

最有效的談判技巧-讓對方說好(第 2 場次)
課程資訊暨課程表

課程代碼	107007	終身學習類別代碼	123
課程目標	運用談判與協商的理論與實作技巧，減少衝突、提升工作效能，達成談判二方雙贏的結果，提升跨局處業務互動關係。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)溝通談判目的/用意分析</p> <p>(二)溝通/說服/談判前的情資收集與準備要項說明</p> <p>(三)溝通/說服/談判中溝通表達技巧應用</p> <p>(四)溝通談判中局勢變化因應原則與處理要點</p> <p>(五)溝通談判後結果檢視要點</p> <p>二、請參訓學員於 10/1(一)前繳交一份在業務上談判的困難點/問題點之簡要說明，並 mail 至 maf0514@mail.tainan.gov.tw 彙整，俾利講師當天課堂討論。</p> <p>三、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁。</p> <p>2. 機關派訓 53 人，自由報名 3 人；自由報名者先報名先錄取。</p>		
人數	53 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 10 月 05 日
報名迄日	107 年 10 月 1 日	結訓日期	107 年 10 月 05 日
承辦人	盧冠豪	電話	06-2548800#39

(續下頁)

課程表

第 1 日 2018-10-05	08:30	簽到	
	09:10	教學課程	最有效的談判技巧-讓對方說好(第 2 場次)
		講師	項義順(佳威企業管理顧問有限公司顧問)
		大綱	1. 溝通談判目的/用意分析 2. 溝通/說服/談判前的情資收集與準備要項說明
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:10	午休用餐	
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	13:00	簽到	
	13:20	教學課程	最有效的談判技巧-讓對方說好(第 2 場次)
		講師	項義順(佳威企業管理顧問有限公司顧問)
		大綱	1. 溝通/說服/談判中溝通表達技巧應用 2. 溝通談判中局勢變化因應原則與處理要點 3. 溝通談判後結果檢視要點
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	16:10	Q&A	
	16:20	簽退	

文書處理-PowerPoint 進階班(假日班)
課程資訊暨課程表

課程代碼	107134	終身學習類別代碼	0074
課程目標	學習善用分析工具，將資料轉化為利於溝通的報表與圖像，正確傳達訊息，輔以實機操作，提升公務推展應用能力。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)善用投影片母片、在簡報中製作半透明圖片及浮誇有趣的轉場效果</p> <p>(二)圖表取代繁雜文字、圖表的設計及用效果簡化設計</p> <p>(三)簡報設計三大原則、背景設計技巧運用及製作多媒體影音簡報</p> <p>(四)表格數據視覺化、迷人的動畫設計及簡報魅力呈現技巧</p> <p>二、本班期學員注意事項：</p> <p>(一)學員須於課後三日內完成線上滿意度調查，線上滿意度問卷網址：https://reurl.cc/9Eg3a。</p> <p>(二)報名資訊應用假日班課程，若於開課前 3 天未完成請假或全程未到訓，將管制參加本中心資訊應用假日班(同一職能)課程 6 個月。</p> <p>(三)本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁。</p> <p>2. 自由報名 30 名，以先報名者優先錄取，惟為促進訓練資源合理分配，名額以下列原則分配：</p> <p>(1)各機關單位(含所屬，不含學校)：個別機關單位錄取名額以 3 人為上限，合計名額以 25 人為上限。</p> <p>(2)各學校：個別學校錄取名額以 1 人為上限，合計名額以 5 人為上限。</p>		
人數	30 人	時數	12 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 10 月 6 日
報名迄日	107 年 10 月 1 日	結訓日期	107 年 10 月 13 日
承辦人	邱宜珊	電話	06-2548800#33

(續下頁)

課程表

第 1 日 2018-10-6	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	文書處理-PowerPoint 進階班(假日班)
		講師	黃春貴 (德鍵職業訓練中心講師)
		大綱	1.善用投影片母片 2.在簡報中製作半透明圖片 3.浮誇有趣的轉場效果
		地點	德鍵職訓中心 A 教室 (臺南市中西區西門路二段 48 號)
	12:00	午休用餐	
	12:50	簽到	
	13:20	教學課程	文書處理-PowerPoint 進階班(假日班)
		講師	黃春貴 (德鍵職業訓練中心講師)
		大綱	1.圖表取代繁雜文字 2.圖表的設計 3.用效果簡化設計
地點		德鍵職訓中心 A 教室 (臺南市中西區西門路二段 48 號)	
16:10	簽退		
第 2 日 2018-10-13	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	文書處理-PowerPoint 進階班(假日班)
		講師	黃春貴 (德鍵職業訓練中心講師)
		大綱	1.簡報設計三大原則 2.背景設計技巧運用 3.製作多媒體影音簡報
		地點	德鍵職訓中心 A 教室 (臺南市中西區西門路二段 48 號)
	12:00	午休用餐	
	12:50	簽到	
13:20	教學課程	文書處理-PowerPoint 進階班(假日班)	
	講師	黃春貴 (德鍵職業訓練中心講師)	

		大綱	1.表格數據視覺化 2.迷人的動畫設計 3.簡報魅力呈現技巧
		地點	德鍵職訓中心 A 教室(臺南市中西區西門路二段 48 號)
	16:10		簽退

活動主持人/司儀實務進階班
課程資訊暨課程表

課程代碼	107141	終身學習類別代碼	0123
課程目標	學習主持臨場反應與互動技巧並有效掌握活動之時間及氛圍。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)實戰篇-司儀主持人工作檢查表 3 小時</p> <p>(二)演練篇-演練+講評 3 小時</p> <p>二、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 擔任活動主持人/司儀者或 105-106 年活動主持人/司儀班學員優先</p> <p>2. 機關派訓名額 27 名、自由報名 3 名；自由報名者先報名先錄取。</p>		
人數	30 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 10 月 23 日
報名迄日	107 年 10 月 16 日	結訓日期	107 年 10 月 23 日
承辦人	郭詩好	電話	06-2548800#35

課程表

第 1 日 2018-10-23	09:00	簽到	
	09:30	教學課程	活動主持人/司儀實務進階班
		講師	李銓鑫(國立體育大學通識中心助理教授)
		大綱	實戰篇-司儀主持人工作檢查表 3 小時
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:10	午休用餐	
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:50	簽到	
	13:20	教學課程	活動主持人/司儀實務進階班
		講師	李銓鑫(國立體育大學通識中心助理教授)
		大綱	演練篇-演練+講評 3 小時
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	16:10	Q&A	
	16:20	簽退	

免費軟體公務應用研習班(平日班)
課程資訊暨課程表

課程代碼	107078	終身學習類別代碼	0074
課程目標	瞭解免費軟體工具功能，並輔以實機操作，結合至公務推展應用。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)免費軟體簡介-常見的免費軟體、雲端插圖製作</p> <p>(二)GIMP 影像處理-影像去背、影像合成及動畫影像</p> <p>(三)音效處理(Audacity)-下載安裝、音效剪輯、變音處理及音效效果</p> <p>(四)影片剪輯(OPENSHOT)-導入影片、影片剪接、影片轉場、開場影片及影片輸出</p> <p>(五)整合 YOUTUBE-申請、上傳教育部校園自由軟體專區、Youtube 音樂庫及 CC Search 網站</p> <p>二、本班期學員須於課後 3 日內(107 年 10 月 26 日前)完成線上滿意度調查，線上滿意度問卷網址：https://goo.gl/LGKyFC</p> <p>三、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁且近 3 年未曾參訓本中心相關課程者。</p> <p>2. 機關派訓名額 50 名、自由報名 3 名；自由報名以先報名者優先錄取。</p>		
人數	53 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 10 月 24 日
報名迄日	107 年 10 月 17 日	結訓日期	107 年 10 月 24 日
承辦人	邱宜珊	電話	06-2548800#33

(續下頁)

課程表

2018-10-24	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	免費軟體公務應用研習班(平日班)
		講師	楊玉文(伯昌資訊顧問)
		大綱	1. 免費軟體簡介-常見的免費軟體、雲端插圖製作 2. GIMP 影像處理-影像去背、影像合成及動畫影像
		地點	南臺科技大學 E 棟 4 樓 E403 電腦教室
	12:00	午休用餐	
		地點	南臺科技大學 E 棟 4 樓 E408 普通教室
	13:10	簽到	
	13:20	教學課程	免費軟體公務應用研習班(平日班)
		講師	楊玉文(伯昌資訊顧問)
		大綱	1. 音效處理(Audacity)-下載安裝、音效剪輯、變音處理及音效效果 2. 整合 YOUTUBE-申請、上傳教育部校園自由軟體專區、Youtube 音樂庫及 CC Search 網站
		地點	南臺科技大學 E 棟 4 樓 E403 電腦教室
16:10	Q&A		
16:20	簽退		

**輕鬆學第二語言-程式設計
課程資訊暨課程表**

課程代碼	107067	終身學習類別代碼	0075
課程目標	瞭解程式設計邏輯概念，並運用 APP 應用軟體，強化資訊處理及軟體應用能力，並結合工作所需規劃或設計 APP。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)簡易計算機</p> <p>(二)BMI 標準體重</p> <p>(三)臺南市公有免費停車場資訊</p> <p>二、<u>請參加本課程學員務必攜帶以下設備參訓：</u></p> <p><u>(一)Andoird 智慧型手機或平板電腦。</u></p> <p><u>(二)傳輸線。</u></p> <p><u>(三)一組 Google 帳號。</u></p> <p>三、本班期學員須於課後 3 日內(11 月 10 日前)完成線上滿意度調查，線上滿意度問卷網址 https://reurl.cc/oLnaq。</p> <p>四、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁。</p> <p>2. 機關派訓 50 名、自由報名 5 名；自由報名者先報名先錄取。</p>		
人數	55 人	時數	12 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 10 月 31 日
報名迄日	107 年 10 月 23 日	結訓日期	107 年 11 月 07 日
承辦人	郭詩好	電話	06-2548800#35

(續下頁)

課程表

第 1 日 2018-10-31	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	輕鬆學第二語言-程式設計
		講師	傅嘉賢(巨匠電腦講師)
		大綱	簡易計算機
		地點	南臺科大 E403 電腦教室 (南臺科技大學 E 棟 4 樓)
	12:00	午休用餐	
		地點	南臺科大 E404 普通教室 (南臺科技大學 E 棟 4 樓)
	13:00	簽到	
	13:20	教學課程	輕鬆學第二語言-程式設計
		講師	傅嘉賢(巨匠電腦講師)
		大綱	BMI 標準體重
		地點	南臺科大 E403 電腦教室 (南臺科技大學 E 棟 4 樓)
	16:10	Q&A	
	16:20	簽退	
第 2 日 2018-11-07	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	輕鬆學第二語言-程式設計
		講師	傅嘉賢(巨匠電腦講師)
		大綱	臺南市公有免費停車場資訊
		地點	南臺科大 E403 電腦教室 (南臺科技大學 E 棟 4 樓)
	12:00	午休用餐	
		地點	南臺科大 E404 普通教室 (南臺科技大學 E 棟 4 樓)
	13:00	簽到	
	13:20	教學課程	輕鬆學第二語言-程式設計
		講師	傅嘉賢(巨匠電腦講師)
		大綱	成果演練
		地點	南臺科大 E403 電腦教室 (南臺科技大學 E 棟 4 樓)
	16:10	Q&A	
	16:20	簽退	

**科技治理變局下的人力資源轉型
課程資訊暨課程表**

課程代碼	107058	終身學習類別代碼	0125
課程目標	能運用智慧科技，探討公部門在人力資源方面的轉型做法，以契合組織發展需要。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)電子(數位)治理趨勢介紹</p> <p>(二)數位治理之人力資本與職能策略發展 1</p> <p>(三)分組討論</p> <p>(四)數位治理之人力資本與職能策略發展 2</p> <p>(五)結論與分享</p> <p>二、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁，人事人員優先。</p> <p>2. 機關派訓名額 45 名、自由報名 3 名；自由報名者先報名先錄取。</p>		
人數	48 人	時數	12 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 10 月 25 日
報名迄日	107 年 10 月 18 日	結訓日期	107 年 10 月 26 日
承辦人	盧冠豪	電話	06-2548800#39

(續下頁)

課程表

第 1 日 2018-10-25	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	科技治理變局下的人力資源轉型
		講師	曾憲立(國立臺南大學行政管理學系助理教授)
		大綱	1. 電子(數位)治理趨勢介紹 2. 數位治理之人力資本與職能策略發展 1
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:00	午休用餐	
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	13:00	簽到	
	13:20	教學課程	科技治理變局下的人力資源轉型
		講師	曾憲立(國立臺南大學行政管理學系助理教授)
大綱		1. 分組討論 2. 數位治理之人力資本與職能策略發展 2 3. 結論與分享	
地點		本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)	
16:10	Q&A		
16:20	簽退		
第 2 日 2018-10-26	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	科技治理變局下的人力資源轉型
		講師	曾憲立(國立臺南大學行政管理學系助理教授)
		大綱	1. 電子(數位)治理趨勢介紹 2. 數位治理之人力資本與職能策略發展 1
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:00	午休用餐	
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	13:00	簽到	
	13:20	教學課程	科技治理變局下的人力資源轉型
		講師	曾憲立(國立臺南大學行政管理學系助理教授)
大綱		1. 分組討論 2. 數位治理之人力資本與職能策略發展 2 3. 結論與分享	
地點		本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)	
16:10	Q&A		
16:20	簽退		

應變及協調衝突 課程資訊暨課程表

課程代碼	107045	課程類別代碼	0123
課程目標	習得辨別衝突發生時之盲點技巧，以提升本府同仁應變機制之協調整合能力，冷靜處理突發狀況，以達雙贏之局面。		
簡介	<p>一、課程大綱</p> <p>(一)如何應變</p> <p>(二)應變之策略</p> <p>(三)溝通之技巧</p> <p>(四)與媒體溝通</p> <p>二、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1.本府及所屬機關學校同仁。</p> <p>2.機關派訓 51 名、自由報名 3 名，自由報名以先報名者優先錄取。</p>		
人數	54 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 10 月 29 日
報名迄日	107 年 10 月 19 日	結訓日期	107 年 10 月 29 日
承辦人	郭詩好	電話	06-2548800#35

課程表

第 1 日 2018-10-29	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	應變及協調衝突
		講師	劉兆隆(國立彰化師範大學公共事務與公民教育學系副教授)
		大綱	1. 如何應變 2. 應變之策略
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:00	午休用餐	
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:50	簽到	
	13:20	教學課程	應變及協調衝突
		講師	劉兆隆(國立彰化師範大學公共事務與公民教育學系副教授)
		大綱	1. 溝通之技巧 2. 與媒體溝通
		地點	本中心 S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	16:10	Q&A	
	16:20	簽退	

科技發展趨勢-區塊鏈浪潮
課程資訊暨課程表

課程代碼	107088	終身學習類別代碼	0333
課程目標	本府及所屬機關學校，負責政策宣導與行銷的同仁		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)何謂區塊鏈？</p> <p>(二)去中心化網路如何達到共識</p> <p>(三)何謂智能合約？</p> <p>(四)何謂 ico？</p> <p>(五)當物聯網遇到區塊鏈</p> <p>二、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁。</p> <p>2. 機關派訓名額 108 名、自由報名 12 名；自由報名者先報名先錄取。</p>		
人數	120 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 11 月 06 日
報名迄日	107 年 10 月 30 日	結訓日期	107 年 11 月 06 日
承辦人	黃健明	電話	06-2548800#37

(續下頁)

課程表

2018-11-06	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	科技發展趨勢-區塊鏈浪潮
		講師	徐偉智(國立高雄第一科技大學電腦與通訊工程系教授)
		大綱	1. 何謂區塊鏈? 2. 去中心化網路如何達到共識
		地點	本中心 S104 階梯教室(南臺科技大學 S 棟 1 樓)
	12:00	午休用餐	
		地點	本中心 S703、S704 研習教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	13:10	簽到	
	13:20	教學課程	科技發展趨勢-區塊鏈浪潮
		講師	徐偉智(國立高雄第一科技大學電腦與通訊工程系教授)
		大綱	1. 何謂智能合約? 2. 何謂 ico? 3. 當物聯網遇到區塊鏈
		地點	本中心 S104 研習教室(南臺科技大學 S 棟 1 樓)
	16:10	Q&A	
	16:20	簽退	

職場紓壓，告別痠痛
課程資訊暨課程表

課程代碼	107026	終身學習類別代碼	0111
課程目標	以平常心來面對不順利的情境，能有效管理壓力，並能清楚明確表達與傾聽，避免造成民眾抱怨及影響機關行政效率的運作。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一)認識自己找到幸福正向能量-DISC 自我了解測驗</p> <p>(二)認識身體壓力與放鬆技巧</p> <p>(三)舒壓從頭開始-護眼舒壓按摩</p> <p>(四)找回心靈喜悅-呼吸減壓練習</p> <p>(五)肩頸痠痛-上肢運動&肩頸精油舒壓按摩 DIY</p> <p>(六)腰背痠痛-下肢按摩&護膝保健運動</p> <p>二、本課程不提供紙本講義，請於課前 3 日至本中心網站/課程報名系統/本課程資訊最下方下載區下載。</p> <p>三、本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁。</p> <p>2. 機關派訓名額 48 名、自由報名 2 名；自由報名以先報名者優先錄取。</p>		
人數	50 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	107 年 11 月 6 日
報名迄日	107 年 10 月 30 日	結訓日期	107 年 11 月 6 日
承辦人	邱宜珊	電話	06-2548800#33

課程表

第 1 日 2018-11-6	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	職場紓壓，告別痠痛
		講師	胡怡芬(臺南市立醫院衛教師)
		大綱	1. 認識自己找到幸福正向能量-DISC 自我了解測驗 2. 認識身體壓力與放鬆技巧 3. 舒壓從頭開始-護眼舒壓按摩
		地點	本中心 S703 階梯教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	12:00	午休用餐	
		地點	本中心 S703 階梯教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	13:10	簽到	
	13:20	教學課程	職場紓壓，告別痠痛
		講師	胡怡芬(臺南市立醫院衛教師)
		大綱	1. 找回心靈喜悅-呼吸減壓練習 2. 肩頸痠痛-上肢運動&肩頸精油舒壓按摩 DIY 3. 腰背痠痛-下肢按摩&護膝保健運動
		地點	本中心 S703 階梯教室(南臺科技大學 S 棟 7 樓)
	16:10	Q&A	
	16:20	簽退	