

臺南市新營區公誠國小109學年度辦理課後社團實施計畫

經109年09月11日 行政會議討論通過

壹、依據：臺南市政府教育局108年6月26日南市教安（一）字第108068831號函修正之臺南市立高級中等以下學校課後社團活動實施要點。

貳、目的：為因應社會變遷、注重個別差異且促進兒童發展多元智慧與能力，統整學習經驗充實生活知能並培養品德實踐力，開放學校空間與資源與社區共享之原則下，訂定本計畫。

參、組織與職務分掌：

一、課後社團定義：

(一) 由學校主辦，經行政會議討論通過設立之課後社團。

(二) 專業師資聘任經行政會議討論，以具專長之校內教師為原則，如有需要遴選校外具專業能力及教學經驗之師資，依臺南市立高級中等以下學校課後社團活動實施要點第六點辦理。

(三) 課後社團活動經費，本使用者付費原則，由參加該課後社團之學生平均分攤，且需事前取得家長同意。收費項目得包含講義教材費、學習材料費、活動指導費、交通費、保險費、門票等，且以「代收代付」方式，納入學校公庫專款專用，其管理及支用依據校內會計相關法規。

二、行政會議研商推動學生課後社團活動事項，包含行政策畫及招生、審核及遴聘師資、審核教學內容、評鑑教學成果等。

三、行政會議成員：校長、各處室主任、會計室主任、教師代表、家長代表，業務承辦人員擔任執行總幹事。

四、課後社團指導老師應於每學期課程結束後二週內將活動成果提交，由行政會議對課後社團進行評鑑，作為持續經營之參考。

五、辦理處室：

(一) 學務處：規劃不同性質之社團、安排師資、招生、成果、評鑑及一般性事務。

(二) 總務處：規劃實施社團之場地、環境維護、安全管理。

肆、活動內容：以多元活潑、培養才藝基礎能力為原則。實施內容分述如下：

一、辦理對象：本校學生，自由報名參加。

二、編班方式：每班以15人為原則。各班報名人數不足12人者，依實際人數辦理。

三、辦理時間：於學期中辦理，詳如附表。

四、場地使用：各社團活動教室、場地，詳如附件。

伍、經費收支：

一、本項收費項目得包含講義教材費、學習材料費、活動指導費、交通費、保險、門票等，費用收支採「代收代付」方式，納入學校公庫專款專用，其管理及支用依據校內會計相關法規。

二、活動指導費包括指導教師鐘點費及行政費，其中鐘點費不得少於百分之七十。

三、行政費支用範圍

(一)業務費：加(值)班費、誤餐費、文具紙張費、郵電費、印刷費、水電費及其他與課後社團活動有關費用。加(值)班費支領對象以實際參與工作人員為限。

(二)設備費及維護費：修繕使用場地、購買相關課程及業務需要之用品。

四、課後社團聘請校內或校外指導教師鐘點費支給基準如下：

(一)內聘教師：

1.上班時間：國民小學每節新臺幣三百二十元。

2.下班時間及寒暑假：每節新臺幣四百五十元，跨越上、下班時間分別依上、下班時間上課之節數計算，行政人員於寒暑假每節最高新臺幣四百五十元。

(二)外聘教師：每節最高新臺幣四百五十元。

(三)助教鐘點費以該課後社團指導教師鐘點費二分之一為支給上限。

(四)課後社團上課時間國民小學每節為四十分鐘。

(五)課後社團活動收費計算公式：鐘點費乘以服務總節數除以零點七再除以學生數。

(六)若參加總人數未滿十五人，依實際人數開班；十五人以上，以實際上課人數辦理。達二十人之班別，另編列助教一名，協助教學及其他管理事務，並得視兒童人數採混齡編班。若上課人數達二十五人，另編列正式教師一名。

(七)活動指導費收費不足支應時，經費支付順序為鐘點費、行政費。

(八)上課相關材料若須委由老師準備或請老師代購時，需經家長同意。

陸、師資任用資格：

一、校內合格教師且具該科專長者。

二、具有專長之合格教師。

三、未具有教師資格者，應具有相關專長素養，並持有下列學經歷相關證明文件之一：

1.國內外大學以上相關科系畢業者。

2.曾獲選為省市(直轄市)級以上相關專長之代表隊一年以上資歷者；或曾參加上述層級機構主辦之相關才藝公開表演、展示、競賽者。

3.曾獲得國家級、省(直轄市)級、縣(市)級、公開之能力檢(核)或鑑別證書或比賽前三名者。

前項第二款所稱學經歷，以政府機關合法立案之學校、學術機構及政府機關所頒發之證書、證照或相關證明文件為限。未具備前項第二款學經歷，而有特殊專長者(如民間藝人足堪傳承技藝者)應經學校校務會議或相關會議自行認定之，擔任助教者亦同。

有教師法第十四條第一項各款情事之一者，不得聘任為課後社團教師。聘任後有教師法第十四條第一項各款情事之一者，予以停聘、解聘。該教師於受聘期間並負有國民中小學教學支援工作人員聘任辦法第十條所列之義務。

為保障學生學習，學校於上下學期開課前將新聘授課教師名單(載明申請查閱事由及被查閱人之姓名、國民身分證統一編號及出生年月日)函報教育局轉警察局查閱是否涉有性侵害犯罪加害人犯罪紀錄之情事。

柒、退費標準：

一、凡因故或放假未辦理之節數，應按實際上課比例退費。

二、學生中途退出(家長應提出書面申請並敘明理由)，應按節數計算退還剩餘之費用，教材及學習材料費應全額退還，但已購置材料者，發給材料。

三、課後社團因故未能開班上課者，全額退還費用。

四、學生請假不退還課程費用。

捌、報名手續：家長於指定時間上網報名，行政端於報名截止日後兩週內統計報名人數後通知學生錄取繳費相關資訊。另於社團課程開始後兩個月內進行扣款，並開立繳費證明。

玖、場地安全防護：

一、警衛管制進出人員，並於課間巡視校園。

二、每日社團值班之行政人員應落實落實點名，並加強課間巡視。

三、學務處課後社團承辦人應將授課教師及學生資料列冊備查。

四、場地依本校「教室及場地借用管理辦法」借用。

五、依校園安全地圖、校園場地使用安全規範檢視場地，並宣導正確使用。

拾、計畫執行完畢後，相關承辦人員及課後社團使用教室之導師「因協助課後社團班教室整理工作」由委員會依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」提報敘獎。

拾壹、檢附「臺南市立高級中等以下學校辦理課後社團活動彙整表」、「臺南市立高級中等以下學校辦理課後社團活動師資名冊」及「109學年度公誠國民小學課後社團調查表」。

拾貳、本辦法於行政會議核准後實施，修正時亦同。