

臺南市政府教育局115年暑假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師/助教	研習對象	時數	研習人數
7月2日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	ROKI電腦教室管理初階班(A班)	資訊中心 電腦教室	鄭盛南/林哲鋒	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
7月6日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	ROKI電腦教室管理進階班(A班)	資訊中心 階梯教室	鄭盛南/林哲鋒	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
7月9日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理初階班(A班)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/王富民	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
7月10日 星期五	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理進階班(A班)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/王富民	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
7月13日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	校園駭客攻防AI實戰研習	資訊中心 電腦教室	洪瑞展/鄭盛南	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
7月16日~7月17日 星期四~星期五	09:00~12:00 13:30~16:30	xoops集中校網管理實務(A班)	資訊中心 電腦教室	吳弘凱/李佳玲	資訊組長及 網管人員優 先錄取	12	70
7月27日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	校網有線網路管理(A班)	資訊中心 電腦教室	林哲鋒/鄭盛南	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
7月28日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	無線網路管理實務(A班)	資訊中心 電腦教室	張智傑/鄭盛南	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
7月30日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	校園網路監控DIY與Google微軟 Synology認證整合實戰	資訊中心 電腦教室	李明鴻/陳慶峰 陳慶峰/李明鴻	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70

臺南市政府教育局115年暑假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師/助教	研習對象	時數	研習人數
8月17日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	校園有線網路管理(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	林哲鋒/張智傑	新任資訊組 長及網管人 員優先錄取	6	70
8月18日 星期二	09:00~12:00 13:30~16:30	無線網路管理實務(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	張智傑/林哲鋒	新任資訊組 長及網管人 員優先錄取	6	70
8月19日 星期三	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理初階班(A班)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/王富民	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
8月20日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	OAT電腦教室管理進階班(A班)	大橋國小 電腦教室	王聖閔/王富民	資訊組長及 網管人員優 先錄取	6	70
8月21日 星期五	09:00~12:00 13:30~16:30	Roki電腦教室初階班(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	鄭盛南/林哲鋒	新任資訊組 長及網管人 員優先錄取	6	70
8月24日 星期一	09:00~12:00 13:30~16:30	Roki電腦教室進階班(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	鄭盛南/林哲鋒	新任資訊組 長及網管人 員優先錄取	6	70
8月25日~8月26日 星期二~星期三	09:00~12:00 13:30~16:30	xoops集中校網管理實務(B班/新任)	資訊中心 電腦教室	吳弘凱/李佳玲	資訊組長及 網管人員優 先錄取	12	70
8月27日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	新任資訊組長研習	資訊中心 電腦教室	呂政鴻/鄭盛南 鄭盛南/呂政鴻	新任資訊組 長及網管人 員優先錄取	6	70

臺南市政府教育局115年暑假教師資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	地點	講師/助教	研習對象	時數	研習人數
<p>注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請詳閱報名相關要點(公告說明)，6月15日(一)上午9：00起至6月30日(一)下午5:00止，請至https://e-learning.tn.edu.tw/，進行線上報名。 2. 同一課程名稱標示AB班表示開設2場次，請勿重複報名。 3. 8/27新任資訊組長研習，請新任資訊組長務必參加，若未參加須線上課程補訓，其他標示新任則是優先錄取。 4. 每場次報名人數未達10人即不開課，相關訊息公告於資訊中心首頁，不再另行通知。 5. 請假一律線上辦理，報名後至研習結束當天皆可以線上請假，請至「學習護照」→「研習參與」→「中心研習請假」。 6. 額滿班次將備取名額5名，並以mail通知，請於研習前2天來電告知是否參加研習，並依報名先後遞補，若無回應視同放棄。 7. 經錄取中心辦理寒暑假資訊知能研習，無故缺席累積3次者，爾後中心辦理的寒暑假研習將不予錄取。 8. 同一課程研習，每位教師限報名1梯次(班)，如有重覆報名，將逕行刪除該員之全部報名資料，並請重新報名，同一時段不同課程的研習，如有重覆簽名，將一起取消研習時數，報名者不得異議；請假超過1/2，不核予研習時數。 9. 本中心大樓為資安管制區，研習課程限報名者本人參加，不得攜伴或"小孩"陪同，亦不接受現場報名及旁聽生。違反規範者取消研習資格，另6個月內中心所舉辦的研習不予錄取。 10. 以上不錄取規則僅適用自願性研習，政策性或規定各校派員參加者除外。 11. 請愛惜使用操作環境及維護環境清潔，並輕聲細語；各班午餐請自理，會場備有茶水，學員必須自備環保杯。 12. 本教育訓練對象以各班設定的研習對象為主，須具備如說明之基礎能力，辦理單位保有審核參與研習名單之權利，核可名單請於本市學習護照系統瀏覽。 							