 8-4-0-2 利用口語、影像 (如攝影、錄影)、文字與圖案、繪圖或實物表達創意與構想。				
教學期程	能力指標-代號	單元名稱	節數	表現任務(評	備註 融入議題能

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	(學習內容、學習表現)		量方式)	力指標	
9/2~9/6	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。	☺ 電腦的誕生與演進 ☺ 電腦的種類 ☺ 電腦的角色與對人類生活的影響	1	隨堂問答	
9/9~9/13	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	☺ 電腦硬體簡介與體基本操作 ☺ 電腦軟體簡介 ☺ 作業環境基本操作 ☺ 認識鍵盤	1	隨堂問答	
9/16~9/20	4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。	☺ <b>認識本校之校園郵件與使用</b>	1	課堂實作	
9/23~9/27	5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	☺ <b>認識本校之網路硬碟與使用</b> ☺ 認識檔案與資料夾關係 ☺ 檔案與資料夾之管理	1	課堂實作	
9/30~10/4	2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	☺ 中文操作環境 ☺ <b>中文輸入練習</b> ☺ 文書處理 Word (或 wordpad) 操作 ☺ 主機外部組裝操作考開始(課餘時間)	1	課堂實作	
10/7~10/11	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ <b>NAMO 網頁製作 1</b> ☺ 學生個人網頁製作 ☺ 建立首頁、上傳網頁檔案	1	課堂實作	
10/14~10/18	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。	☺ <b>NAMO 網頁製作 2</b>	1	課堂實作	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ 下載網頁檔案</li> <li>☺ 頁框組內容、首頁內容編輯</li> <li>☺ 文字字型、頁框設定、首頁標題設定</li> </ul>			
10/21~10/25	<p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。</p> <p>4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>圖片瀏覽軟體之介紹與使用</b></li> <li>☺ <b>NAMO 網頁製作 3</b></li> <li>☺ 插入圖片、背景</li> <li>☺ 插入表格、建立選單</li> </ul>	1	課堂實作	
10/28~11/1	<p>4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>NAMO 網頁製作 4</b></li> <li>☺ 表格格式設定</li> <li>☺ 新增子網頁、建立子網頁鏈結</li> </ul>	1	課堂實作	
11/4~11/8	<p>4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>NAMO 網頁製作 5</b></li> <li>☺ 子網頁內容編輯</li> </ul>	1	課堂實作	
11/11~11/15	<p>1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。</p> <p>1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念。</p> <p>2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ 認識電腦構造與電腦應用 筆試</li> </ul>	1	紙筆測驗	
11/18~11/22	<p>4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>NAMO 網頁製作 6</b></li> <li>☺ 圖片與文字之超鏈結設定</li> <li>☺ 設定圖片替換效果</li> </ul>	1	課堂實作	
11/25~11/29	<p>4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>NAMO 網頁製作 7</b></li> <li>☺ 插入書簽、書簽之鏈結</li> </ul>	1	課堂實作	
12/2~12/6	<p>4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。</p> <p>4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☺ <b>NAMO 網頁製作 8</b></li> <li>☺ 插入書簽、書簽之鏈結</li> </ul>	1	課堂實作	

C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

	料整理與分析。				
12/9~12/13	2-4-2 了解多媒體電腦相關設備，以及圖形、影像、文字、動畫、語音的整合應用。 4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ ☺ ☺	<b>數位相機介紹與使用</b> 拍個人數位照片 網頁中插入個人照片	1	實作
12/16~12/20	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ ☺ ☺	<b>NAMO 網頁製作 9</b> 使用計數器、 插入網頁背景、音效	1	課堂實作
12/23~12/27	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ ☺ ☺	<b>NAMO 網頁製作 10</b> 使用小區塊(圖層) 插入走馬燈、scrip 效果	1	課堂實作
12/30~1/3	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ ☺	<b>NAMO 網頁製作 11</b> 設定圖片感應區與超鏈結效果	1	課堂實作
1/6~1/10	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ ☺	<b>NAMO 網頁製作 12</b> 設定檔案之超鏈結	1	課堂實作
1/13~1/17	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ ☺	<b>NAMO 網頁製作 13</b> 設定檔案之超鏈結	1	課堂實作
1/20	4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 4-4-1 能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。	☺ ☺	<b>NAMO 網頁製作 14</b> 設定檔案之超鏈結	1	課堂實作

☺「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標(學習重點)序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

☺表現任務(評量方式)請具體敘寫。

☺教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

## 臺南市立東山區東原國民中學 108 學年度第二學期九級彈性學習 \_\_\_\_\_ 資訊 課程計畫

教材來源	自編教材	教學節數	每週(1)節 本學期共(20)節		
課程目標	1. 認識資訊倫理、了解電腦使用安全、認識網路犯罪、網路世界的正負面影響，並實踐資訊素養於生活中。 2. 能使用軟體做文書處理。				
相關領域					
能力指標 (總綱核心素養)	5-2-1、1-2-3、5-4-3、2-4-1、4-4-1、3-4-3、5-3-4				
融入議題之能力指標 (議題實質內涵)					
教學期程	能力指標-代號 (學習內容、學習表現)	單元名稱	節數	表現任務 (評量方式)	備註 融入議題能力指標
2/11~2/14	5-2-1	資訊倫理	1	□頭問答、課堂觀察	
2/17~2/21	5-2-1	資訊倫理	1	□頭問答、課堂觀察	
2/24~2/28	5-2-1	資訊倫理	1	□頭問答、課堂觀察	
3/2~3/6	1-2-3	電腦使用安全	1	□頭問答、課堂觀察	
3/9~3/13	1-2-3	電腦使用安全	1	□頭問答、課堂觀察	
3/16~3/20	1-2-3	電腦使用安全	1	□頭問答、課堂觀察	

## C6-1 彈性學習課程計畫(九貫版)

				察	
3/23~3/27	2-4-1、4-4-1	自由軟體_格式工廠	1	實例練習	
3/30~4/3	2-4-1、4-4-1	自由軟體_格式工廠	1	實例練習	
4/6~4/10	2-4-1、4-4-1	自由軟體_格式工廠	1	實例練習	
4/13~4/17	2-4-1、4-4-1	自由軟體_格式工廠		實例練習	
4/20~4/24	5-4-1	認識網路犯罪		分組報告	
4/27~5/1	5-4-1	認識網路犯罪		分組報告	
5/4~5/8	5-4-1	認識網路犯罪		分組報告	
5/11~5/15	3-4-3	自由軟體 Photo Cap 的使用 1	1	分組報告	
5/18~5/22	3-4-3	自由軟體 Photo Cap 的使用 1	1	分組報告	
5/25~5/29	3-4-3	自由軟體 Photo Cap 的使用 1	1	分組報告	
6/1~6/5	5-3-4	網路世界正負面的影響	1	分組報告	
6/8~6/12	5-3-4	網路世界正負面的影響	1	分組報告	
6/15~6/19	5-3-4	網路世界正負面的影響	1	分組報告	
6/22~6/26	5-3-4	網路世界正負面的影響	1	分組報告	
6/29~6/30	休業式				