

# 台南市公私立國民中小學 102 學年度學雜費暨各項代收代辦費 收取基準應行注意事項

- 一、各公私立國民中小學（以下簡稱國民中小學）收費應照收取基準及本注意事項之規定辦理。
- 二、學校得依學生之自願，代收代辦下列事項，並按每學年度規定之收費基準收取：
  - （一）辦理學生午餐之國中及國小，得收午餐費，自訂基準，以按月收取為原則，不得強制採整學期一次收取方式，有關午餐費（含基本燃料費）之支用應依據直轄市縣（市）政府及所屬中小學校辦理學校午餐應行注意事項辦理。
  - （二）教科書書籍費，按相關規定評選議價結果收費。
  - （三）學生寄宿費，不住宿者免繳。
  - （四）學校自備交通車者，得比照國光汽車客運公司優待學生票價，學校交通車外包者，依招標金額核計學生票價，向乘坐交通車之學生按月收取費用。
- 三、學校可依照每學期之收費基準，代收代辦下列費用：
  - （一）學生家長會費：各校受學生家長會之委託，得代收代辦家長會經常會費，以家長為單位代收，但低、中低收入戶或經導師家訪認定家庭清寒者免繳，其保管、運用及監督、考核應依規定辦理。
  - （二）學生團體保險費。
- 四、各項代收代辦費，依目前各收費項目之使用及收費目的，分類如下：
  - （一）正式教學相關：教科書書籍費 1 項。
  - （二）學校活動相關：家長會費 1 項。
  - （三）學生個人需求：學生寄宿費、學生團體保險費、午餐費等 3 項。
- 五、代收代辦費之結餘，退還每位學生之金額達新臺幣十元以上者，除另有規定外，應依比例退還學生。
- 六、國民中小學除照本規定收費外，不得巧立名目收費，並應依下列各款規定辦理：
  - （一）飲水應由學校供應，不得向學生收費。
  - （二）學校舉行運動會、遊藝會、編印校刊及歡迎、歡送等活動，均不得向學生收費。
  - （三）不得向畢業生收費贈送學校紀念品及舉行謝師宴。
  - （四）教師節敬師金一律不收取。
  - （五）監察院糾正刪除班級數、游泳池水電及管理費、學生活動費、電腦設備維護及管理費、蒸飯費、齶齒防治費等 6 項，均不得向學生收費。
  - （六）辦理教學活動直接相關之支出用途，如段考成績郵寄暨答案卡費、模擬考試卷、模擬考暨複習考題本費、正式課程中外師英會課（差額），均不得向學生收費。
  - （七）辦理環境維護直接相關之支出用途，如清潔用品及工具、教室佈置耗材、廁所清潔費、垃圾清運費，均不得向學生收費。
  - （八）辦理校園安全直接相關之支出用途，如義警交通導護鐘點費，不得向學生收費。
  - （九）學生寄宿費已包含項目，如宿舍燃料費、宿舍水電及管理維護費、宿舍清潔費，均不得向學生收費。
  - （十）學校為修建校舍及增加設備，必須發起捐募經費時，應於事前依公益勸募條例

之規定，報本府社會局核准後辦理，不得視為收費項目於註冊時收款，或規定數額強迫收取，或以競賽方式為之，如增設語言教室、電扇維修。

七、轉出學生之退費依下列規定辦理：

- (一) 代收代辦教科書，如已購買者發給教科書，不予退費；如未購買，退還所代收代辦費金額；家長會費不予退費；午餐費按所騰餘未用餐日數，扣除停止訂購時學校所需行政處理之日數後，辦理退費；交通車費依所騰餘之日數退費。
- (二) 代收代辦費中之寄宿費，請依實際情況比照注意事項第九項處理；學生團體保險費請依學生團體保險辦法暨相關規定辦理；其餘之代收代辦費得視收取項目性質，準用第九項規定辦理退費。
- (三) 學生退費應發給退費證明書，內列所退各費數額，以便學生持向轉入學校繳納與退費單所列同數額之費用。
- (四) 私立國民中小學之轉出學生，除上述規定外，其相關學雜費退費之規定應比照本注意事項第九項之時間及退費標準辦理，並由校方發給退費證明書，內列所退各項費用數額。

八、轉入學生之收費：轉入公立學校就讀者，請依照公立學校收退費標準收取，如有公立學校之退費證明書者依所列退費之數額收取（即學生不因轉學而增加費用之負擔，如上課後逾學期三分之二，轉出之學校未退費，則轉入學校亦不收費）；如轉入私立學校就讀者，則私立學校可依差額收費。

九、國民中小學學生退費規定如下：

國民中小學學生退費標準表		
退費時間	退費項目及標準	備註：
一、註冊前	免繳費	1.本表所稱之「退費時間」計算原則係以學生實際離校日期為基準。 2.本表所稱之「其餘各費」係指代辦(收)費。 3.代辦(收)費按實際情況處理，如已購製衣物，則發衣物。 4.進修部比照上項規定辦理。
二、註冊後上課前	雜費及其餘各費全部退還。	
三、上課後未逾學期三分之一(依各校行事曆計算，以下均同)	雜費及其餘各費退還三分之二。	
四、上課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二	雜費及其餘各費退還三分之一。	
五、上課後逾學期三分之二	所繳各費均不退還。	

十、收取代收代辦費，應一律依照規定收費，其收支帳目，除另有規定外，國民中小學應切實依照一般會計手續處理，對於前項收費及收支帳目之處理，均應由學校自行辦理，不得委由員生消費合作社代收代管代辦。

十一、國民中小學每學期收費，以一次為原則，惟對經導師家訪認定家境清寒之學生，得酌准其分為開學時及開學後第十週內分兩期收取。

十二、國民中小學對學生收取費用，如未切實依照本注意事項之規定辦理者，各該校校長及經辦人員均予從嚴議處。