臺南市公立新營區公誠國民小學107學年度第1學期

 五 年級彈性學習 資訊教育 課程計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | 自編教材 | 規劃者 | 資訊教師 |
| 教學節數 | **每週（ 1 ）節 本學期共（ 19 ）節** |
| 學期目標/學習目標 | 1. 認識各種電腦文明病。
2. 了解造成電腦文明病的原因。
3. 知道如何預防電腦文明病的發生。
4. 透過演練熟悉預防方式。
5. 能了解專題報告格式。
6. 能知道「2003 Microsoft power point」軟體的運用。
7. 能畫出報告架構圖。
8. 能創作小組的專題報告。
9. 能以口頭說明搭配專題報告來發表。
 |
| 能力指標 | 資訊教育5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。社會領域8-4-1 分析科學技術的發明與人類價值、信仰、態度如何交互影響。自然與生活科技4-2-2-1體會個人生活與科技的互動關係7-4-0-3運用科學方法去解決日常生活的問題資訊教育1-2-1 瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂及以及各學習領域之應用。5-3-1 能找到合適的網站資源、圖書館資源，會檔案傳輸。綜合活動1-3-5-9 瞭解學習與研究的方法，並實際應用於生活中。藝術與人文* + - 1. 探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我思考與

表達能力。 社會領域1-2-5-9調查家鄉人口的分布、組成和變遷狀況。1-2-1-6描述地方或區域的自然與人文特性。 |
| 融入重大議題之能力指標 | 【兩性教育】1-2-6 學習規劃、組織的能力，不受性別的限制。 2-2-4 學習在團體中兩性共同合作以解決問題。 2-2-5 學習溝通協調的能力，促進兩性和諧的互動。資訊教育1-2-1 瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂及以及各學習領域之應用。5-3-1 能找到合適的網站資源、圖書館資源，會檔案傳輸。 |
| 週次 | 日期 | 能力指標（代號） | 單元名稱 | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 第一週 | 8/30-9/1 |  |  | 0 |  |  |
| 第二週 | 9/2-9/8 | 5-3-4 8-4-1 4-2-2-1 7-4-0-3 | 電腦危機 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第三週 | 9/9-9/15 | 5-3-4 8-4-1 4-2-2-1 7-4-0-3 | 電腦危機 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第四週 | 9/16-9/22 | 5-3-4 8-4-1 4-2-2-1 7-4-0-3 | 電腦危機 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第五週 | 9/23-9/29 | 5-3-4 8-4-1 4-2-2-1 7-4-0-3 | 電腦危機 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第六週 | 9/30-10/6 | 5-3-4 8-4-1 4-2-2-1 7-4-0-3 | 電腦危機 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第七週 | 10/7-10/13 | 5-3-4 8-4-1 4-2-2-1 7-4-0-3 | 電腦危機 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第八週 | 10/14-10/20 | 5-3-4 8-4-1 4-2-2-1 7-4-0-3 | 電腦危機 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第九週 | 10/21-10/27 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十週 | 10/28-11/03 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十一週 | 11/04-11/10 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十二週 | 11/11-11/17 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十三週 | 11/18-11/24 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十四週 | 11/25-12/01 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十五週 | 12/02-12/08 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十六週 | 12/09-12/15 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十七週 | 12/16-12/22 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十八週 | 12/23-12/29 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第十九週 | 12/30-1/05 |  |  | 0 |  |  |
| 第二十週 | 1/06-1/12 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |
| 第二十一週 | 1/13-1/19 | 1-2-1 5-3-1 1-3-5-9 1-3-1-9 1-2-5-9 1-2-1-6 | WORD的應用 | 1 | 操作及上課參與 |  |

說明：1.「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標序號」。

 2.「評量方式」請具體敘寫。

 3. 全年級或全校且全學期固定排課之彈性課程節數，使用送審通過之教材，請填本表。

臺南市公立新營區公誠國民小學107學年度第2學期

 五 年級彈性學習 資訊教育 課程計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | 自編教材 | 規劃者 | 資訊教師 |
| 教學節數 | **每週（ 1 ）節 本學期共（ 20 ）節** |
| 學期目標/學習目標 | 1. 認識各種電腦文明病。
2. 了解造成電腦文明病的原因。
3. 知道如何預防電腦文明病的發生。
4. 透過演練熟悉預防方式。
5. 能了解專題報告格式。
6. 能知道「2003 Microsoft power point」軟體的運用。
7. 了解word面板配置及各項功能鍵位置。
8. 能運用表格及文字藝術師設計功課表
 |
| 能力指標 | 4-2-2-1體會個人生活與科技的互動關係5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。7-4-0-3運用科學方法去解決日常生活的問題8-4-1 分析科學技術的發明與人類價值、信仰、態度如何交互影響。1-2-1 瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂及以及各學習領域之應用。5-3-1 能找到合適的網站資源、圖書館資源，會檔案傳輸。1-3-5-9 瞭解學習與研究的方法，並實際應用於生活中。1-3-1-9 探討各種不同的藝術創作方式，瞭解他人的作品，培養自我思考與表達能力。 1-2-5-9調查家鄉人口的分布、組成和變遷狀況。1-2-1-6描述地方或區域的自然與人文特性。 |
| 融入重大議題之能力指標 | 【兩性教育】1-2-6 學習規劃、組織的能力，不受性別的限制。 2-2-4 學習在團體中兩性共同合作以解決問題。 2-2-5 學習溝通協調的能力，促進兩性和諧的互動。【資訊教育】1-2-1 瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂及以及各學習領域之應用。5-3-1 能找到合適的網站資源、圖書館資源，會檔案傳輸。 |
| 週次 | 日期 | 能力指標（代號） | 單元名稱 | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 第一週 | 2/10-2/16 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel（試算表）入門概念簡介 | 1 | 口頭問答課堂觀察作業實作 |  |
| 第二週 | 2/17-2/23 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel（試算表）入門概念簡介 | 1 | 口頭問答課堂觀察作業實作 |  |
| 第三週 | 2/24-3/02 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel（試算表）入門概念簡介 | 1 | 口頭問答課堂觀察作業實作 |  |
| 第四週 | 3/03-3/09 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel格式設定 | 1 | 口頭問答課堂觀察作業實作 |  |
| 第五週 | 3/10-3/16 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel格式設定 | 1 | 口頭問答課堂觀察作業實作 |  |
| 第六週 | 3/17-3/23 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel格式設定 | 1 | 口頭問答課堂觀察作業實作 |  |
| 第七週 | 3/24-3/30 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel工作表設定及圖表、圖片插入 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第八週 | 3/31-4/06 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel工作表設定及圖表、圖片插入 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第九週 | 4/07-4/13 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | Excel工作表設定及圖表、圖片插入 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第十週 | 4/14-4/20 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 資料排序及篩選應用 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第十一週 | 4/21-4/27 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 資料排序及篩選應用 | 1 | 操作上課參與 |  |
| 第十二週 | 4/28-5/04 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 資料排序及篩選應用 | 1 | 專心態度 |  |
| 第十三週 | 5/05-5/11 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 合併列印 | 1 | 專心態度 |  |
| 第十四週 | 5/12-5/18 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 合併列印 | 1 | 專心態度 |  |
| 第十五週 | 5/19-5/25 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 合併列印 | 1 | 專心態度 |  |
| 第十六週 | 5/26-6/01 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 利用Excel作簡易四則運算 | 1 | 專心態度 |  |
| 第十七週 | 6/2-6/08 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 利用Excel作簡易四則運算 | 1 | 專心態度 |  |
| 第十八週 | 6/09-6/15 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 利用Excel作簡易四則運算 | 1 | 專心態度 |  |
| 第十九週 | 6/16-6/22 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 利用Excel作簡易四則運算 | 1 | 專心態度 |  |
| 第二十週 | 6/23-6/29 | 4-2-2-18-4-11-2-15-3-11-3-5-91-3-1-9 | 利用Excel作簡易四則運算 | 1 | 專心態度 |  |

說明：1.「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標序號」。

 2.「評量方式」請具體敘寫。

 3. 全年級或全校且全學期固定排課之彈性課程節數，使用送審通過之教材，請填本表。