

# 臺南市關廟國中-班級電腦管理暨使用要點

壹、目的：

108/8/10

為增進學生學習成效，並維護班級電腦之安全與有效使用。

貳、班級電腦使用辦法

- 一、上課時間：由任課教師指導及操作進行電腦資訊輔助教學。
- 二、課餘時間：由導師依情況配合班務操作使用。
- 三、班級電腦禁止學生私自使用，違者依校規處理。
- 四、班級電腦僅限教學時使用，請勿於班級電腦處理個人文書業務。

參、班級電腦管理辦法：

一、班級電腦由資訊組負責管理，各班級協助維護，除教師依課程排定時間使用外，非經許可不得啟用。

二、班級電腦設備使用規則：

1. 電腦主機設有密碼，任課教師請勿洩露以免造成資安漏洞及學生違規使用。
2. 各班電腦密碼設定由各班導師保管(每班密碼不同)，任課教師若需使用請洽各班導師或資訊組，若已有外流之疑慮可洽資訊組更改密碼。
3. 使用人員或學生若故意破壞設備，應照價賠償設備維修費用。
4. 各項設備請愛惜使用，避免不當撞擊、敲打，更換或拆卸。
5. 使用後應正常關閉系統軟體、電腦及螢幕電源，安置鍵盤、滑鼠、並將物品歸位，專用延長線請勿挪作他用。

三、軟體版權與使用：

1. 使用之各種系統軟體、應用軟體應具有版權為原則，凡自行使用仿冒程式，應負版權刑責。
2. 使用人員未經允許不得擅自修改電腦內的任何設定及程式。
3. 請勿於班級電腦上儲存重要資料，資訊組將不定期整理還原。

肆、班級電腦設備維護：

- 一、學校年度內編列預算，做為電腦維修之經費。
- 二、若教師發現電腦故障，請通報資訊組檢查或報請廠商處理，維修期間恕無法借用其它電腦備用，請珍惜得之不易的電腦設備。。
- 三、使用人員不當操作，導致電腦故障，維修費用得向使用人員求償。
- 四、若有嚴重違規情形，將視情況處以禁用電腦或負賠償之責。
- 五、放學時請注意教室門窗是否關妥，共同維護教室內設備保全以避免重要物品損壞或失竊。
- 六、學年結束或教室搬遷時，請勿移動原教室之電腦設備。

伍、本要點陳 校長核可後實施，修正時亦同。