

臺南市108年教師寒假資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	課程大綱	地點	講師	研習對象	時數	名額
1月21日 星期一 (線上開課)	開課至 6月30日	資訊技能-5A88電腦管理系統研習基礎班(線上)	1. 製作5A88維護隨身碟 2. 安裝5A88系統至硬碟 3. 5A88系統派送與還原 4. 5A88tnR遠端遙控系統使用 5. 5A88多系統安裝	愛課網 https://icourse.tn.edu.tw	鄭盛南	資訊組長及網管人員優先錄取	6	300
1月21日 星期一 (線上開課)	開課至 6月30日	資訊融入教學應用能力-ODF開放文件格式	1. 何謂ODF 2. 支援ODF的文書處理軟體 3. 如何產生與轉換ODF文件 4. 國發會ODF文件應用工具 操作教	愛課網 https://icourse.tn.edu.tw	鄭盛南	一般教師	6	300
1月23日 星期三	09:00~12:00 13:30~16:30	資訊技能-資安事件剖析及數位鑑識實作	1. 數位鑑識、作業階段、種類介紹 2. 新聞實事與鑑識分析實例分享 3. 檔案特徵值分析 4. 資訊隱匿、偽裝 5. 反鑑識簡介與實做	資訊中心 電腦教室	許晉銘	資訊組長及網管人員優先錄取	6	70
1月24日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	資訊技能-駭客工具實戰體驗	1. 作業系統安全威脅 2. 惡意程式 3. 駭客攻擊基本流程 4. Kali Linux簡介 5. 破密工具簡介	資訊中心 電腦教室	許晉銘	資訊組長及網管人員優先錄取	6	70
1月25日 星期五	09:00~12:00 13:30~16:30	資訊技能-雲端IAAS ubuntu基礎班	1. IAAS暨Ubuntu系統基礎應用與管理 2. 校網xoops架設 3. 利用Let's Encrypt建加密網站	資訊中心 電腦教室	劉勇炫	資訊組長及網管人員優先錄取	6	40
1月29日 星期二	09:00~12:00	資訊技能-網路佈線及交換器操作(A班)	1. 校園網路架構介紹 2. 校園佈線注意事項 3. 網管交換器操作	資訊中心 電腦教室	郭子誠	資訊組長及網管人員優先錄取	3	70

臺南市108年教師寒假資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	課程大綱	地點	講師	研習對象	時數	名額
1月29日 星期二	13:30~16:30	資訊技能-網路佈線及交換器操作(B班)	1. 校園網路架構介紹 2. 校園佈線注意事項 3. 網管交換器操作	資訊中心 電腦教室	郭子誠	資訊組長及網管人員優先錄取	3	70
1月30~31日 星期三~四	09:00~12:00 13:30~16:30	資訊融入教學應用能力-手機攝影	1. 熟悉拍照的工具--手機。 2. 各種校園拍照情境練習--團體照、室內教學、運動會等。 3. 照片整理與簡單後製。	資訊中心 3F會議室	鄭乃堅	一般教師	12	30
1月30日 星期三	09:00~12:00 13:30~16:30	運算思維-Scratch教學基礎入門實作(A班)	1. Scratch主題課程教學演示 2. Scratch主題課程實作練習 3. 課程研發綜合座談	資訊中心 電腦教室	Scratch 教師社群	一般教師	6	70
1月31日 星期四	09:00~12:00 13:30~16:30	運算思維-Scratch教學基礎入門實作(B班)	1. Scratch主題課程教學演示 2. Scratch主題課程實作練習 3. 課程研發綜合座談	資訊中心 電腦教室	Scratch 教師社群	一般教師	6	70

臺南市108年教師寒假資訊知能研習課程表

研習日期	研習時間	研習名稱	課程大綱	地點	講師	研習對象	時數	名額
注意事項								
1. 請詳閱報名相關要點(公告說明)，1月14日(一)上午9：00起，請至 https://e-learning.tn.edu.tw/ ，進行線上報名。								
2. 每場次報名人數未達15人即不開課，相關訊息公告於資訊中心首頁，不再另行通知。								
3. <u>請假一律線上辦理，報名後至研習結束前皆可以線上請假，請至「學習護照」→「研習參與」→「中心研習請假」。</u>								
4. 額滿班次將備取名額5名，並以mail通知，請於研習前2天來電告知是否參加研習，並依報名先後遞補，若無回應視同放棄。								
5. 本局資訊中心為資安管制區，研習限報名者本人參加， <u>不得攜伴或"小孩"陪同</u> ，亦不接受現場報名及旁聽生，違反規範者取消研習資格，另6個月內中心所舉辦的研習不予錄取。								
6. 經錄取卻 <u>無故缺席累積3次者</u> ，爾後寒暑假研習將不予錄取。								
7. 研習時數依實際上課時數核發， <u>唯曠課超過總時數(或當天研習總時數)達三分之一者</u> ，該次(天)研習不核予時數；一天內請假超過二分之一，則當天不核予時數。								
8. 同一課程研習(註明A、B班的)，每位教師限報名1梯次， <u>如有重覆報名，將皆不錄取</u> ，不另行通知，請自行取消重新報名， <u>同一時段不同課程的研習，如有重覆簽名，將全部取消研習時數</u> ，報名者不得異議。								
9. 以上不錄取規則僅適用自願性研習，政策性或規定各校派員參加者除外。								
10. 請愛惜使用操作環境及維護環境清潔，並輕聲細語；各班午餐請自理，會場備有茶水，學員必須自備環保杯。								
11. 寒假期間，開車人員請由依照進學國小假日停車規定進出，行駛於校園內請減速慢行，並依學校規定停放位置(籃球場請勿停車)。								
12. 本教育訓練對象以各班設定的研習對象為主，須具備如說明之基礎能力，辦理單位保有審核參與研習名單之權利，核可名單請於本市學習護照系統瀏覽。								