

臺南市 107 年度市立國民小學暨幼兒園教師市內介聘分發期程表

序號	時間	項目	承辦單位	說明
	107.03.31~ 107.04.01 (星期五~星期六)	國中小新生報到		
1	107.04.11 (星期三)	國小教師員額查核作業說明會。	教育局	地點：大橋國中階梯教室
2	107.04.13 (星期五)	國小暨幼兒園教師原校轉任截止日。	各國小暨 幼兒園	不同科(類)別教師欲互相轉任者，學校應將調整狀況經學校教評會審查通過後，務必報本局備查，若發現仍有違規任用事項，予以退回調整。(轉普通班、轉專任輔導教師報課程發展科備查；轉特教班或幼兒園報特幼教育科備查)。
3	107.04.16~ 107.04.18 (星期一~星期三)	1. 國小參加實驗教育學校介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 107.04.18 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 107.04.18 下午 4 時)。	申請者 實驗教育 學校	1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 107.04.20 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/
4	107.04.18 (星期三)	查核各國小教師缺額。	教育局	地點：佳里國中行政大樓 4 樓會議室 (詳細流程另行公告)請併同攜帶職章核對缺額。
5	107.04.20 (星期五)	國小實驗教育學校申請介聘教師提出積分審查。	教育局	地點：新化國小，詳細時間另行公告。

6	107.04.23~ 107.04.24 (星期一~星期二)	各國小第一次確認開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於 107.04.24 中午 12 時前 將教師缺額調查表紙本 核章後傳送至各分區學 校人事主任。
7	107.04.24~ 107.04.30 (星期二~星期一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加市內介聘教師(含超額教師)至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至 107.04.30 中午 12 時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(介聘網開放至 107.04.30 下午 4 時)。 3. 學校確認教師倘市內介聘調出後開缺類別(普通、特教、專任輔導教師、加註英語專長教師)，並於 107.04.30 下午 4 時前確認完成。 	申請者 各開缺學校	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於 107.05.02 攜至審查會場接受審查。 2. 調出後開缺以積分審查當日確認之類別為準。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/
8		市內互調、三角調作業開始，互調及三角調教師至欲調任學校接受教評會審查(各校自訂審查時間)。	參加互 調、多角 調教師/ 調動學校	互調及三角調經審查完成確認調動後，最遲於 107.04.30 中午 12 時前，函文對方學校並副知新化國小及教育局。
9	107.04.25 (星期三)	提報國小暨幼兒園超額學校超額教師名單。	有超額教 師國小暨 幼兒園	107.04.25 中午 12 時前，各校填報超額教師名單，傳真新化國小【FAX：5900700】5902035#710 教學組長彙整，再回報教育局。
10	107.04.25 (星期三)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告國小實驗教育學校介聘缺額。 2. 公告國小實驗教育學校介聘人員代號及積分。 	教育局	
11	107.4.26 (星期四)	國小實驗教育學校介聘作業。	新化國小	地點：新化國小，詳細時間另行公告。

12	107.04.27 (星期五)	國小實驗教育學校教師至新介聘學校教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於107.04.27下午3時前傳真至新化國小【FAX：5900700】5902035#710教學組長彙整，逾時視同同意聘任。
13	107.04.27~ 107.05.02 (星期五~星期三)	他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查(各校自訂審查時間)。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於107.05.02中午12時前，函文對方學校並副知新化國小及教育局。
14	107.05.02 (星期三)	國小暨幼兒園申請市內介聘教師提出積分審查(含超額教師之積分審查)介聘積分審查(補件時間至107.05.02下午4時，逾時不予受理)。	教育局	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
15	107.05.03~ 107.05.04 (星期四~星期五)	各國小第二次確認教師缺額表開缺數。	教育局 缺額學校	確認開缺最遲請於107.05.04中午12時前將缺額表紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
16	107.05.07 (星期一)	公告各校參與市內介聘人員序號及積分。	教育局	公佈時間：當日22時前。
17	107.05.08 (星期二)	國中小暨幼兒園申請外縣市介聘教師提出積分審查(補件時間至107.05.08下午4時，逾時不予受理)。	教育局	地點：歸仁國中，詳細時間另行公告。
18		公告市內介聘缺額	教育局	公佈時間：當日22時前。
19	107.05.09 (星期三)	國小暨幼兒園第一次教師市內介聘作業(含超額教師)。	新化國小	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
20	107.05.10~ 107.05.14 (星期四~星期一)	各國小第三次確認開缺數	教育局 缺額學校	確認開缺類別最遲請於107.05.14中午12時前紙本核章傳送至各分區學校人事主任。

		市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於5月14日下午2時前傳真至新化國小【FAX：5900700】5902035#710教學組長彙整，逾時視同同意聘任。
21	107.05.18 (星期五)	本市國小暨幼兒園教師介聘確認會議。	教育局	1. 地點：永華市政中心7樓東側會議室。 2. 時間：早上9時。 3. 參加人員：各委員參加。
22	107.06.20 (星期三)	本市介聘學校書面通知市內介聘及他縣市調入教師報到。	各介聘學校	生效日一律自8月1日生效
23	107.06.28~ 107.06.29 (星期四~星期五)	學校提報建議兼主任缺額數及長期代理教師缺額數	教育局	
24	107.07.02~ 107.07.03 (星期一~星期二)	確認提報建議兼主任缺額數及長期代理教師缺額數	教育局	確認開缺最遲請於106.07.03上午10時前將紙本核章後傳送至各分區學校人事主任。
25	107.07.05 (星期四)	公告建議兼主任缺額數	教育局	
26	107.07.04~ 107.07.10 (星期三~星期二)	1. 國中小參加第二次市內介聘教師至介聘網填報資料(基本資料、積分)，介聘網填報資料開放至107.07.10中午12時，逾時不受理。資積審查當日不受理現場申請。 2. 學校人事人員進行初核(開放至107.07.10下午4時)。	申請者	1. 介聘網填報資料開放至107.07.10中午12時，逾時不受理，107.07.16審查當日不受理現場申請。 2. 請列印線上填列之積分表經相關人員核章後，於107.07.16攜至審查會場接受審查。 3. 網址： http://match.tn.edu.tw/TP/

		他校教師有意願至實驗教育學校調動作業開始，他校教師至欲調任學校接受審查（各校自訂審查時間）。	參加實驗教育學校教師/調動學校	經審查完成確認調動後，最遲於107.07.16中午12時前，函文對方學校並副知新化國小及教育局。
27	107.07.16 (星期一)	國中小第二次市內介聘教師提出積分審查(補件時間至107.07.16下午3時，逾時不予受理)。	教育局	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
28	107.07.17 (星期二)	公告參加第二次市內介聘教師名單	教育局	
29	107.07.19 (星期四)	國中小第二次市內教師介聘	新化國小	地點：新化國小，詳細時間另行公告。
30	107.07.19~ 107.07.20 (星期四~星期五)	市內介聘學校召開教評會審查。	各介聘學校	若介聘學校不同意聘任介聘教師，請介聘學校最遲於7月20日下午2時前傳真至新化國小【 FAX : 5900700 】5902035#710教學組長彙整，逾時視同同意聘任。

註：期程若有異動，將公告於本局公告系統。