

**105年精緻教師專業發展評鑑網**

**線上評鑑及認證功能研習**

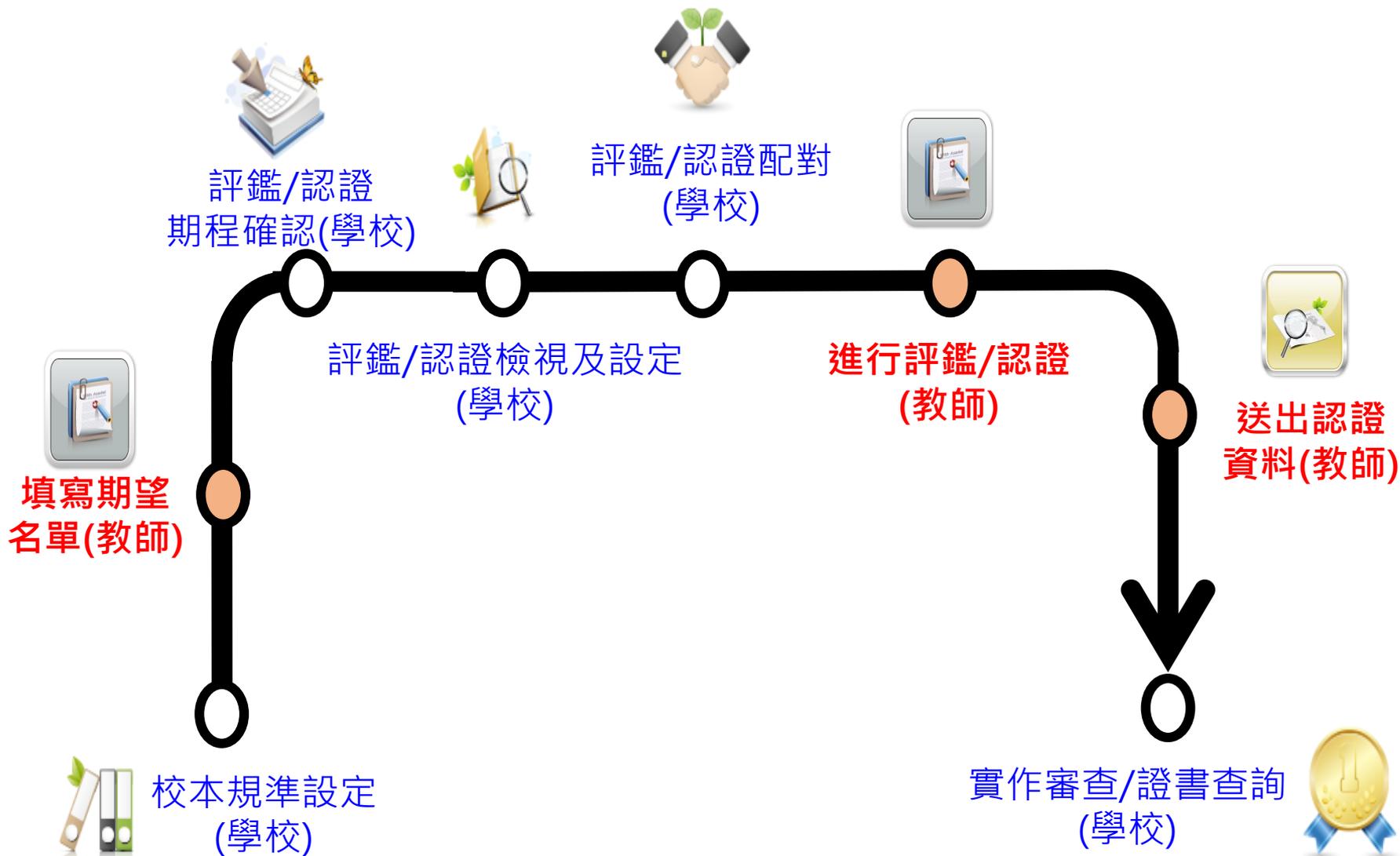
**蔡明昌校長、李宜學教師**

**2017/02/16~18**

# 課程內容

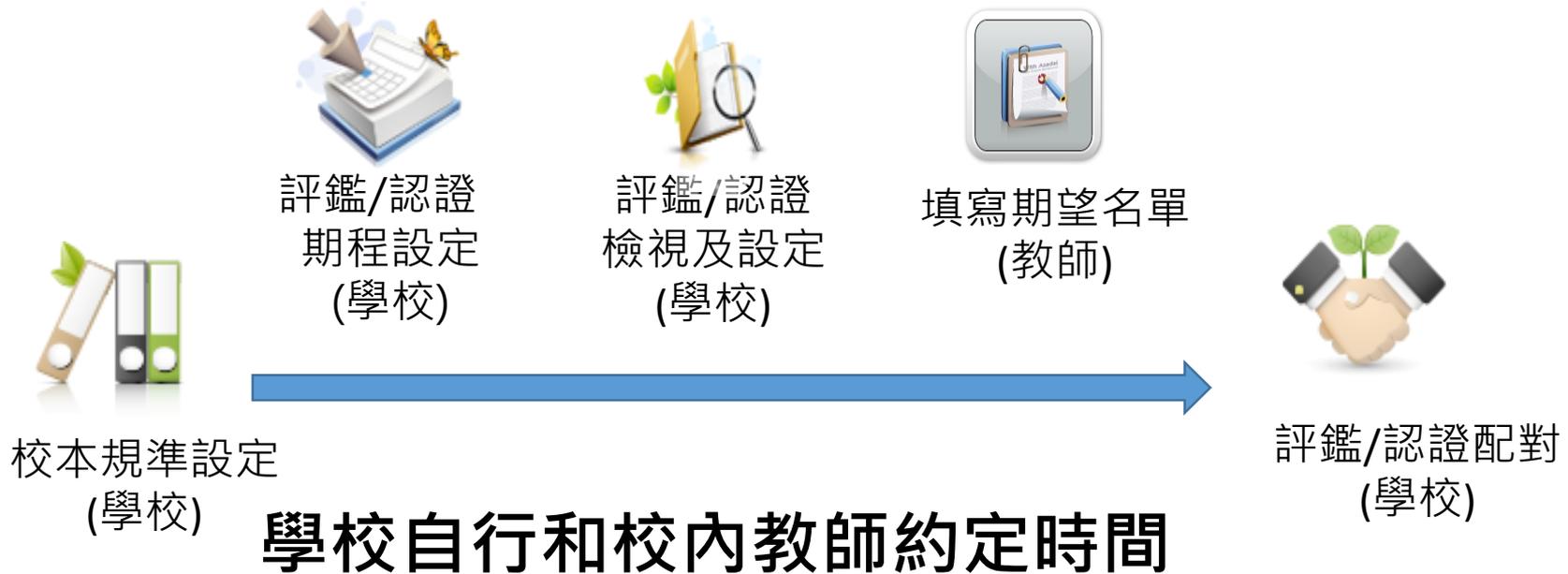
1. 流程介紹
2. 學校端-進行校本評鑑規準設定
3. **教師端-期望名單填寫**
4. 學校端-評鑑/認證期程設定
5. 學校端-確認認證教師名單
6. 學校端-評鑑/認證配對
7. **教師端-評鑑、認證作業（評鑑；初階認證、進階認證和教輔認證）**
8. 學校端-實作審查/證書查詢
9. 非正式評鑑

# 流程圖



# 評鑑期程

- 發佈評鑑規準後，系統會發信通知教師填寫期望名單。
- 學校可彈性使用期望名單功能，為非必要操作功能。



# 認證期程



評鑑/認證配對  
(學校)



評鑑/認證  
(教師)



送出認證資料  
(教師)



實作審查/證書查詢  
(學校)

評鑑期程  
由學校設定

教師認證資料須以  
「學校為單位」送出

**6/30**  
初階認證  
台南市

**4/10**  
進階認證  
臺師大

**5/31**  
教輔認證  
市北大

# 學校端-進行評鑑、認證作業




站內搜尋

最新消息 研習活動 專業人力 資源專區 作業規定 相關連結 常見問題 辦理現況 關於我們

### 登入系統

教師登入 **學校登入** 機關登入

1

2 請輸入學校帳號

3 請輸入學校密碼

登入 帳號開通

4 忘記帳號或密碼



## 教育部最新消息

更多訊息

- 105年度初階、進階培訓課程講師增能研習完成名單 教育部公告 105-06-23
- 103學年中小學教師專業發展評鑑優良教學檔案製作影片 其他 105-04-18
- 103學年度中小學教師專業發展評鑑優良教學檔案 其他 105-04-18
- 【重要公告】教專網於105年1月25日零時起，網站正式... 教育部公告 105-01-19

## 重要行事曆

105年十二月 上個月 本月 下個月

一	二	三	四	五	六	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

- 隱藏功能列

您好!

登出

連江縣虛擬學校27

學校(學校)

學校計畫申辦

基本資料維護

輔導資料管理

員額推薦相關作業

證書認證相關作業

資料交流專區

正式評鑑

非正式評鑑

專業成長計畫

學習社群

教學輔導教師

統計分析

評鑑與認證相關作業(學校)

· 評鑑與認證相關作業

證書認證相關作業(新制)

登入首頁 / 最新消息

收件日期	類別	名稱	狀態
------	----	----	----

目前在第1/0頁，共0筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

▼

每頁10筆 ▼

● 評鑑/認證功能導覽地圖

- 1. 確認學校內教師的名單以及狀態
- 2. 設定參加認證的教師



評鑑/認證期程設定

4



評鑑/認證檢視及設定

0



評鑑/認證配對

0

- 配對學校內參加評鑑/認證的老師

- 設定學校評鑑規準



評鑑規準設定

1

- 1. 設定評鑑的期程
- 2. 確認初階認證的期程
- 3. 確認進階認證的期程
- 4. 確認教輔認證的期程
- 5. 查看評鑑/認證層面

正式評鑑 / 認證相關功能



實作審查/證書查詢

0

- 1. 初階/進階/教輔 的實作審查
- 2. 證書狀態的查詢



# ① 學校端 - 評鑑規準設定

## 評鑑/認證功能導覽地圖



瀏覽-105學年度年申辦計畫表A3執行規劃摘要表

申辦教育部補助辦理教師專業發展評鑑計畫  
連江縣連江縣虛擬學校27執行規劃摘要表  
(逐年期組 - 繼續辦理表)

內容\年度	105年7月底至106年6月		
實施層面	<input checked="" type="radio"/> 精緻版 <input type="radio"/> 參考版		
	<input checked="" type="checkbox"/> A 課程設計與教學 <input checked="" type="checkbox"/> B 班級經營與輔導 <input checked="" type="checkbox"/> C 專業精進與責任	<input type="checkbox"/> A 課程設計與教學 <input type="checkbox"/> B 班級經營與輔導 <input type="checkbox"/> C 研究發展與進修 <input type="checkbox"/> D 敬業精神與態度	
評鑑方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自評 <input checked="" type="checkbox"/> 他評 <input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 非正式評鑑 <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑工具	<input checked="" type="checkbox"/> 自評表 <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察表 <input checked="" type="checkbox"/> 教學檔案評量表 <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑運作方式	<input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	<input checked="" type="checkbox"/> 非正式評鑑 <input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 3/4 <input type="radio"/> 2/3 <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	
專業成長機制	<input checked="" type="checkbox"/> 教專社群 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	<input checked="" type="checkbox"/> 研習進修 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 3/4 <input type="radio"/> 2/3 <input type="radio"/> 1/2 <input type="radio"/> 1/3 <input type="radio"/> 1/4	<input type="checkbox"/> 其他
補充說明			

各欄位撰寫重點說明如下:

- 1.實施層面:請點選學校當年度選擇執行的層面(應包含課程設計與教學或/及班級經營與輔導兩層面)
- 2.評鑑方式:請依實施年度點選當年度採用的評鑑方式(正式評鑑為必備)。
- 3.評鑑工具:請依實施年度點選當年度採用的評鑑工具(教學觀察為必備)。
- 4.評鑑運作方式:請依實施年度點選學校評鑑實際運作方式(全員必須實施正式評鑑)。
- 5.專業成長機制:請依實施年度點選學校推動之專業成長運作方式。

設定校本規準

返回列表

120.108.204.239 顯示：  
是否選定？

瀏覽-105學年度年申辦計畫表A3執行規劃摘要表

申辦教育部補助辦理教師專業發展評鑑計畫  
連江縣連江縣虛擬學校27執行規劃摘要表  
(逐年期組 - 繼續辦理表)

內容\年度	105年7月底至106年6月		
	●精緻版	○參考版	
實施層面	<input checked="" type="checkbox"/> A 課程設計與教學 <input checked="" type="checkbox"/> B 班級經營與輔導 <input checked="" type="checkbox"/> C 專業精進與責任	<input type="checkbox"/> A 課程設計與教學 <input type="checkbox"/> B 班級經營與輔導 <input type="checkbox"/> C 研究發展與進修 <input type="checkbox"/> D 敬業精神與態度	
評鑑方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自評 <input checked="" type="checkbox"/> 他評 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 非正式評鑑</li> </ul> <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑工具	<input checked="" type="checkbox"/> 自評表 <input checked="" type="checkbox"/> 教學觀察表 <input checked="" type="checkbox"/> 教學檔案評量表 <input type="checkbox"/> 其他		
評鑑運作方式	<input checked="" type="checkbox"/> 正式評鑑 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> 全部</li> <li><input type="radio"/> 1/2</li> <li><input type="radio"/> 1/3</li> <li><input type="radio"/> 1/4</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 非正式評鑑 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> 全部</li> <li><input type="radio"/> 3/4</li> <li><input type="radio"/> 2/3</li> <li><input type="radio"/> 1/2</li> <li><input type="radio"/> 1/3</li> <li><input type="radio"/> 1/4</li> </ul>	
專業成長機制	<input checked="" type="checkbox"/> 教專社群 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> 全部</li> <li><input type="radio"/> 1/2</li> <li><input type="radio"/> 1/3</li> <li><input type="radio"/> 1/4</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> 研習進修 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> 全部</li> <li><input type="radio"/> 3/4</li> <li><input type="radio"/> 2/3</li> <li><input type="radio"/> 1/2</li> <li><input type="radio"/> 1/3</li> <li><input type="radio"/> 1/4</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 其他
補充說明			

- 各欄位撰寫重點說明如下：
- 1.實施層面:請點選學校當年度選擇執行的層面(應包含課程設計與教學或/及班級經營與輔導兩層面)
  - 2.評鑑方式:請依實施年度點選當年度採用的評鑑方式(正式評鑑為必備)。
  - 3.評鑑工具:請依實施年度點選當年度採用的評鑑工具(教學觀察為必備)。
  - 4.評鑑運作方式:請依實施年度點選學校評鑑實際運作方式(全員必須實施正式評鑑)。
  - 5.專業成長機制:請依實施年度點選學校推動之專業成長運作方式。

120.108.204.239 顯示 :

1. 經「評鑑規進研討」
2. 經評鑑推動小組會議通過?

防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

取消

連江縣連江縣虛擬學校27執行規劃摘要表  
(逐年期組 - 繼續辦理表)

內容\年度	105年7月底至106年6月			
	●精緻版	○參考版		
實施層面	<ul style="list-style-type: none"> <li>■A 課程設計與教學</li> <li>■B 班級經營與輔導</li> <li>■C 專業精進與責任</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○A 課程設計與教學</li> <li>○B 班級經營與輔導</li> <li>○C 研究發展與進修</li> <li>○D 敬業精神與態度</li> </ul>		
評鑑方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>■自評</li> <li>■他評                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■正式評鑑</li> <li>■非正式評鑑</li> </ul> </li> <li>○其他</li> </ul>			
評鑑工具	<ul style="list-style-type: none"> <li>■自評表</li> <li>■教學觀察表</li> <li>■教學檔案評量表</li> <li>○其他</li> </ul>			
評鑑運作方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>■正式評鑑                             <ul style="list-style-type: none"> <li>●全部</li> <li>○1/2</li> <li>○1/3</li> <li>○1/4</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■非正式評鑑                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○全部</li> <li>○3/4</li> <li>○2/3</li> <li>○1/2</li> <li>○1/3</li> <li>○1/4</li> </ul> </li> </ul>		
專業成長機制	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教專社群                             <ul style="list-style-type: none"> <li>●全部</li> <li>○1/2</li> <li>○1/3</li> <li>○1/4</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■研習進修                             <ul style="list-style-type: none"> <li>●全部</li> <li>○3/4</li> <li>○2/3</li> <li>○1/2</li> <li>○1/3</li> <li>○1/4</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○其他</li> </ul>	
補充說明				

各欄位撰寫重點說明如下:

1. 實施層面:請點選學校當年度選擇執行的層面(應包含課程設計與教學或/及班級經營與輔導兩層面)
2. 評鑑方式:請依實施年度點選當年度採用的評鑑方式(正式評鑑為必備)。
3. 評鑑工具:請依實施年度點選當年度採用的評鑑工具(教學觀察為必備)。
4. 評鑑運作方式:請依實施年度點選學校評鑑實際運作方式(全員必須實施正式評鑑)。
5. 專業成長機制:請依實施年度點選學校推動之專業成長運作方式。

設定校本規進

返回列表

## 105學年度評鑑規準版本選擇

### 說明：

如「本年度校本規準」與「計畫申辦表A3執行規劃摘要表」規劃一致，請點選「直接開始調整校本規準」進行選用規準與新增自訂檢核重點之設定。

如「本年度校本規準」與「計畫申辦表A3執行規劃摘要表」規劃不符，需調整規準版本、層面或評鑑工具，請於此頁面調整校本規準設定後，點選「確認送出，開始調整校本規準」進行選用規準與新增自訂檢核重點之設定。

使用版本： 105年版

**確認剛剛步驟所  
調整的校本規準**

實施層面： A 課程設計與教學  B 班級經營與管理  C 專業精進與責任

**使用學校提出申  
請時所選擇之校  
本規準**

評鑑工具： 自評  觀察  檔案  其他

確認送出，開始調整校本規準

直接開始調整校本規準

# 校本評鑑規準設定

評鑑規準設定	初階認證	進階認證
A(自評+觀察)	A(自評+觀察)	AB(自評+觀察) 檔案評量 <u>自評</u> ABC層面
A(自評+觀察+檔案)	A(自評+觀察+檔案)	AB(自評+觀察) 檔案評量 <u>他評</u> A層面
AB(自評+觀察)	AB(自評+觀察)	AB(自評+觀察) 檔案評量 <u>自評</u> ABC層面
AB(自評+觀察+檔案)	AB(自評+觀察+檔案)	AB(自評+觀察+檔案) 檔案評量 <u>他評</u> AB層面
<b>ABC(自評+觀察+檔案)</b>	<b>ABC(自評+觀察+檔案)</b>	<b>ABC(自評+觀察+檔案)</b> 檔案評量 <u>他評</u> ABC層面

 評鑑規準內容維護

學年度：105年

版 本：105年版

	層面	指標
<input checked="" type="checkbox"/>	A 課程設計與教學	<a href="#">管理</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	B 班級經營與輔導	<a href="#">管理</a>
<input type="checkbox"/>	C 專業精進與責任	<a href="#">管理</a>

重新設定

暫存

預覽

發布校本規準

 評鑑規準內容維護

學年度：105年

版本：105年版

			指標
<input checked="" type="checkbox"/>	A 課程設計與教學	發布校本規準後不能修改規準，但可以修改受評教師與評鑑人員	<input type="button" value="管理"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	B 班級經營與輔導		<input type="button" value="管理"/>
<input type="checkbox"/>	C 專業精進與責任		<input type="button" value="管理"/>

重新設定

暫存

預覽

發布校本規準



# ② 教師端- 期望名單設定

南大附小教專計畫中的夥伴（同儕）教師邀請名單



# 精緻教師專業發展評鑑網

Teacher Evaluation For Profession Development



聯絡我們

網站導覽

站內搜尋

最新消息 研習活動 專業人力 資源專區 作業規定 相關連結 常見問題 辦理現況 關於我們

## 登入系統

**1** 教師登入 學校登入 機關登入

**2** 請輸入教師帳號

**3** 請輸入教師密碼

**4** 登入 註冊

• 忘記帳號或密碼



### 教育部最新消息

更多訊息

➔ 105年度初階、進階培訓課程講師增能研習完成名單

教育部公告 105-06-23

➔ 103學年中小學教師專業發展評鑑優良教學檔案製作影片

其他 105-04-18

### 重要行事曆

105年十二月

上個月

本月

下個月

- 隱藏功能列

您好!

登出

李宜學

教師(個人)

基本資料維護

專業成長計畫

評鑑與認證相關作業(教師)

評鑑與認證相關作業

登入首頁 / 最新消息

收件日期	類別	名稱	狀態
------	----	----	----

目前在第1/0頁，共0筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

每頁10筆

[最新消息](#) | [研習活動](#) | [專業人力](#) | [資源專區](#) | [作業規定](#) | [相關連結](#) | [常見問題](#) | [辦理現況](#) | [關於我們](#)

服務時間：週一至週五 8:30-12:00，13:30-17:00 傳真：04-22183686

地址：403臺中市西區民生路140號求真樓K860 - 教育部師資藝教司 - 精緻教師專業發展評鑑網

網站操作：04-22297098，0422290029，04-22297349 E-Mail：tepd@mail.moe.gov.tw



- 最適解析度：1280\*800
- 瀏覽人數：116582343

■ 首頁 / 教師評鑑/認證功能導覽地圖

## ● 教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢

教師期望名單配對地圖

要認證才會出現



返回

期望名單填寫

未完成

期望的認證配對人員名單  
(協助完成認證)

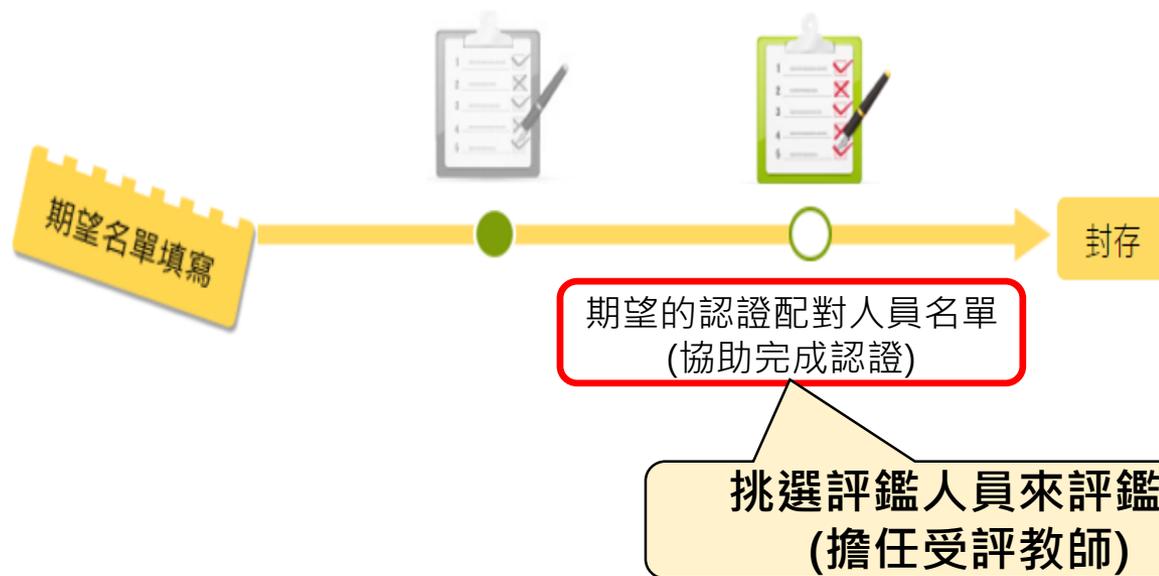
挑選受評教師協助完成認證  
(擔任評鑑人員)



請要參加認證的教師，挑選期望的認證配對人員名單，最多可挑選1名。

挑選	姓名	身分證字號	擁有資格
<input type="radio"/>	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	初階人員, 進階員額
<input type="radio"/>	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	無
<input type="radio"/>	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	教輔教師
<input checked="" type="radio"/>	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	進階人員, 教輔員額

## 教師期望名單配對地圖



返回



歷史資料區

返回

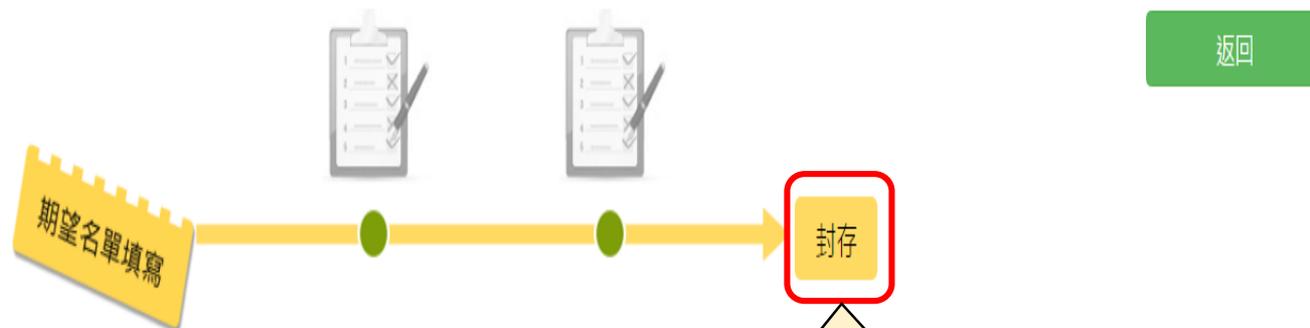
請要參加認證的教師，挑選期望的評鑑配對人員名單，最多可挑選3名。

小組長	挑選	姓名	身分證字號	擁有資格
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	教輔教師
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	進階人員, 教輔員額
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	初階人員, 進階員額
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	無

小組長  
就是負責填寫  
評鑑表件的人

儲存

## 教師期望名單配對地圖



封存後就是不能再修改，不封存比較有彈性，但歷史資料會一直留存。



點封存即可封存資料，資料會自動匯入歷史資料區。

▪ 首頁 / 教師期望名單配對地圖

## 教師期望名單配對地圖

可由歷史資料區檢視  
教師所曾填過的資料

返回



歷史資料區

## 歷史資料區：

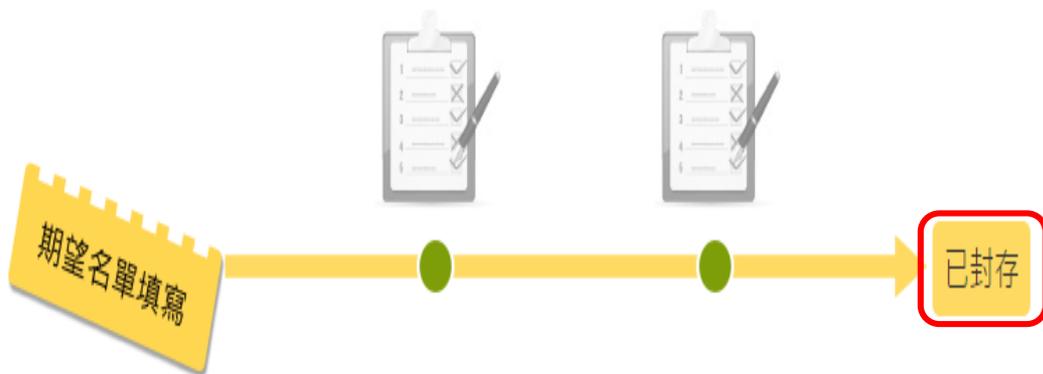
■ 首頁 / 資料填寫區

歷史資料區 105年 ▾

標題	文件類型	填寫日期
期望名單	評鑑認證相關(選)	105-12-14 09:41:14

返回

## 教師期望名單配對地圖



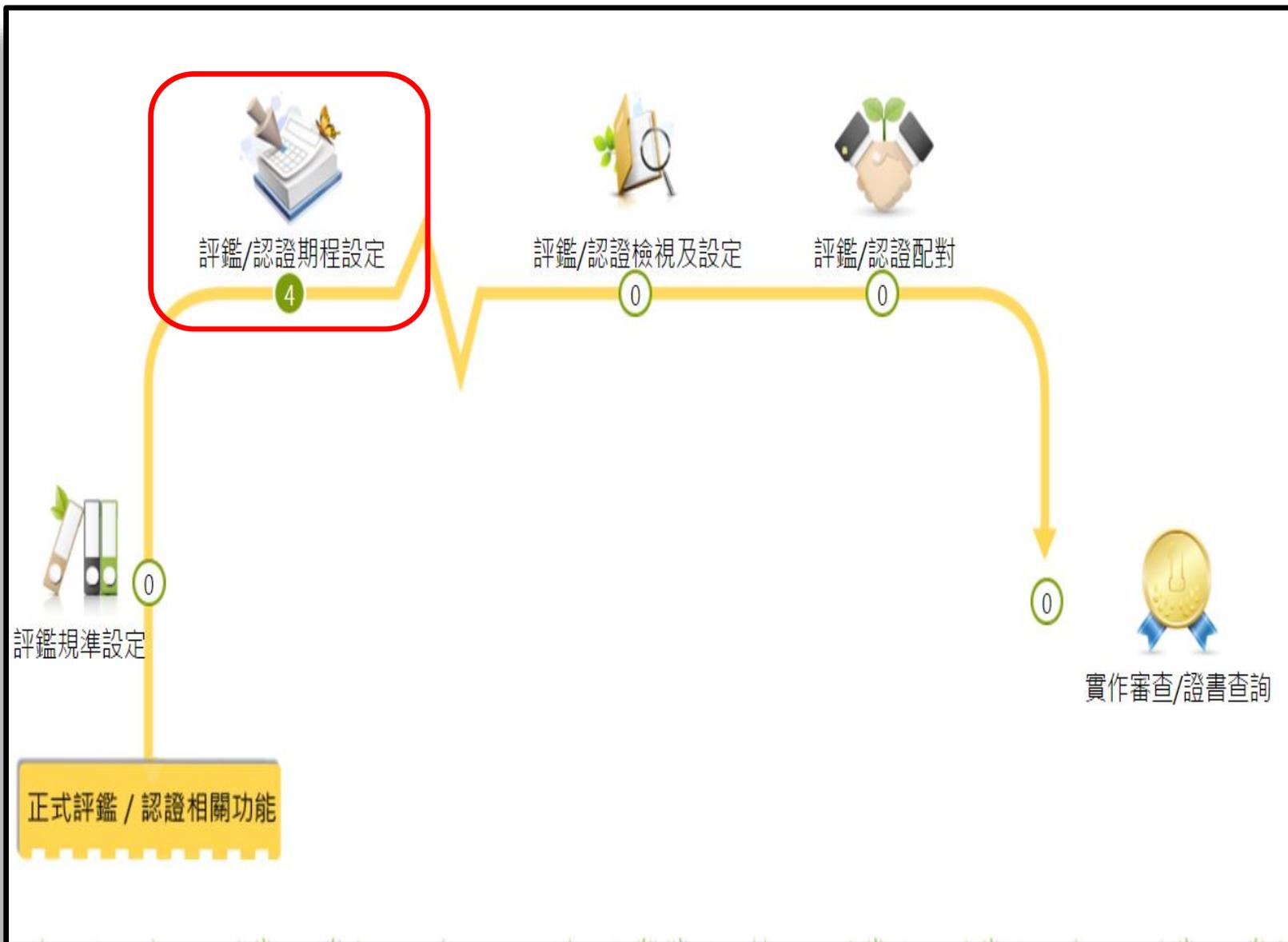
返回



歷史資料區



# ③ 學校端-評鑑/認證期程設定





### 105學年度評鑑期程設定

學校

使用版本：105年版

實施層面：A 課程設計與教學 B 班級經營與輔導 C 專業精進與責任

評鑑工具：自評 觀察 檔案 其他

評鑑期程： 至

儲存



### 105學年度初階認證規準版本及期程確認

臺南市教專中心

使用版本：105年版

實施層面：A 課程設計與教學 B 班級經營與輔導 C 專業精進與責任

認證工具：自評 觀察 檔案 其他

認證期程： 至

確認



### 105學年度進階認證規準版本以及期程確認

進階培訓中心（臺師大）

使用版本：105年版

實施層面：A 課程設計與教學 B 班級經營與輔導 C 專業精進與責任

認證工具：自評 觀察 檔案 其他

認證期程： 至

確認



### 105學年度教輔認證期程確認

教輔培訓中心（市北大）

認證期程： 至

確認

返回



# ④ 學校端-設定認證教師

## 評鑑/認證功能導覽地圖



四個都勾選

參加教專教師名單

編號	姓名	身分證字號	擁有資格	狀態	認證
1	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	無	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
2	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	無	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
3	連江縣虛擬教師 05(召)	Test***931	教輔教師	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	進階人員, 教輔員額	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>
5	連江縣虛擬教師	Test***	初階人員, 進階員額	評鑑 - 未開始	<input checked="" type="checkbox"/>

\*如果系統帶出的資料有誤，例如需要認證的老師擁有資格錯誤、或是需要認證確無法勾選認證，請電洽中教大客服人員更正資料庫的資料。

\*如果不需要或不想要認證的老師出現在預設名單，可以取消，取消之後無法操作請洽客服人員

擁有資格

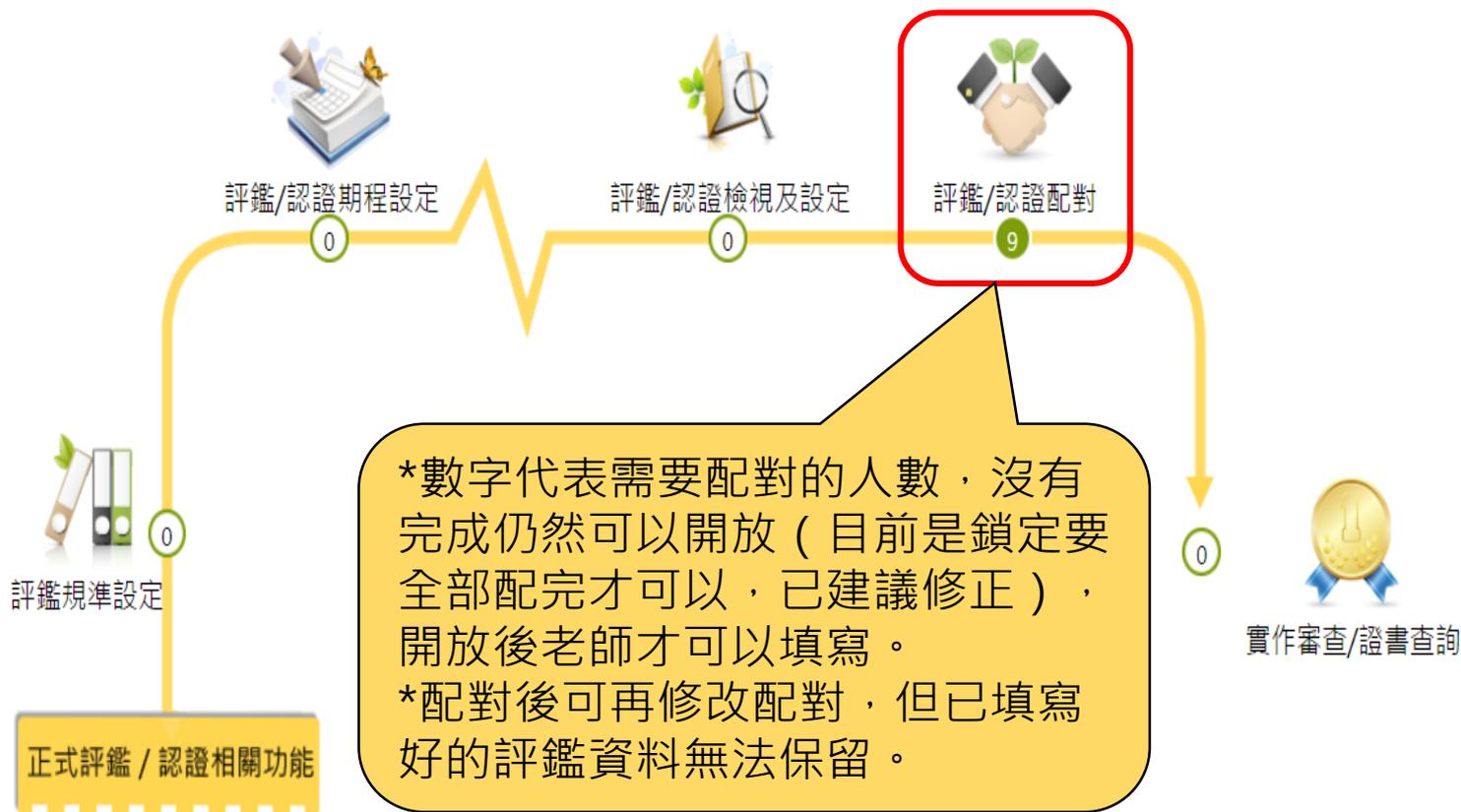
確認並返回

返回



# ⑤ 學校端-評鑑/認證配對

## 評鑑/認證功能導覽地圖



# 認證配對方式

1. 教師期望名單配對
2. 手動配對

- 連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)



請幫受評教師挑選評鑑配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
2	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師 05(召)	Test***931	語文	評鑑	<a href="#">挑選</a>
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>
5	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">挑選</a>

使用教師提供的期望名單配對 [檢視期望名單](#)



請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師 01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
2	連江縣虛擬教師 02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師 03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">挑選</a>
4	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>

增修完成,MAIL通知教師 [返回](#)

姓名	評鑑/認證資格	評鑑配對人員	認證配對人員
連江縣虛擬教師 05(召)	教導教師	連江縣虛擬教師04(教輔) (小組長) <b>同意</b>	
連江縣虛擬教師 04(教輔)	進階人員, 教導員額	連江縣虛擬教師05(召) (小組長) <b>同意</b>	連江縣虛擬教師 01(初階) <b>同意</b>
連江縣虛擬教師 03(進階)	初階人員, 進階員額	連江縣虛擬教師02(初階) (小組長) <b>同意</b>	連江縣虛擬教師 02(初階) <b>同意</b>
連江縣虛擬教師 02(初階)	無	連江縣虛擬教師03(進階) (小組長) <b>同意</b>	連江縣虛擬教師 03(進階) <b>同意</b>
連江縣虛擬教師 01(初階)	無	連江縣虛擬教師05(召) (小組長) <b>同意</b>	連江縣虛擬教師 04(教輔) <b>同意</b>

同意此配對

儲存返回

返回

姓名	評鑑/認證資格	評鑑配對人員	認證配對人員
連江縣虛擬教師 05(召)	教導教師	連江縣虛擬教師04(教輔) (小組長) <b>同意</b>	
連江縣虛擬教師 04(教輔)	進階人員, 教導員額	連江縣虛擬教師05(召) (小組長) <b>同意</b>	連江縣虛擬教師 01(初階) <b>同意</b>
連江縣虛擬教師 03(進階)	初階人員, 進階員額	連江縣虛擬教師02(初階) (小組長) <b>同意</b>	連江縣虛擬教師 02(初階) <b>同意</b>
連江縣虛擬教師 02(初階)	無	連江縣虛擬教師03(進階) (小組長) <b>同意</b>	連江縣虛擬教師 03(進階) <b>同意</b>
連江縣虛擬教師 01(初階)	無	連江縣虛擬教師05(召) (小組長) <b>不同意</b>	連江縣虛擬教師 04(教輔) <b>同意</b>

不同意此配對

儲存返回

返回

- 連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 [檢視期望名單](#)



請幫受評教師挑選評鑑配對人員



請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	語文	評鑑	<a href="#">挑選</a>
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">挑選</a>

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">挑選</a>
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>

[增修完成,MAIL通知教師](#) [返回](#)

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 檢視期望名單

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	語文	評鑑	<a href="#">挑選</a>
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">挑選</a>

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">挑選</a>
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>

確認要使用期望名單配對？  
此動作將會覆蓋掉原本已配對的名單。  
送出後則無法再修改

是  否

增修完成,MAIL通知教師 [返回](#)

■ 連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

 請幫受評教師挑選評鑑配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師03(進階)(小組長)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師05(召)(小組長)
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	語文	評鑑	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師04(教輔)(小組長)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師01(初階)(小組長)
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師02(初階)(小組長)

使用教師提供的期望名單配對 [檢視期望名單](#)

 請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師04(教輔)
2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師03(進階)
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師02(初階)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師05(召)

[增修完成,MAIL通知教師](#) [返回](#)

按此按鈕後，教師會收到mail通知，才能開始評鑑/認證的作業。

# 認證配對方式

1. 教師期望名單配對
2. 手動配對

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

使用教師提供的期望名單配對 檢視期望名單

請幫受評教師挑選評鑑配對人員

請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師03(進階)(小組長)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師05(召)(小組長)
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	語文	評鑑	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師04(教輔)(小組長)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師01(初階)(小組長)
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師02(初階)(小組長)

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師04(教輔)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師03(進階)
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師02(初階)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師05(召)

按此清除配對

按此可以修改

增修完成,MAIL通知教師 [返回](#)

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

勾選連動配對

單配對  檢視期望名單



請幫受評教師挑選評鑑配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***834	語文	初階認證	<input type="button" value="挑選"/>
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	<input type="button" value="挑選"/>
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***185	語文	評鑑	<input type="button" value="挑選"/>
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	<input type="button" value="挑選"/>
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	<input type="button" value="挑選"/>



請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	<input type="button" value="挑選"/>
2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***834	語文	初階認證	<input type="button" value="挑選"/>
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	<input type="button" value="挑選"/>
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	<input type="button" value="挑選"/>

增修完成,MAIL通知教師

## 選擇評鑑的他評教師(小組長1人+組員2人)

配對使用相同領域  不顯示未參加教專的教師  依配對次數排列(遞增)

搜尋

小組長	評鑑人員	參加當年度	姓名	認證類別	身分證統一編號	領域	配對次數
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師01(初階)	初階認證	Test***394	語文	0
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師05(召)	初階認證	Test***185	語文	0
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師04(教輔)	初階認證	Test***761	語文	0
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	是	連江縣虛擬教師03(進階)	初階認證	Test***028	語文	0

挑選送出

連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

 請幫受評教師挑選評鑑配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***834	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師03(進階)(小組長)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***185	語文	評鑑	<a href="#">挑選</a>
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	<a href="#">挑選</a>

使用教師提供的期望名單配對 [檢視期望名單](#)

 請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***394	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
2	連江縣虛擬教師02(初階)	<b>連動</b>	語文	初階認證	<a href="#">挑選</a>
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***028	語文	進階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師02(初階)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***761	語文	教輔認證	<a href="#">挑選</a>

[增修完成,MAIL通知教師](#) [返回](#)

□ 連動的配對(修改評鑑人員或是受評教師，另一方會連動)

 請幫受評教師挑選評鑑配對人員

序號	受評教師	身分證統一編號	領域	評鑑/認證需求	評鑑配對人員
1	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師03(進階)(小組長)
2	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師05(召)(小組長)
3	連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	語文	評鑑	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師04(教輔)(小組長)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師01(初階)(小組長)
5	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師02(初階)(小組長)

使用教師提供的期望名單配對 [檢視期望名單](#)

 請幫認證教師挑選認證配對人員

序號	認證教師	身分證統一編號	領域	認證類型	認證配對人員
1	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師04(教輔)
2	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	語文	初階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師03(進階)
3	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	語文	進階認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師02(初階)
4	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	語文	教輔認證	<a href="#">修改</a> <a href="#">清除</a> 連江縣虛擬教師05(召)

[增修完成,MAIL通知教師](#) [返回](#)

按此按鈕後 教師會收到mail通知, 才能開始評鑑/認證的作業

# ⑥ 教師端-評鑑 / 初階認證

( 假設教師01和教師02配對，兩人都要初階認證，所以既要擔任受評教師接受評鑑，也要擔任評鑑人員評鑑他人 )

▪ 首頁 / 教師評鑑/認證功能導覽地圖

## ● 教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區

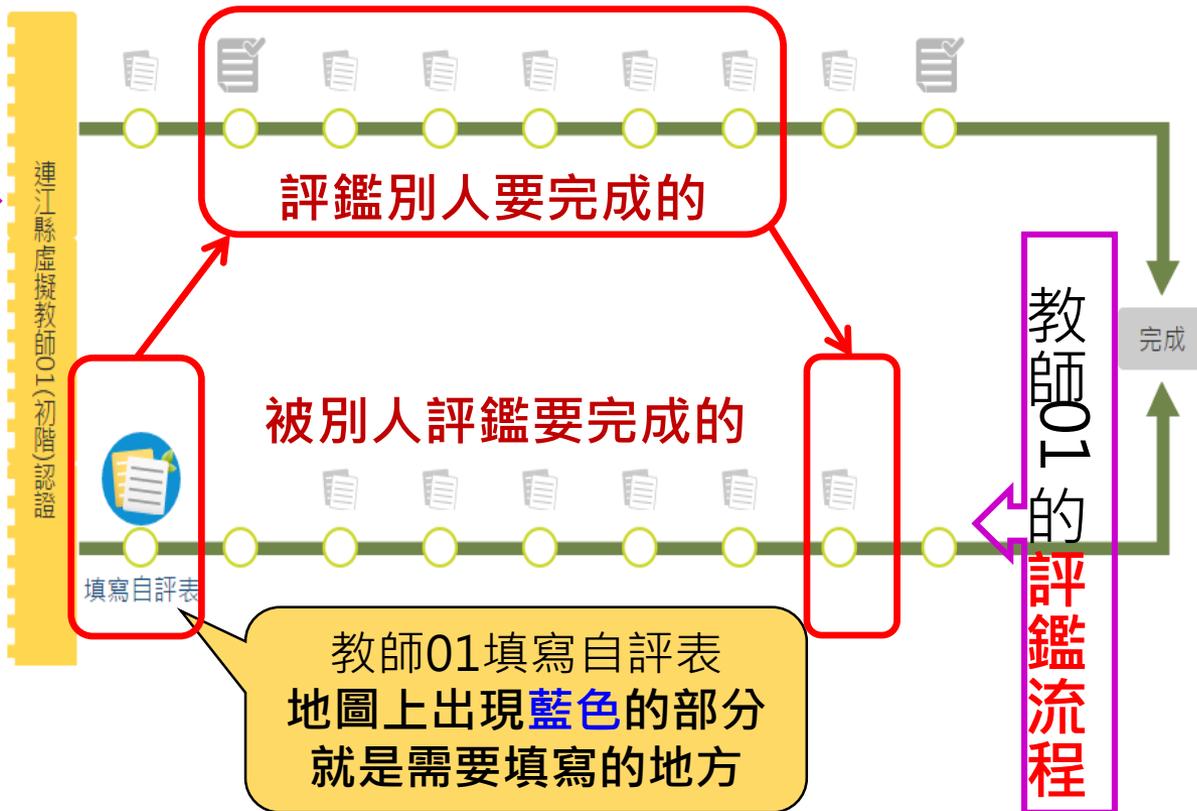


認證資料以及狀態查詢

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

教師01的初階認證流程



## 教師自評表填寫

### 教師基本資料

教師姓名：連江縣虛擬教師01(初階)	任教學等：國中	年級： 7年級 ▾
領域/學群： 語文 ▾	科目： 國文 ▾	日期： 系統於送出後自動帶出

**教師要被觀察（觀課）的年級、領域 / 科目**

### 填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

## A 課程設計與教學

認證指標與檢核重點

預設值為「通過」

評量			佐證資料 (選填)
推薦	通過	待改進	

### A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。

A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。

A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。

### A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗。

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要

A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。

A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。

### A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。

A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。

A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。

A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。

### A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。

A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。

A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。

A-4-3 根據評量結果，調整教學。

A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)

若有佐證資料可以設定，  
如個人網路硬碟的網址

設定

## B 班級經營與輔導

認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓		設定
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓		設定
B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓		設定
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓		設定
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		設定
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		設定
B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		設定
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓		設定

意見陳述(請就上述提供文字上之說明)

我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選：

--請選擇--

新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

下拉式選單，由前面的檢核重點所勾選的評量等第加以排序，並用顏色標示，推薦的放前面為紫色字體

2.如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選：

--請選擇--

新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

待改進的放前面為藍色字體

3.預定的成長途徑：

- 專書研讀
- 進修研習
- 籌組成參加社團
- 典範(標竿)學習
- 行動研究
- 教學輔導教師協助
- 其他

回上一頁

列印

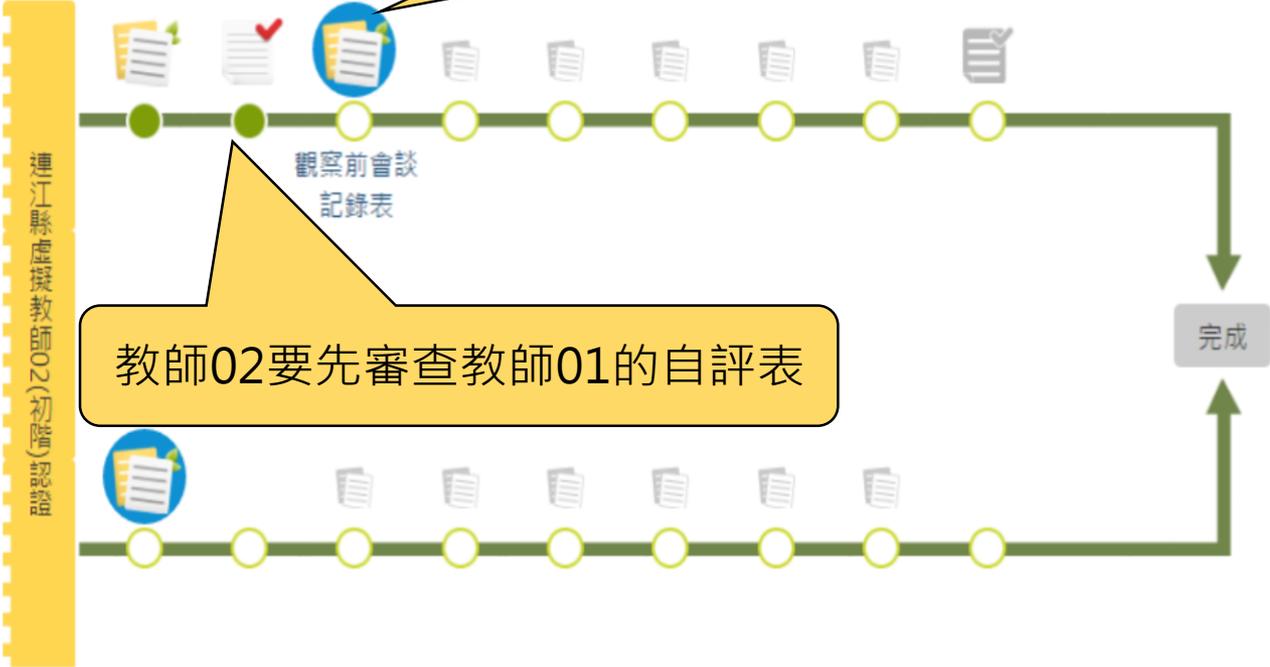
暫存

完成教師自評表

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

教師02填寫觀察前會談紀錄表



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

**由系統帶入（自評表）**

\*教學領域/單元：

\*觀察前  
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

\*預定入班  
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

\* 一、教學目標

建議300字內

\* 二、教材內容

建議300字內

\* 三、學生經驗

建議300字內

\* 四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

\* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

評鑑人員可參考受評教師自評表中的勾選和敘寫資料

\* 六、觀察的焦點(評鑑規準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

請選擇

請選擇

請選擇

+

\* 七、觀察的工具

- 教學觀察紀錄表
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表

- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他

\* 八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

\*時間：

從

上午 0:

至

下午 0:

地點：

返回列表

暫存

送出

列印

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

教師02填寫教學觀察紀錄表



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

**由系統帶入（自評表）**

教學領域/單元：

33

\*教學節次：

全部共  節，本次教學為第  節

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			✓		
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			✓		
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			✓		
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。			✓		
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。			✓		
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		

敘寫之教學觀察具體客觀事實資料能與檢核重點相對應；再勾選適合的評量等第

### B 班級經營與輔導

評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			✓		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。					
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。			✓		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			✓		
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。					
B-4 促進親師溝通與合作。					

### C 專業精進與責任

評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。					

返回列表

暫存

送出

列印

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

教師02填寫觀察  
後回饋會談錄表



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

教學領域/單元：

33

回饋會談時間：

105-12-16

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

### \* 一、教學的優點與特色

建議300字內

### \* 二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

### \* 三、具體成長方向

建議300字內

回列表

暫存

送出

列印

新增非正式評鑑

返回

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

教師02填寫教學  
檔案評量紀錄表



■ [登入首頁](#) / [資料填寫區](#) / [初階認證教師他評填寫](#) / 步驟4：填寫教學檔案評量記錄表

### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

評鑑日期：

尚未送出

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。			✓		
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。			✓		
A-1-3 新增檢核重點(系統無分析)					
A-1-4 新增檢核重點(系統無分析)					
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-5 新增檢核重點(系統無分析)					
A-2-6 新增檢核重點(系統無分析)					
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-4 新增檢核重點(系統無分析)					
A-3-5 新增檢核重點(系統無分析)					
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			✓		
A-4-5 新增檢核重點(系統無分析)					
A-4-6 新增檢核重點(系統無分析)					

B 班級經營與輔導					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-1-4 新增檢核重點(系統無分析)					
B-2 安排學習情境，促進師生互動。					
B-2-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-2-4 新增檢核重點(系統無分析)					
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。					
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。			✓		
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。			✓		
B-3-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-3-4 新增檢核重點(系統無分析)					
B-4 促進親師溝通與合作。					
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。			✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。			✓		
B-4-3 新增檢核重點(系統無分析)					
B-4-4 新增檢核重點(系統無分析)					

C 專業精進與責任

評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
C-1 參與教育研究、致力專業成長。					
C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。					
C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。					
C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)					
C-1-4 新增檢核重點(系統無分析)					
C-1-5 新增檢核重點(系統無分析)					
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。					
C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。			✓		
C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。			✓		
C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。			✓		
C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)					
C-2-5 新增檢核重點(系統無分析)					
C-2-6 新增檢核重點(系統無分析)					

綜合回饋(選填)

建議300字內

返回列表

暫存

送出

列印

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)

教師02填寫  
綜合報告表



登入首頁 / 資料填寫區 / 初階認證教師他評填寫 / 步驟5：填寫綜合報告表

### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師02(初階)

### 填寫說明

將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量紀錄表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

A 課程設計與教學									
評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。									
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓						✓	
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓						✓	
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。									
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓			✓				
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓			✓				
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓			✓				
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習內容。		✓			✓				
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。									
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓			✓				
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓			✓				
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓			✓				
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。									
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓			✓			✓	
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓			✓			✓	
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓			✓			✓	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)		✓						✓	

系統帶入

B 班級經營與輔導

評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。									
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓			✓			✓	
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓			✓				
B-2 安排學習情境，促進師生互動。									
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓			✓				
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓			✓				
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。									
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓						✓	
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓						✓	
B-4 促進親師溝通與合作。									
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓						✓	
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓						✓	

系統帶入

C 專業精進與責任

評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。									
C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。		✓						✓	
C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。		✓						✓	
C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。		✓						✓	

> 三、總評意見（請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議）

\*1. 受評教師的優點依序是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇-- 

\* (2) 其他文字敘述：

建議300字內

\*2. 受評教師待精進的地方依序是：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至五項勾選：

--請選擇-- 

\* (2) 其他文字敘述：

建議300字內

\*3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇-- 

敘寫資料由系統帶到個人專業成長計畫表

\*4. 具體的成長建議是：

建議300字內

回列表

暫存

通知受評教師

列印

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至五項勾選。

--請選擇--

A-4-3 根據評量結果，調整教學。(自評,觀察,檔案)

\* (2) 其他文字敘述：

r

\* 3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--



A-4-3 根據評量結果，調整教學。(自評,觀察,檔案)



A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。(自評,觀察)

\* 4. 具體的成長建議是：

r

回列表

暫存

通知受評教師

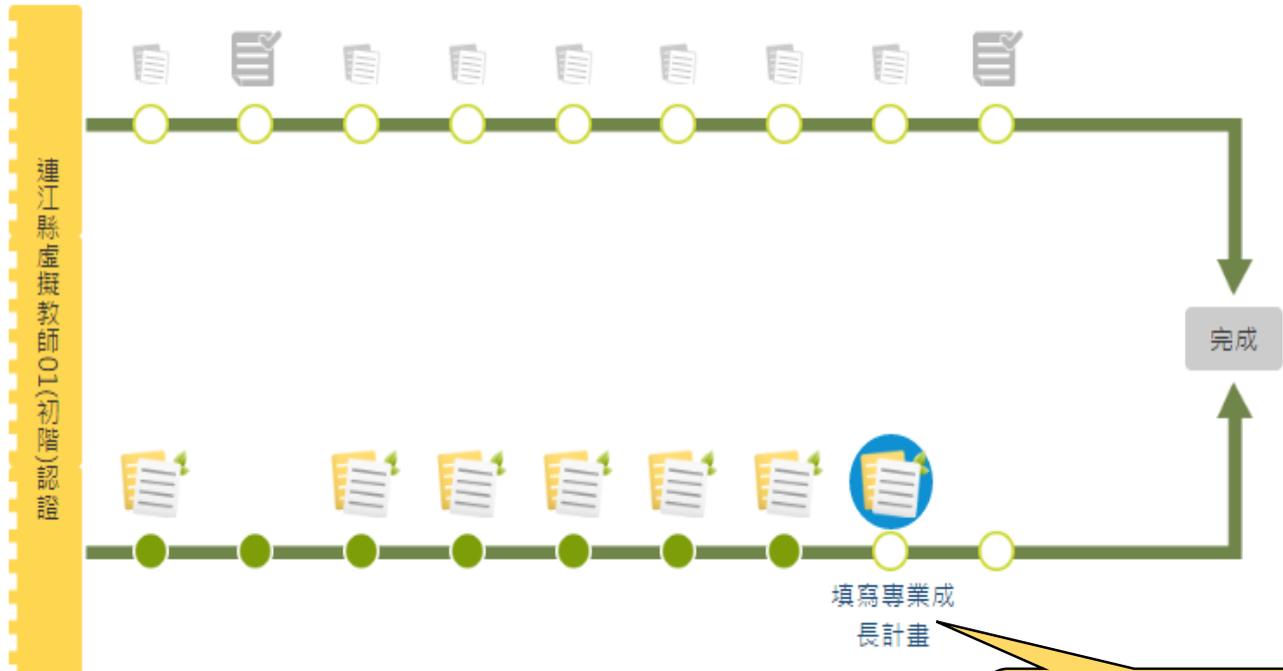
列印

確認送出

新增非正式評鑑 返回

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)



教師01填寫專業成長計畫



## 105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

認教科目：本國國文

認教年級：1年級

規畫日期：105-12-14

› 我的省思(選填)

--

➤ 我的成長需求

1. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。

A-4-3 根據評量結果，調整教學。

1.1 成長概要(選填)

1.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

新增資源

層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
----	----	----	----	----	------	--------	----

## 2. 指標-檢核重點

### A 課程設計與教學

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。

### 2.1 成長概要(選填)

### 2.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

新增資源

**進階認證以上教師要敘寫到「試驗」層次**

層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
----	----	----	----	----	------	--------	----

回列表

列印

暫存

完成專業成長計畫



資料填寫區

教師02審查教師01  
專業成長計畫

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)



歷史資料區

▪ [登入首頁](#) / [資料填寫區](#) / [審核專業成長計畫](#)

說明：

1.若點選「請再修正」請務必填寫小組長建議。

### 105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師01(初階)

認教科目：國文

認教年級：7年級

規畫日期：105-12-14

> 我的省思(選填)

## › 我的成長需求

### 1. 指標-檢核重點

#### A 課程設計與教學

A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。

A-4-3 根據評量結果，調整教學。

### 1.1 成長概要(選填)

r

### 1.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	教學影帶	菜鳥向前衝2	<a href="#">瀏覽</a>			

## 2. 指標-檢核重點

### A 課程設計與教學

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。

### 2.1 成長概要(選填)

r

### 2.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	圖書期刊	化為千風	<a href="#">瀏覽</a>	r	105-12-14	

### 小組長意見(選填)

回列表

列印

退回待修正

審核通過

當教師01和教師02各自完成其初階認證後，會出現如下圖「完成」字樣。

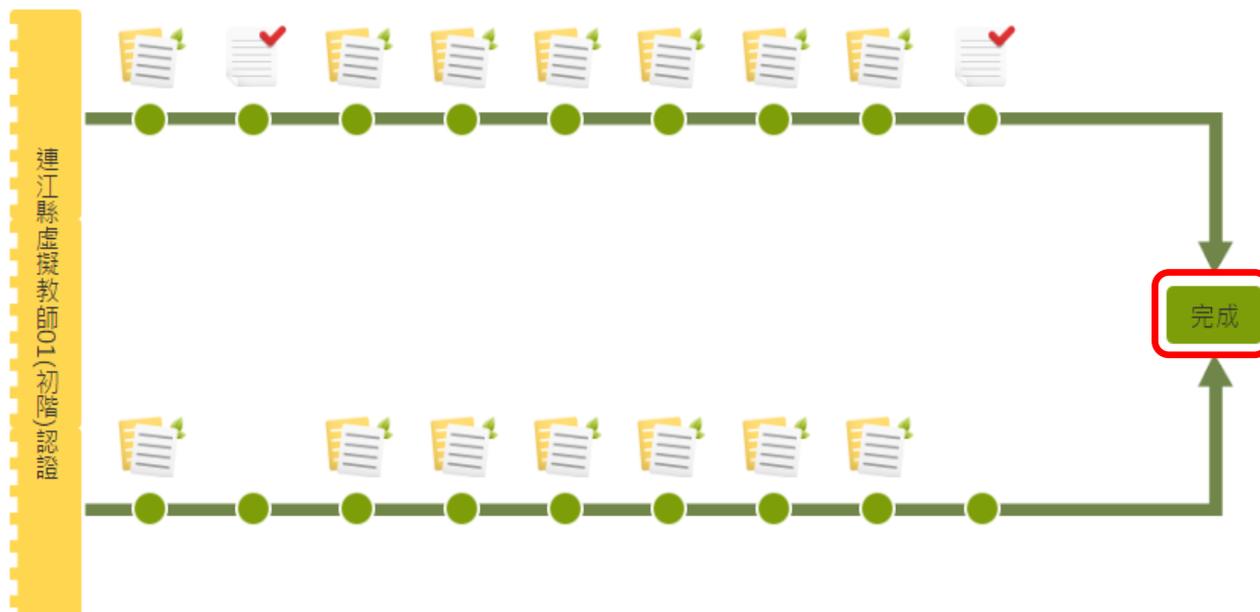
資料填寫區

新增非正式評鑑

返回

正式評鑑(評鑑他人)

初階認證(認證教師)





# ⑦ 送出認證申請/查詢

初階認證資料/狀態查詢

▪ 首頁 / 教師評鑑/認證功能導覽地圖

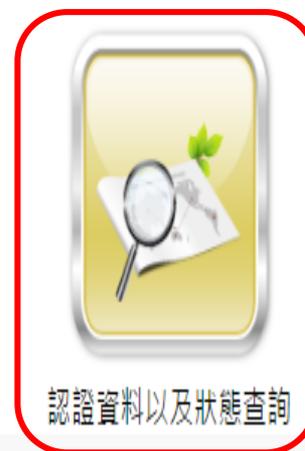
## 教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢

不用認證只接受評鑑  
的老師資料不用送出

返回

### 待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
1	初階認證實作審查申請	2016-12-14		未提交	確認後送件

### 已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

## ● 初階認證資料自我檢核表

### 一、認證基本條件

項目及說明	檢核	說明
1.是否參加當學年度教專： 教師須於精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	■ 已完成	
2.是否觀看完線上必修五門課程：完成日期：105-08-01 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精緻網「研習活動→線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	■ 已完成	
3.全部實體研習完成日期：完成日期：105-10-05 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精緻網「研習活動→線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	■ 已完成	

### 二、認證教師擔任受評教師資料

項目及說明	檢核	說明								
4.認證教師擔任受評教師「自評表」填表日期：105-12-14 ●請於觀察前完成自評，但免附自評表。	■ 已完成	<a href="#">自評表檢視</a>								
5.「受評教師之教學觀察紀錄」：請勾選觀察會談或觀察日期及時間	■ 已完成	<a href="#">觀察前會談紀錄檢視</a> <a href="#">教學觀察紀錄表檢視</a> <a href="#">觀察後回饋會談紀錄</a>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-14 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-16 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00									
教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00									

### 三、認證教師擔任評鑑人員資料

項目及說明	檢核	說明								
<p>6.「教師自評表」受評教師代號：<b>02c109</b>            自評日期：<b>105-12-14</b>            ●請於觀察前完成自評。</p>	■已完成	自評表檢視								
<p>7.「評鑑人員之正式評鑑資料」：認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。            ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。            ●請勾選觀察會談或觀察日期與時間（設計成小日曆）            ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。            ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫</p> <table border="1" data-bbox="200 621 1358 853"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-14 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-16 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00	■已完成	觀察前會談紀錄檢視 教學觀察紀錄表檢視 觀察後回饋會談紀錄
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:00 16:00									
教學觀察紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00									
8.教學檔案評量紀錄表：校本如有實施檔案評量則必繳交，無則免附。(由評鑑人員填寫)	■已完成	檔案評量紀錄表檢視								
9.「綜合報告表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查。(量化資料由系統自動帶入，質性描述須由評鑑人員填寫)	■已完成	綜合報告表檢視								
10.「專業成長計畫表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查，做為學校協助教師專業成長參考資料，由受評教師填寫或與擔任評鑑人員之認證教師共同討論後完成。	■已完成	專業成長計畫表檢視								

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

送出認證申請

輸出認證表件

<p>6.「教師自評表」受評教師代號：<b>02c109</b>          自評日期：<b>105-12-14</b>          ●請於觀察前完成自評。</p>	<p>■已完成</p>	<p>自評表檢視</p>								
<p>7.「評鑑人員之正式評鑑資料」：認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。          ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。          ●請勾選觀察會談或觀察日期與時間（設計成小日曆）          ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。          ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫</p> <table border="1" data-bbox="195 551 1321 811"> <tr> <td>觀察三部曲</td> <td></td> </tr> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td></td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-15 是 否 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-16 09:00 16:00</td> </tr> </table>	觀察三部曲		觀察前會談紀錄表		教學觀察紀錄表	105-12-15 是 否 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00	<p>■已完成</p>	<p>觀察前會談紀錄檢視          教學觀察紀錄表檢視          觀察後回饋會談紀錄</p>
觀察三部曲										
觀察前會談紀錄表										
教學觀察紀錄表	105-12-15 是 否 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00									
<p>8.教學檔案評量紀錄表：校本如有實施檔案評量則必繳交，無則免附。(由評鑑人員填寫)</p>	<p>■已完成</p>	<p>檔案評量紀錄表檢視</p>								
<p>9.「綜合報告表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查。(量化資料由系統自動帶入，質性描述須由評鑑人員填寫)</p>	<p>■已完成</p>	<p>綜合報告表檢視</p>								
<p>10.「專業成長計畫表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查，做為學校協助教師專業成長參考資料，由受評教師填寫或與擔任評鑑人員之認證教師共同討論後完成。</p>	<p>■已完成</p>	<p>專業成長計畫表檢視</p>								
<p><input checked="" type="checkbox"/> 以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果</p> <p>送出認證申請    輸出認證表件</p>										

確認是否要送出?  
 送出後則無法再修改

105-12-15 是 否 09:00 16:00

105-12-16 09:00 16:00

返回

## 待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

## 已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
1	初階認證實作審查申請	2016-12-14		審核中	



# ⑧ 學校端-實作審查/證書查詢

## 評鑑/認證功能導覽地圖



實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

1.

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

學校是否檢視過  
教師的認證資料

教師姓名

2.

搜尋

3.

由此檢視教師  
的認證資料

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作勾選	認證資料
<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input checked="" type="checkbox"/> 檢視
<input type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="checkbox"/> 檢視

4.

目前在第1/1頁，共2筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁

每頁10筆

完成實作認證:  是  否

# 點選檢視後會出現的教師認證資料

連江縣連江縣虛擬學校27105學年度教師專業發展評鑑 初階認證資料自我檢核表

## 一、認證基本條件

項目及說明	檢核	說明
1.是否參加當學年度教導： 教師須於精繳網須勾選(精繳網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	■ 已完成	
2.是否觀看完線上必修五門課程：完成日期：105-08-01 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精繳網「研習活動-線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	■ 已完成	
3.全部實體研習完成日期：完成日期：105-10-05 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精繳網「研習活動-線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	■ 已完成	

## 二、認證教師擔任受評教師資料

項目及說明	檢核	說明	
4.認證教師擔任受評教師「自評表」填表日期：105-12-14 ●請於觀察前完成自評，但免附自評表。	■ 已完成		
5.「受評教師之教學觀察紀錄」：請勾選觀察會談或觀察日期及時間	■ 已完成		
觀察三部曲			會談或觀察日期及時間
觀察前會談紀錄表			105-12-14 09:00 16:00
教學觀察紀錄表			105-12-15 09:00 16:00
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00		

## 三、認證教師擔任評鑑人員資料

項目及說明	檢核	說明	
6.「教師自評表」受評教師代號：02c10a 自評日期：105-12-14 ●請於觀察前完成自評。	■ 已完成		
7.「評鑑人員之正式評鑑資料」：認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。 ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●請勾選觀察會談或觀察日期與時間（設計成小日曆） ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期，前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫	■ 已完成		
觀察三部曲			會談或觀察日期及時間
觀察前會談紀錄表			105-12-14 09:00 16:00
教學觀察紀錄表			105-12-15 09:00 16:00
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:00 16:00		

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

教師姓名

搜尋

學校是否檢視過  
教師所完成的實  
作認證申請表

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105			105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105			105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	檢視

檢視完教師認證資料後點選送出

目前在第1/1頁，共2筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁

每頁10筆

完成實作認證:  是  否

送出

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

教師姓名

搜尋

請問是否提交

是

否

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁，共2筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁 ▾

每頁10筆 ▾

完成實作認證:  ▾

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

教師姓名

搜尋

完成檢視，送出後  
即不會出現名單

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
--------------------------	------	------	----	---------	-----------	--------	------------	------

目前在第1/0頁，共0筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

▼

每頁10筆 ▼

完成實作認證:  送出

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

1.

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

2.

學校是否檢視過  
教師所完成的實  
作認證申請表

搜尋

3.

4.

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁，共1筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁 ▾

每頁10筆 ▾

完成實作認證:

5.

請問是否提交

是

否

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

教師姓名

搜尋

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁，共1筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁 ▾

每頁10筆 ▾

完成實作認證:  ▾

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

教師姓名

搜尋

完成檢視，送出後  
即不會出現名單

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
--------------------------	------	------	----	---------	------------	--------	------------	------

目前在第1/0頁，共0筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁



每頁10筆

完成實作認證:

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

1.

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

2.

學校是否檢視過教師所  
完成的實作認證申請表

教師姓名

搜尋

3.

<input type="checkbox"/> 4.	任職學校	參與年 度	姓名	身分證統一 編號	完成線上課程研習 及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證 勾選	認證資 料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學 校27	104,105	連江縣虛擬教師 04(教輔)	Test***707	105-08-01	105-10-01 ~ 105- 10-03	否	檢視

目前在第1/1頁，共1筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁 ▾

每頁10筆 ▾

完成實作認證: 是

送出

5.

請問是否提交

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

 搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

學年度  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

是否完成實作認證勾選:  是  否

教師姓名

<input type="checkbox"/>	任職學校	參與年度	姓名	身分證統一編號	完成線上課程研習及測驗	完成實體研習	是否完成實作認證勾選	認證資料
<input checked="" type="checkbox"/>	連江縣虛擬學校27	104,105	連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	105-08-01	105-10-01 ~ 105-10-03	否	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁, 共1筆

第1頁 ▾

每頁10筆 ▾

完成實作認證:

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

參與計畫學年度:  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

證書審核狀態:

教師姓名:

搜尋

輸出查詢統計表

序號	證書編號	審核狀態	縣市	提交學校	學等	姓名	身分證統一編號	認證資料
1		審核中	連江縣	連江縣虛擬學校27	國中	連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	<input type="button" value="檢視"/>
2		審核中	連江縣	連江縣虛擬學校27	國中	連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	<input type="button" value="檢視"/>
3		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	<input type="button" value="檢視"/>
4		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	<input type="button" value="檢視"/>
5		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	<input type="button" value="檢視"/>

目前在第1/1頁，共5筆

第一頁

上一頁

下一頁

末頁

第1頁

每頁10筆

實作認證狀態維護

證書申請狀態查詢

搜尋條件

認證類別  初階認證  進階認證  教輔認證

參與計畫學年度:  106  105  104  103  102  101  100  99  98  97  96  95

證書審核狀態:

教師姓名:

搜尋

輸出查詢統計表

序號	證書編號	審核狀態	縣市	提交學校	學等	姓名	身分證統一編號	認證資料
1		未申請		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師01(初階)	Test***694	<a href="#">檢視</a>
2		未申請		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師02(初階)	Test***202	<a href="#">檢視</a>
3		審核中	連江縣	連江縣虛擬學校27	國中	連江縣虛擬教師03(進階)	Test***472	<a href="#">檢視</a>
4		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師04(教輔)	Test***707	<a href="#">檢視</a>
5		已核發		連江縣虛擬學校27		連江縣虛擬教師05(召)	Test***931	<a href="#">檢視</a>



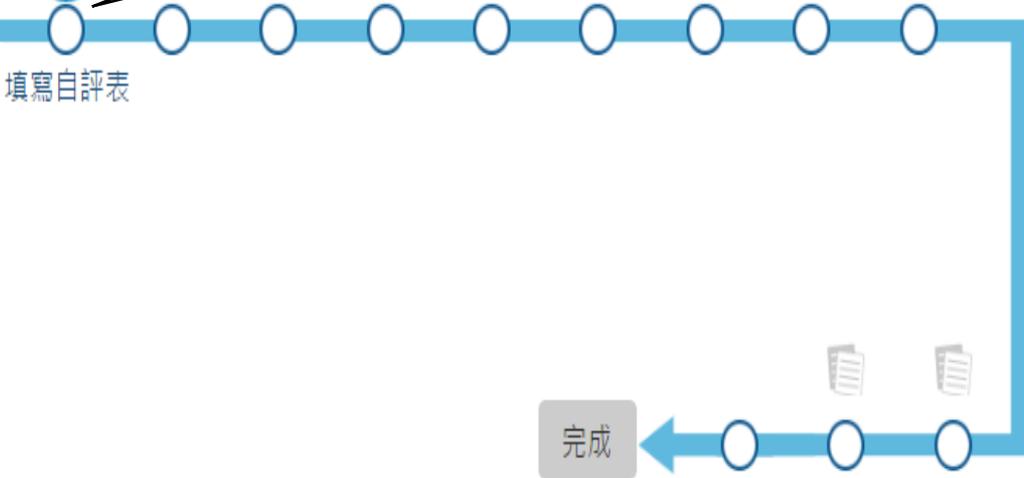
# ⑥ 教師端-進階認證

假設教師03和教師05配對

連江縣虛擬教師3(進階)認證



教師05填寫自評表



## 教師自評表填寫

### 教師基本資料

教師姓名：連江縣虛擬教師01(初階)	任教學等：國中	年級： <input type="text" value="7年級"/>
領域/學群： <input type="text" value="語文"/>	科目： <input type="text" value="國文"/>	日期： 系統於送出後自動帶出

### 填寫說明

本自評表的目的是為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

## A 課程設計與教學

認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推 薦	通 過	待 改 進	
<b>A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。</b>				
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓		設定
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓		設定
<b>A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。</b>				
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓		設定
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓		設定
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓		設定
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓		設定
<b>A-3 通用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。</b>				
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓		設定
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓		設定
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓		設定
<b>A-4 通用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。</b>				
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓		設定
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓		設定
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓		設定
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)		✓		設定

## B 班級經營與輔導

認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推薦	通過	待改進	
<b>B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。</b>				
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓		設定
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓		設定
<b>B-2 安排學習情境，促進師生互動。</b>				
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓		設定
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓		設定
<b>B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。</b>				
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		設定
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		設定
<b>B-4 促進親師溝通與合作。</b>				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		設定
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓		設定

意見陳述(請就上述提供文字上之說明)

我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選：

--請選擇--

新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

2.如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選：

--請選擇--

新增

(2) 其他文字敘述：

最多300字

3.預定的成長途徑：

- 專書研讀
- 進修研習
- 籌組成參加社團
- 典範(標竿)學習
- 行動研究
- 教學輔導教師協助
- 其他

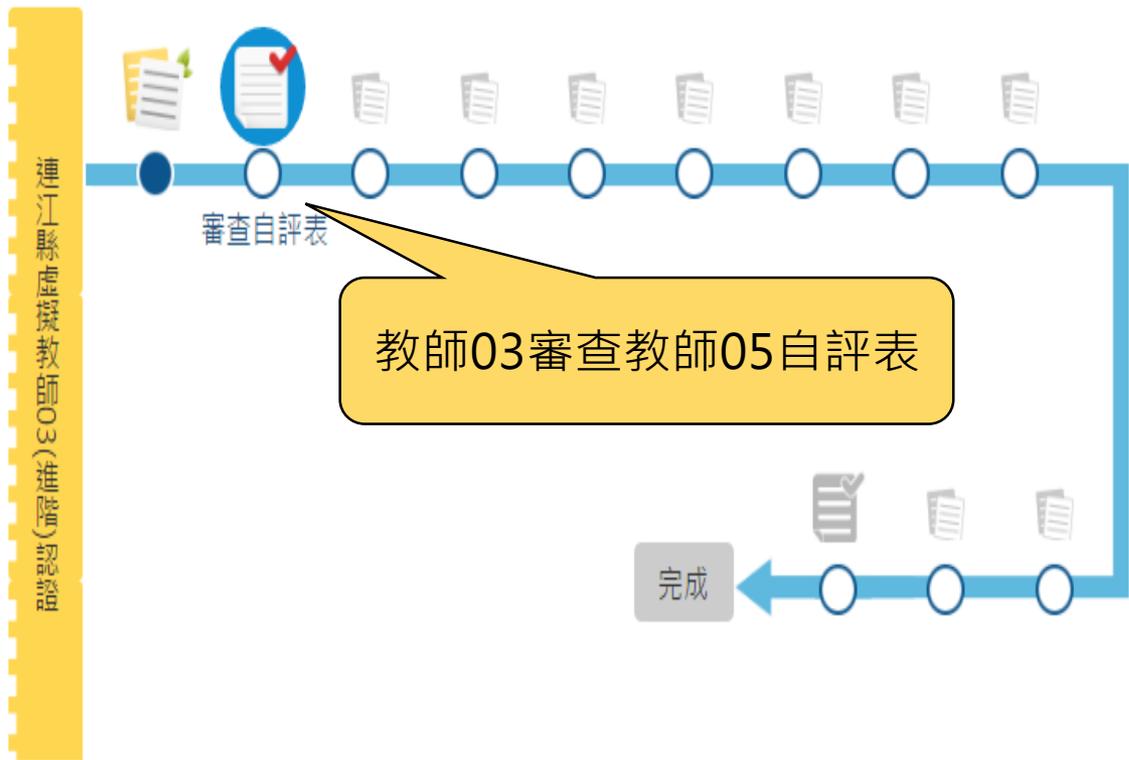
回上一頁

列印

暫存

完成教師自評表

進階認證(認證教師)



## 教師自評表瀏覽

### 教師基本資料

教師姓名：連江縣虛擬教師05(召)

任教學等：國中

年級：7年級

領域/學群：語文

科目：國文

日期：105-12-14

### 填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

## A 課程設計與教學

認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推 薦	通 過	待 改 進	
A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
A-1-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓		
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓		
A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓		
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓		
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓		
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓		
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓		
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓		

## B 班級經營與輔導

認證指標與檢核重點	評量			佐證資料 (選填)
	推 薦	通 過	待 改 進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓		
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓		
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓		
B-4 促進親師溝通與合作。				
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓		

意見陳述(請就上述提供文字上之說明)

我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選：

A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。

r

2.如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選：

A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。

r

3.預定的成長途徑：

專書研讀

評鑑人員意見

回上一頁

列印

請再修正

確認提交

進階認證(認證教師)



進江縣區教師03(備選)認證



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

\*教學領域/單元：

\*觀察前

會談時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

\*預定入班

教學觀察時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

\* 一、教學目標

建議300字內

\* 二、教材內容

建議300字內

\* 三、學生經驗

建議300字內

\* 四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

\* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

\* 六、觀察的焦點(評鑑規準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

請選擇

請選擇

請選擇



\* 七、觀察的工具

- 教學觀察紀錄表
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表

教學觀察紀錄表為1；軼事紀錄表、選擇性逐字紀錄表、教學錄影回饋表、省思札記回饋表為4選1

\* 八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

\*時間：

從

至

地點：

返回列表

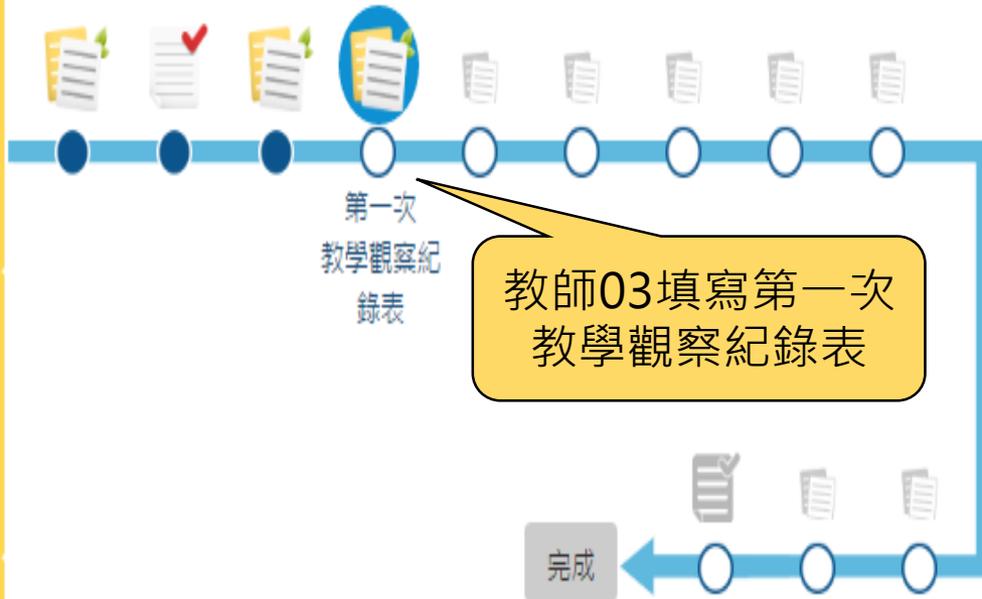
暫存

送出

列印

進階認證(認證教師)

進江縣區教師03(進)認證



登入首頁 / 資料填寫區 / 進階認證教師他評填寫 / 步驟2：填寫教學觀察紀錄表

### 基本資料

受評教師： 達江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員： 達江縣虛擬教師03(進階)

教學領域/單元：

R

\*教學節次：

全部共  節，本次教學為第  節

回饋會談時間：

從

至

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			✓		
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			✓		
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			✓		
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。			✓		
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。			✓		
A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		

### B 班級經營與輔導

評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			✓		
B-2 安排學習情境，促進師生互動。					
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。			✓		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			✓		
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。					
B-4 促進親師溝通與合作。					

### C 專業精進與責任

評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。					

回列表

暫存

送出

列印

進階認證(認證教師)



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

教學領域/單元：

R

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

### \* 一、教學的優點與特色

建議300字內

### \* 二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

### \* 三、具體成長方向

建議300字內

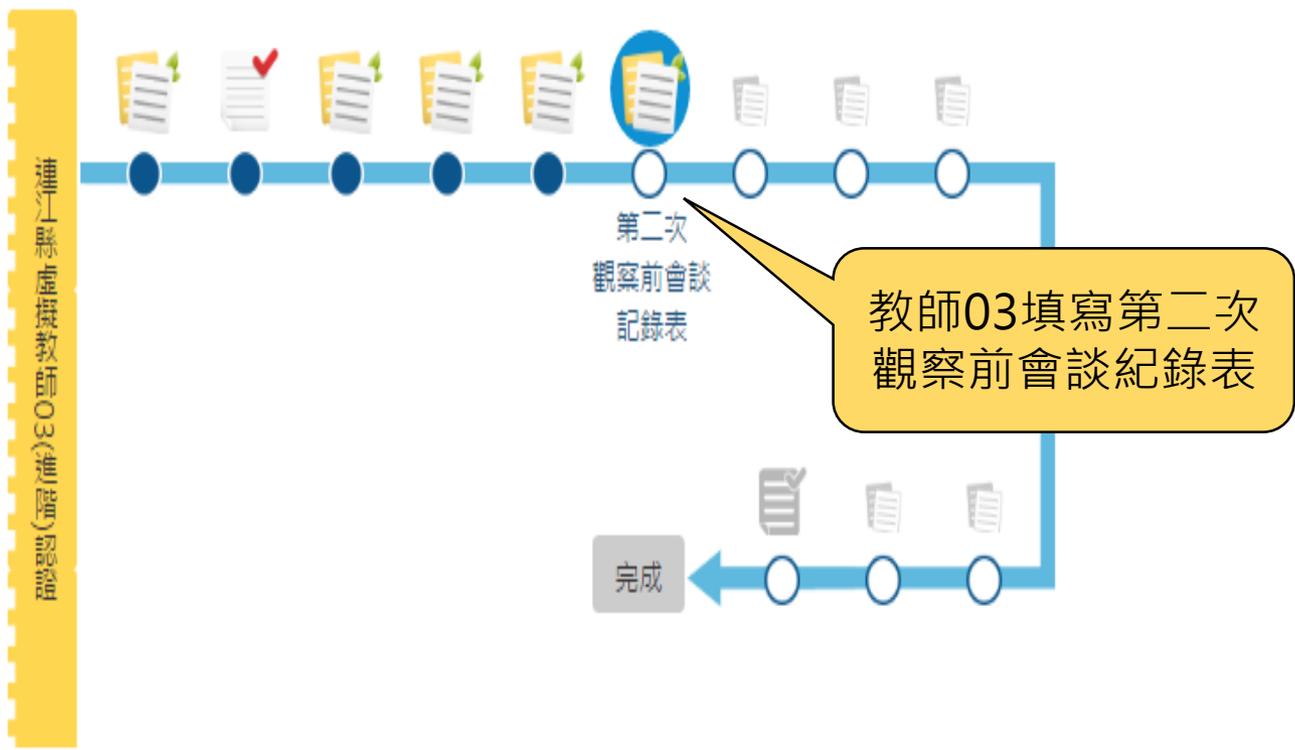
回列表

暫存

送出

列印

進階認證(認證教師)



基本資料 [更換受評教師](#)

按此可更換第  
二位受評教師

受評教師：連江縣虛擬教師02(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

\*教學領域/單元：

\*觀察前  
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

\*預定入班  
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

\* 一、教學目標

建議300字內

\* 二、教材內容

建議300字內

\* 三、學生經驗

建議300字內

\* 四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

\* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

\* 六、觀察的焦點(評鑑規準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

請選擇

請選擇

請選擇



\* 七、觀察的工具

- 教學觀察紀錄表
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表
- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他

\* 八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

\*時間：  從  上午 0: 至  下午 0:

地點：

[返回列表](#)

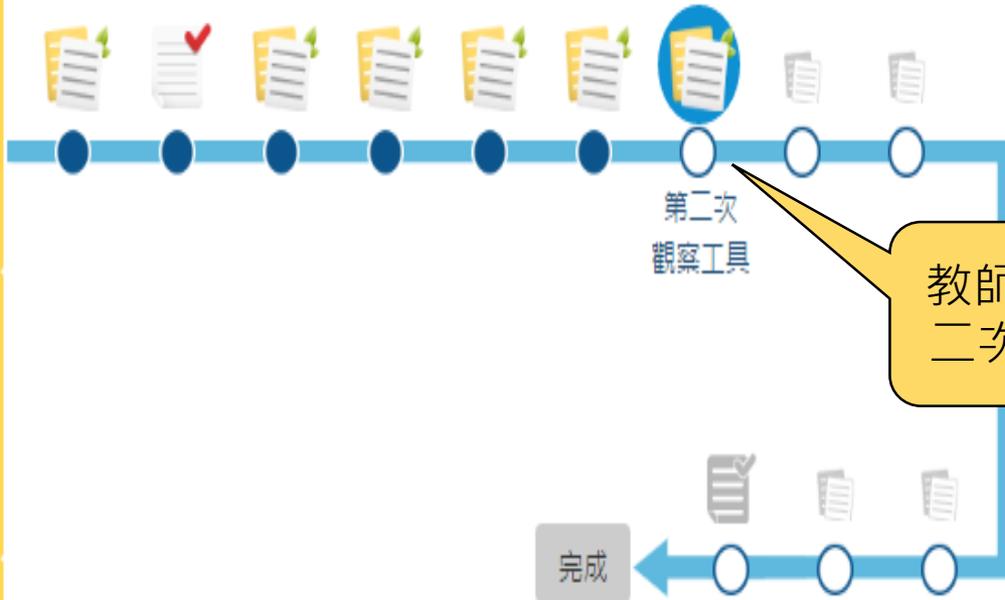
[暫存](#)

[送出](#)

[列印](#)

進階認證(認證教師)

龍江縣國語教師03(初審)認證



第二次  
觀察工具

教師03填寫第  
二次觀察工具



選擇觀察工具：軼事紀錄表

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師02(初階)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

教學領域/單元：

e

\*教學節次：

全部共  節，本次教學為第  節

觀察時間：

從  至

時間	教學活動	分析
<div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div>

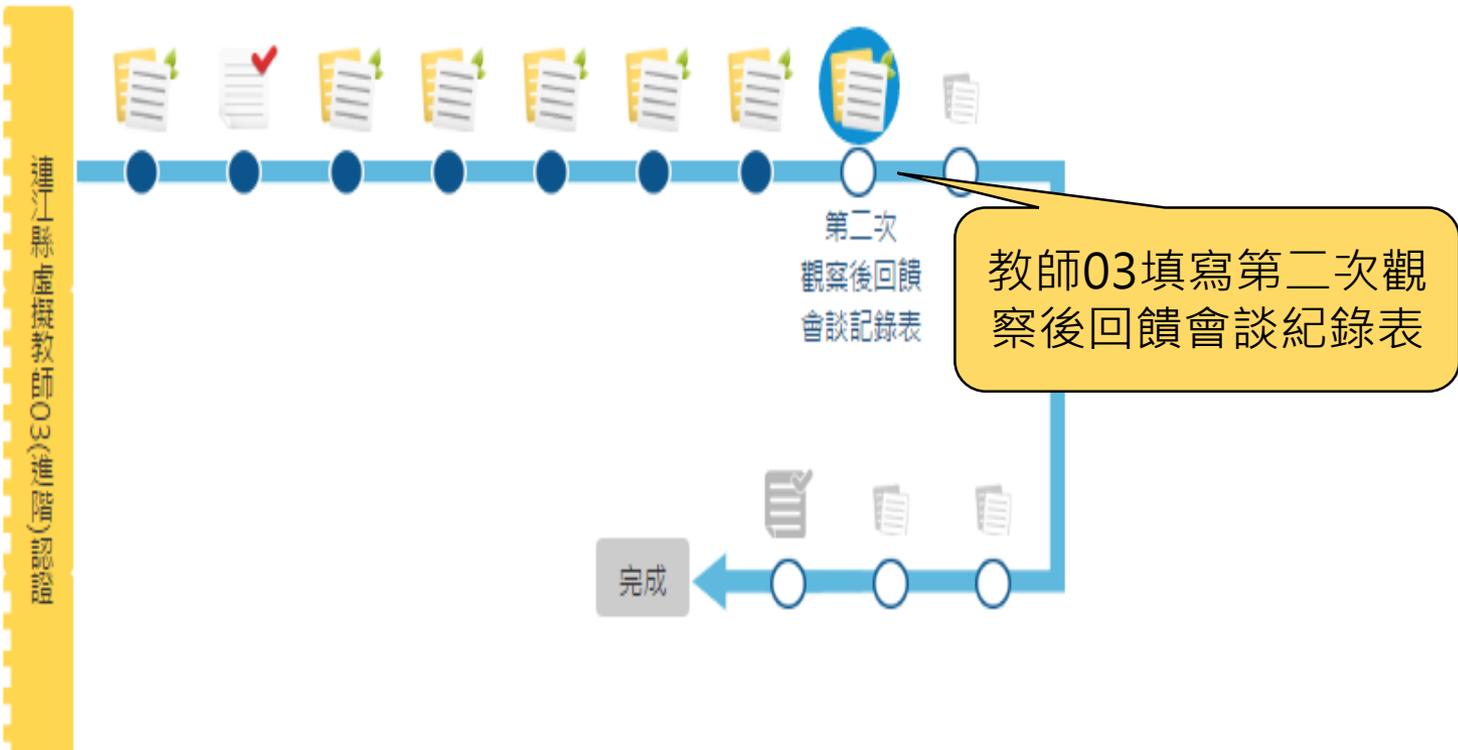
回列表

暫存

送出

列印

進階認證(認證教師)



歷史資料區

### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師02(初階)

任教年級：

本學期任教科目：

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

7年級

國文

教學領域/單元：

e

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

### \* 一、教學的優點與特色

建議300字內

### \* 二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

### \* 三、具體成長方向

建議300字內

回列表

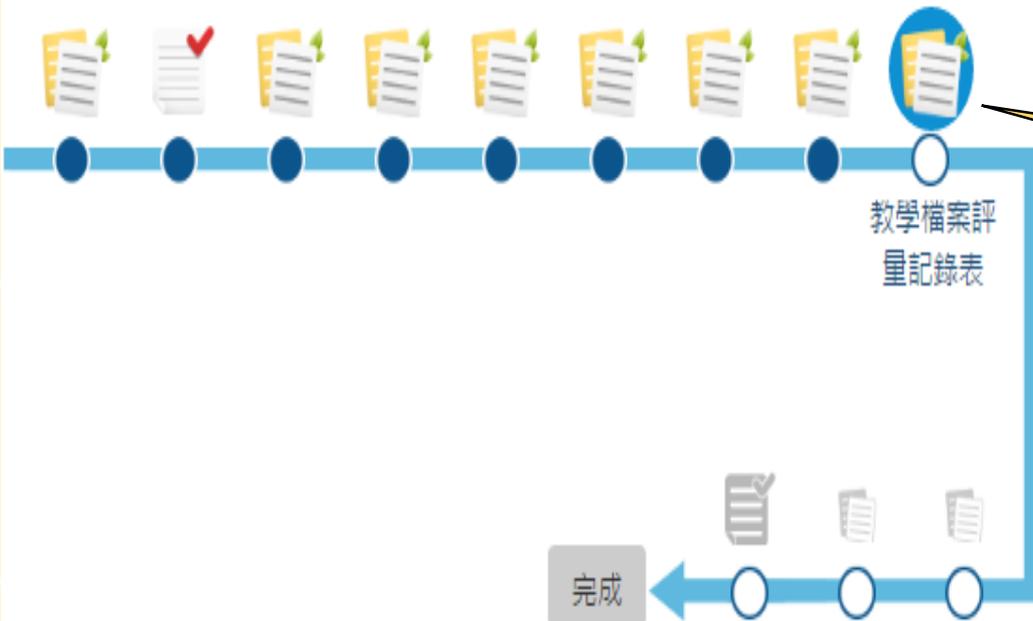
暫存

送出

列印

進階認證(認證教師)

連江縣虛擬教師03(進階)認證



教學檔案評量記錄表

教師03填寫教學檔案評量紀錄表



歷史資料區

■ [登入首頁](#) / [資料填寫區](#) / [進階認證教師他評填寫](#) / 步驟4：填寫教學檔案評量記錄表

### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

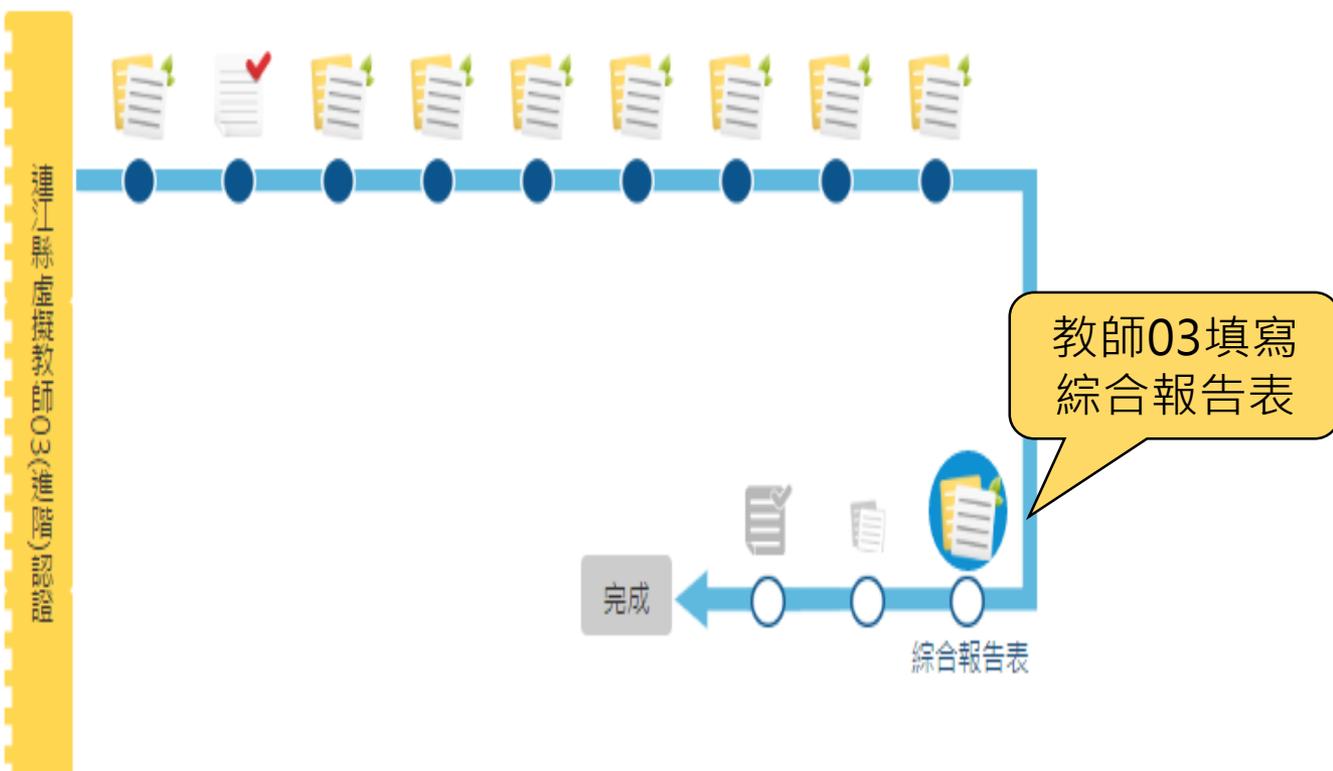
評鑑日期： 尚未送出

A 課程設計與教學					
評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。					
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。			✓		
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。			✓		
A-1-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-1-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
A-2-5 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-2-6 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
A-3-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-3-5 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			✓		
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			✓		
A-4-3 根據評量結果，調整教學。			✓		
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			✓		
A-4-5 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
A-4-6 新增檢核重點(系統無分析)			✓		

B 班級經營與輔導

評鑑指標/檢核重點	教師表現回饋意見 (敘述與評量等第需有一致性)	評量			佐證資料 (選填)
		推薦	通過	待改進	
<b>B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。</b>					
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			✓		
B-1-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-1-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
<b>B-2 安排學習情境，促進師生互動。</b>					
B-2-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-2-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
<b>B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。</b>					
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。			✓		
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。			✓		
B-3-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-3-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
<b>B-4 促進親師溝通與合作。</b>					
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。			✓		
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。			✓		
B-4-3 新增檢核重點(系統無分析)			✓		
B-4-4 新增檢核重點(系統無分析)			✓		

進階認證(認證教師)



■ 登入首頁 / 資料填寫區 / 進階認證教師他評填寫 / 步驟5：填寫綜合報告表

### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師03(進階)

### 填寫說明

將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量紀錄表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

A 課程設計與教學									
評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。									
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓						✓	
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓						✓	
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。									
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓			✓				
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓			✓				
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓			✓				
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓			✓				
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。									
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓			✓				
A-3-2 教學活動中能融入學習策略的指導。		✓			✓				
A-3-3 通用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓			✓				
A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。									
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓			✓			✓	
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓			✓			✓	
A-4-3 根據評量結果，調整教學。		✓			✓			✓	

B 班級經營與輔導									
評鑑指標與參考檢核重點	教師自評			教學觀察			教學檔案		
	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進	推薦	通過	待改進
B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。									
B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓			✓			✓	
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓			✓				
B-2 安排學習情境，促進師生互動。									
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓			✓				
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓			✓				
B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。									
B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓						✓	
B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓						✓	
B-4 促進親師溝通與合作。									
B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓						✓	
B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。		✓						✓	

➤ 三、總評意見（請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議）

\*1. 受評教師的優點依序是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--



\* (2) 其他文字敘述：

建議300字內

\*2. 受評教師待精進的地方依序是：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至五項勾選：

--請選擇--



\* (2) 其他文字敘述：

建議300字內

\*3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--



\*4. 具體的成長建議是：

建議300字內

回列表

暫存

通知受評教師

列印

2. 受評教師待精進的地方依序是：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至五項勾選：

--請選擇--

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。(自評,觀察)

\*(2) 其他文字敘述：

r

3. 建議受評教師進行專業成長的排序是(至少一項，至多三項)：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三項勾選：

--請選擇--

↓ A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。(自評,觀察)

↑ B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。(自評,檔案)

4. 具體的成長建議是：

r

返回列表

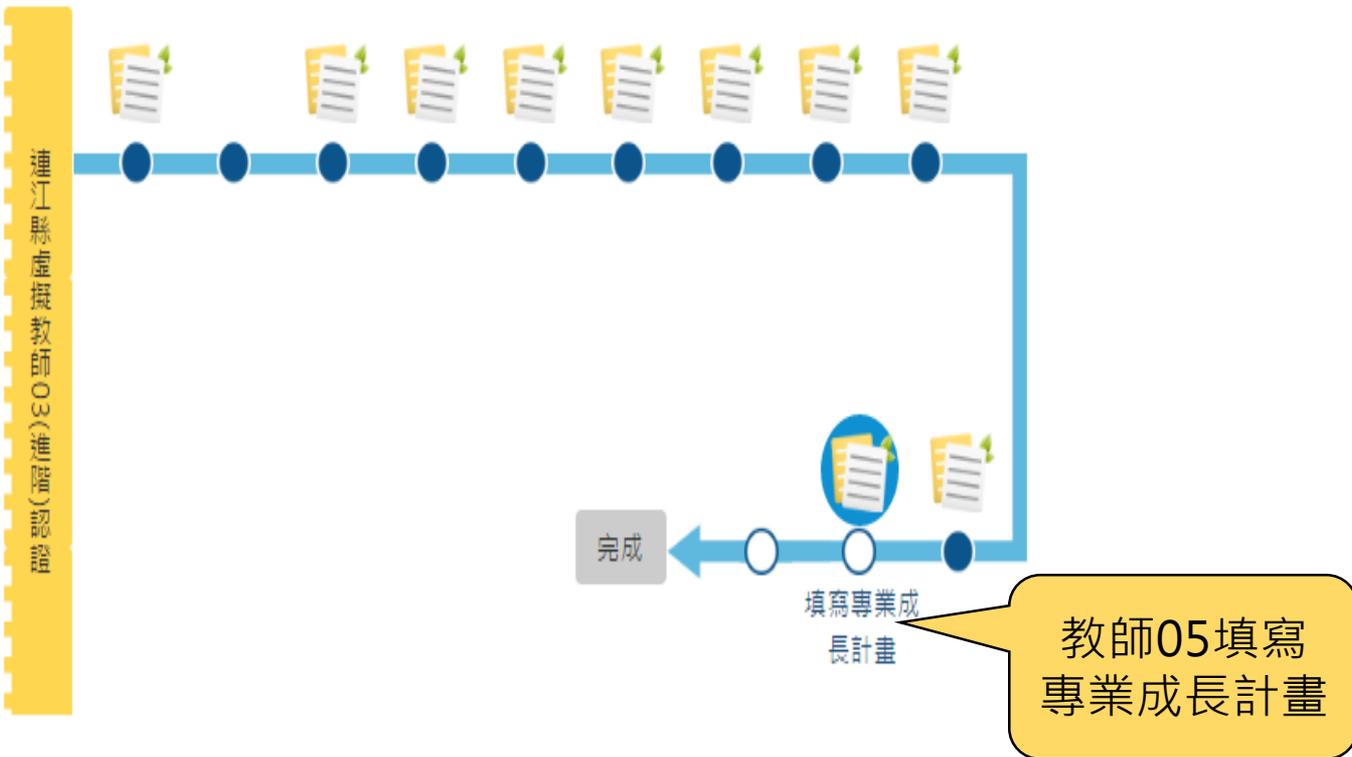
暫存

通知受評教師

列印

確認送出

進階認證(受評教師)



### 105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

認教科目：本國國文

認教年級：3年級,4年級

規畫日期：105-12-14

› 我的省思(選填)

--

> 我的成長需求

1. 指標-檢核重點

A 課程設計與教學

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。

1.1 成長概要(選填)

1.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

新增資源

層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
----	----	----	----	----	------	--------	----

## 2. 指標-檢核重點

### B 班級經營與輔導

B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。

B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。

### 2.1 成長概要(選填)

### 2.2 成長資源

請依專業發展層次進行規劃「知道→探究→試驗→建立→決定」至少達到「試驗」。

新增資源

層次	來源	類別	功能
知道 ▾	整合平台 ▾	圖書期刊 ▾	新增

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
----	----	----	----	----	------	--------	----

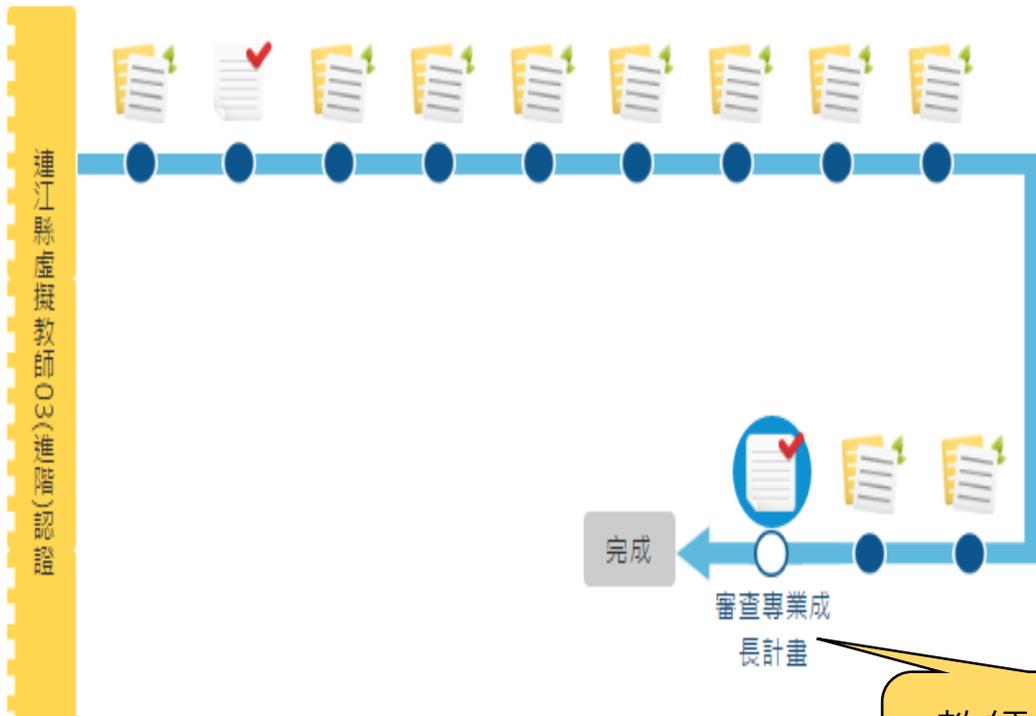
回列表

列印

暫存

完成專業成長計畫

進階認證(認證教師)



教師03審查  
專業成長計畫

說明：

1.若點選「請再修正」請務必填寫小組長建議。

### 105學年度 連江縣虛擬學校27 教師專業成長計畫表

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

認教科目：本國國文

認教年級：3年級,4年級

規畫日期：105-12-14

> 我的省思(選填)

## > 我的成長需求

### 1. 指標-檢核重點

#### A 課程設計與教學

A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。

### 1.1 成長概要(選填)

d

### 1.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	圖書期刊	歡迎螢火蟲來我家	<a href="#">瀏覽</a>			

## 2. 指標-檢核重點

### B 班級經營與輔導

B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。

B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。

### 2.1 成長概要(選填)

d

### 2.2 成長資源

層面	來源	類別	主題	功能	協助人員	預計完成日期	取消
知道	整合平台	圖書期刊	歡迎螢火蟲來我家	<a href="#">瀏覽</a>			

### 小組長意見(選填)

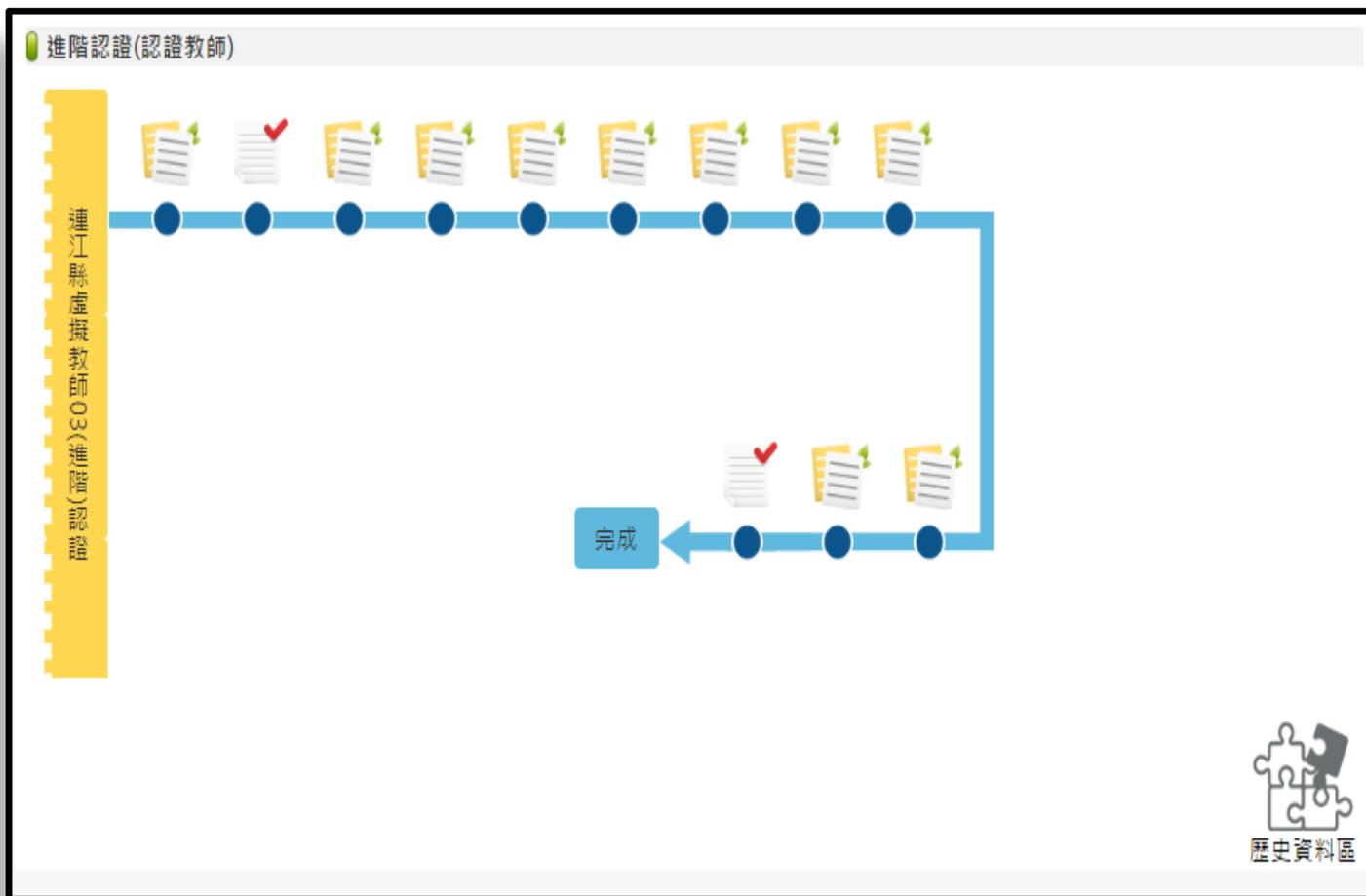
回列表

列印

退回待修正

審核通過

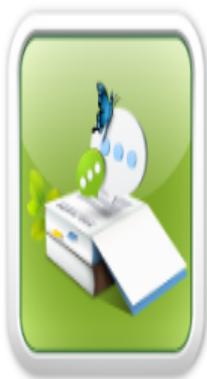
完成字樣出現藍底後，表示進階認證完成



# ⑦ 送出認證申請/查詢

進階認證資料/狀態查詢

● 教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢

返回

### 待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
1	進階認證實作審查申請	2016-12-14		未提交	確認後送件

### 已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

## ● 進階認證資料自我檢核表

### 一、認證基本條件

項目及說明	檢核	備註
1.是否參加當學年度教專： 教師須於精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	■ 已完成	
2.全部進階實體研習完成日期：完成日期：105-10-05	■ 已完成	
3.實務探討課程：完成日期：105-10-05	■ 已完成	

## 二、認證教師擔任評鑑人員資料

項目及說明	檢核	備註								
<p>4.「教師自評表」受評教師代號：<b>02c10b</b>            自評日期：<b>105-12-14</b>            ●請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。</p>	■已完成	<a href="#">檢視</a>								
<p>5.第一次教學觀察：            ●請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。            ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。            ●前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-12 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>105-12-13 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00	教學觀察紀錄表	105-12-13 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	■已完成	<a href="#">檢視</a>
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00									
教學觀察紀錄表	105-12-13 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
<p>6.第二次教學觀察：            ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。            ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。            ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-13 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 軼事紀錄表</td> <td>105-12-14 09:00 16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-15 09:00 16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-13 09:00 16:00	觀察工具 軼事紀錄表	105-12-14 09:00 16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00	■已完成	<a href="#">檢視</a>
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-13 09:00 16:00									
觀察工具 軼事紀錄表	105-12-14 09:00 16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00									
7.教學檔案評量紀錄表：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表	■已完成	<a href="#">檢視</a>								
8.「綜合報告表」：各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫	■已完成	<a href="#">檢視</a>								
9.「專業成長計畫表」：受評教師與評鑑人員共同討論後完成。	■已完成	<a href="#">檢視</a>								

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

[送出認證申請](#)

[輸出認證表件](#)

5.第一次教學觀察：

- 請繳交受評教師之教師自評表，並於觀察前完成自評。
- 填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。
- 前一階段的會談/入班日期須早於後一階段的會談/入班日期，方可進入下一頁填寫。且第一次教學觀察之日期時間，皆須早於第二次觀察日期。

■已完成

檢視

觀察三部曲	會談或觀察日期及時間
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00
教學觀察紀錄表	105-12-13 09:00 16:00
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00

6.第二次教學觀察：

- 教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。
- 填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「觀察工具」→「觀察後回饋會談紀錄表」。
- 前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫。

■已完成

檢視

觀察三部曲	會談或觀察日期及時間
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:00 16:00
觀察工具 執事紀錄表	105-12-13 09:00 16:00
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:00 16:00

確認是否要送出?  
送出後則無法再修改

是 否

7.教學檔案評量紀錄表：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表

■已完成

檢視

8.「綜合報告表」：各項評鑑資料(受評教師自評表、教學觀察紀錄表、教學檔案評量紀錄表)由系統匯入到綜合報告表，並進行總評意見之填寫

■已完成

檢視

9.「專業成長計畫表」：受評教師與評鑑人員共同討論後完成。

■已完成

檢視

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

送出認證申請

輸出認證表件

返回

### 待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

### 已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
1	進階認證實作審查申請	2016-12-14		審核中	

# ⑥ 教師端-教輔認證

認證教師不需和其他教師配對，自行完成認證程序即可。

# 教輔認證(認證教師)



## 教學輔導計畫

服務學校：連江縣虛擬學校27

教學輔導教師：連江縣虛擬教師04(教輔)

職稱：正式教師

### 夥伴教師基本資料

夥伴教師(代號)	連江縣虛擬教師05(召)
性別	女
身分別	正式教師
職稱	校長
服務年資	15
學歷	大同大學 (數位)(多)媒體(創意)設計學系
經歷簡述	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">最多300字</div>
配對方式	<input type="text" value="請選擇"/>

## 夥伴教師基本資料

### 一、教師的優勢

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>

### 二、可能的弱點

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>

### 三、教師想要改變或成長指標項目

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="請選擇"/>	<input type="button" value="-"/>

### 四、本學期(年)輔導的目標(請條列)

+ 增加列

編號	項目	刪除列
1	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>

## 輔導活動時程規劃(須含四次教學觀察，至少安排12週的輔導活動)

+ 增加規劃

次數	日期/時間	輔導方式	輔導重點	刪除規劃
第1次 ↓	請選擇日期	請選擇		-
第2次 ↑ ↓	請選擇日期	請選擇		-
第3次 ↑ ↓	請選擇日期	請選擇		-
第4次 ↑	請選擇日期	請選擇		-

回上一頁

暫存

列印

完成

# 教輔認證(認證教師)

連江縣虛擬教師O4(教輔)認證



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

\*教學領域/單元：

\*觀察前

會談時間：

 從  至 

地點：

\*預定入班

教學觀察時間：

 從  至 

地點：

\* 一、教學目標

建議300字內

\* 二、教材內容

建議300字內

\* 三、學生經驗

建議300字內

\* 四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

\* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

\* 六、觀察的焦點(評鑑標準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

請選擇

請選擇

請選擇



\* 七、觀察的工具

- 教學觀察紀錄表
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表

- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他

\* 八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

\*時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

返回列表

暫存

送出

列印

# 教輔認證(認證教師)



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

r

\*教學節次：

全部共  節，本次教學為第  節

觀察時間：

105-12-13

從

上午 09:00

至

下午 04:00

### 軼事紀錄分析表

時間	教學活動	分析

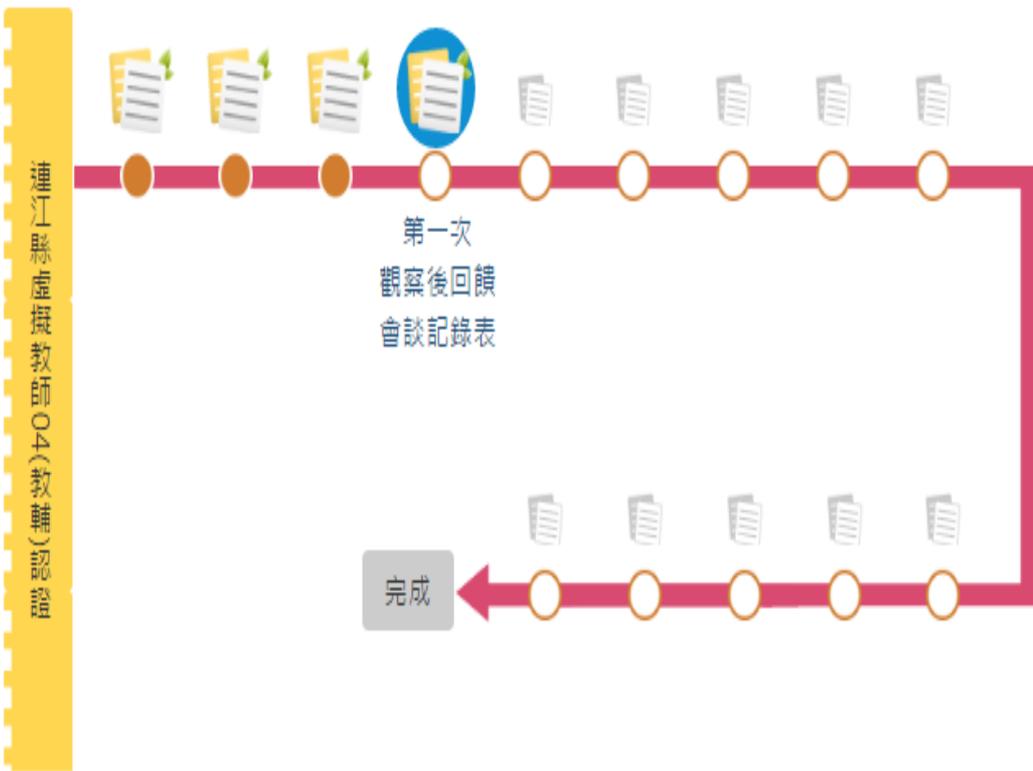
返回列表

暫存

送出

列印

教輔認證(認證教師)



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

r

回饋會談時間：

105-12-16

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

### \* 一、教學的優點與特色

建議300字內

### \* 二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

### \* 三、具體成長方向

建議300字內

回列表

暫存

送出

列印

教輔認證(認證教師)



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

\*教學領域/單元：

\*觀察前  
會談時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

\*預定入班  
教學觀察時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

\* 一、教學目標

建議300字內

\* 二、教材內容

建議300字內

\* 三、學生經驗

建議300字內

\* 四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

\* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

\* 六、觀察的焦點(評鑑標準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

請選擇

請選擇

請選擇



\* 七、觀察的工具

- 教學觀察紀錄表
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表

- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他

\* 八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

\*時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

回列表

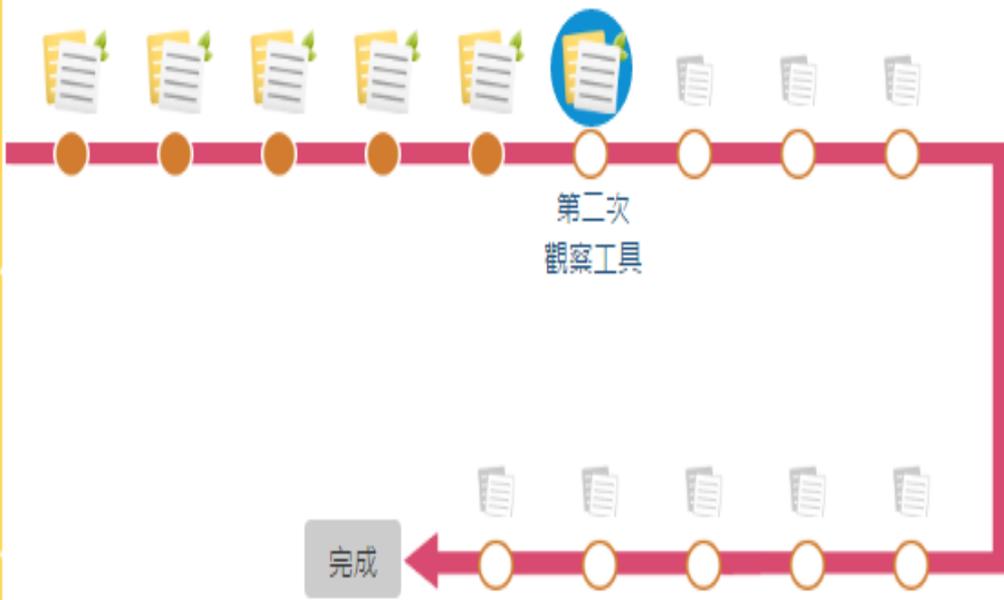
暫存

送出

列印

教輔認證(認證教師)

輔江縣國語教師O4(教輔)認證



登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟2：填寫觀察工具

必須上傳「語言流動紀錄表」原始表件： 未選擇任何檔案

上傳「語言流動分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一):

使用系統填寫  上傳語言流動分析表

## 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

3

\*教學節次：

全部共  節，本次教學為第  節

觀察時間：

從

至

## 「教師對學生」語言流動—觀察統計與內容分析

### 1. 學生性別

男  人次/節

女  人次/節

1. 語言流動的性別人數差異度不高

分析：

2. 語言流動的性別人數有特別喜好

分析：

3. 其他

分析：

### 2. 學生座位

前方  人次/節

中間  人次/節

後方  人次/節

1. 語言流動與學生座位差異度不高

分析：

2. 語言流動與學生座位有特關聯性

分析：

(1) 偏重前方座位的學生

(2) 偏重中間座位的學生

(3) 偏重後方座位的學生

3. 其他

分析：

### 3.發起對象

教師發起  人次/節

學生發起  人次/節

語言流動發起對象分析

分析：

(1)教師發起的次數較多

(2)學生發起的次數較多

(3)教師或學生發起次數無明顯差異

### 4.其他

### 綜合評論與建議

(可從是否符應指標或參考檢核重點著手，參酌觀察紀錄與內容分析，給予教學者回饋與建議)

回列表

暫存

送出

列印

# 教輔認證(認證教師)

連江縣虛擬教師04(教輔)認證



歷史資料區

### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

3

回饋會談時間：

105-12-21

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

### \* 一、教學的優點與特色

建議300字內

### \* 二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

### \* 三、具體成長方向

建議300字內

回列表

暫存

送出

列印

# 教輔認證(認證教師)



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

\*教學領域/單元：

\*觀察前

會談時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

\*預定入班

教學觀察時間：

從

上午 09:00

至

下午 04:00

地點：

\* 一、教學目標

建議300字內

\* 二、教材內容

建議300字內

\* 三、學生經驗

建議300字內

\* 四、教學活動 (含學生學習策略)

建議300字內

\* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

\* 六、觀察的焦點(評鑑規準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

請選擇

請選擇

請選擇



\* 七、觀察的工具

- 教學觀察紀錄表
- 軼事紀錄表
- 教學錄影回饋表
- 選擇性逐字紀錄表
- 省思札記回饋表
- 語言流動
- 教師移動
- 在工作中
- 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- 其他

\* 八、回饋會談時間和地點 (建議教學觀察三天內為佳)

\*時間：  從  上午 0: 至  下午 0:

地點：

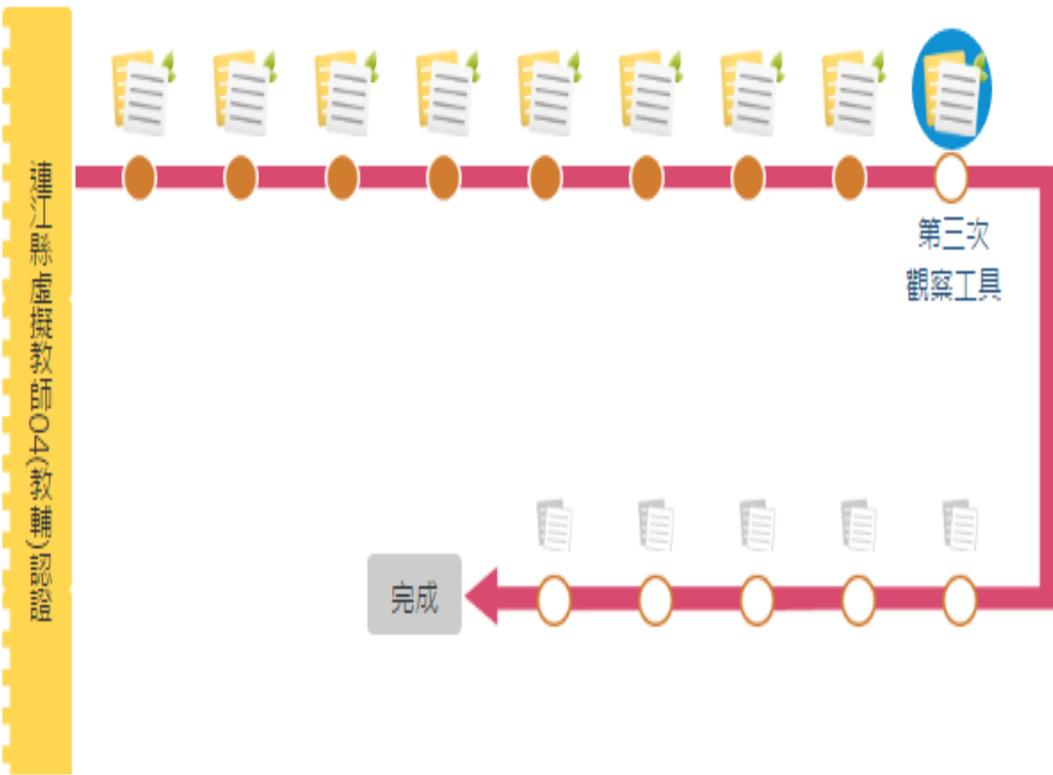
[回列表](#)

[暫存](#)

[送出](#)

[列印](#)

# 教輔認證(認證教師)



▪ 登入首頁 / 資料填寫區 / 教輔認證教師他評填寫 / 步驟2：填寫觀察工具

必須上傳「教師移動紀錄表」原始表件： 未選擇任何檔案

上傳「教師移動分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一):

使用系統填寫  上傳教師移動分析表

填寫說明:

- 1.若無上傳分析表相關檔案，請選擇使用系統填寫。
- 2.上傳檔案格式應為 doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、zip、rar、pdf、txt，且不得超出30MB

### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

e

\*教學節次：

全部共  節，本次教學為第  節

觀察時間：

105-12-13

從

上午 09:00

至

下午 04:00

### 內容分析

#### 1.教師移動有特別顯著處：

##### ■ (1)顯著面向為

- ① 學生 (例如移動區偏好在某一位、某一組或某一性別之學生)
- ② 空間 (例如移動區偏好在某一方位或一組別)
- ③ 時間 (例如移動區偏好在某一段教學時段)
- ④ 其他：

##### ■ (2)教師移動原因

- ① 教師移動與學生學習專注度有關：
- ② 教師移動與教學活動設計有關：
- ③ 教師移動與班級經營有關：
- ④ 其他相關原因：

#### 綜合評論與建議

(可從是否符應指標或參考檢核重點著手，參酌觀察紀錄與內容分析，給予教學者回饋與建議)

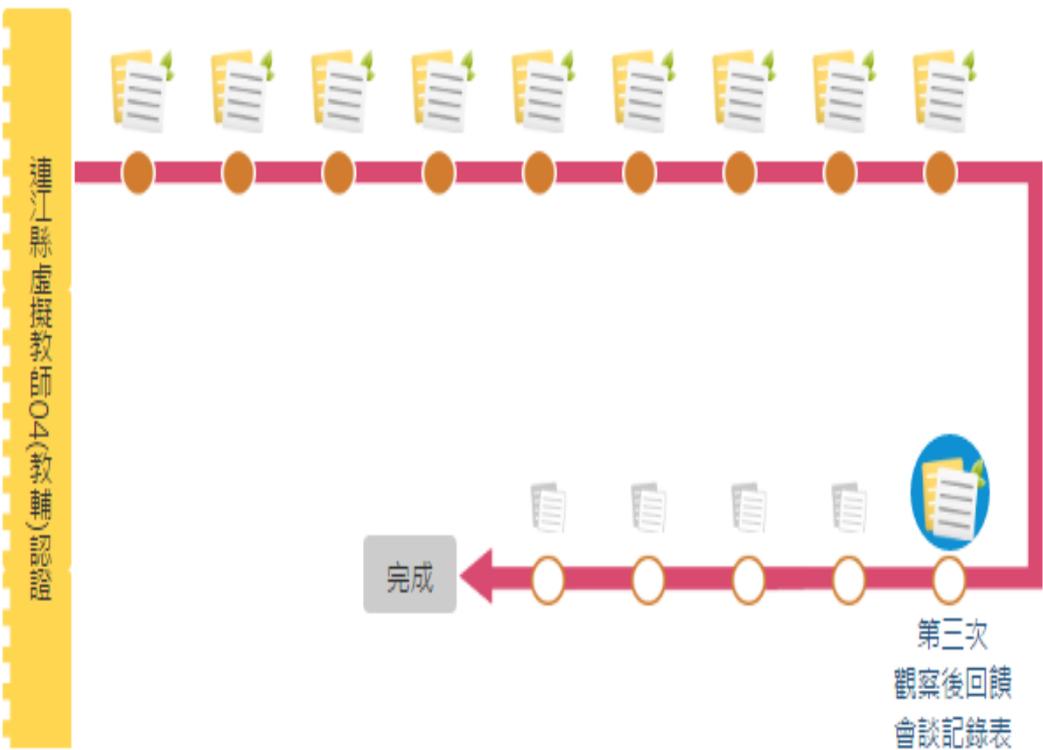
[返回列表](#)

[暫存](#)

[送出](#)

[列印](#)

# 教輔認證(認證教師)



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

e

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

### \* 一、教學的優點與特色

建議300字內

### \* 二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

### \* 三、具體成長方向

建議300字內

回列表

暫存

送出

列印

# 教輔認證(認證教師)

輔仁大學國語教師04(教輔)認證



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

\*教學領域/單元：

\*觀察前  
會談時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

\*預定入班  
教學觀察時間：

 從 上午 09:00 至 下午 04:00

地點：

\* 一、教學目標

建議300字內

\* 二、教材內容

建議300字內

\* 三、學生經驗

建議300字內

\* 四、教學活動（含學生學習策略）

建議300字內

\* 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他

建議300字內

\* 六、觀察的焦點(評鑑規準)

增加觀察焦點(從校本規準中最多選三個)：

請選擇

請選擇

請選擇



\* 七、觀察的工具

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 教學觀察紀錄表  | <input type="checkbox"/> 語言流動                    |
| <input type="checkbox"/> 軼事紀錄表    | <input type="checkbox"/> 教師移動                    |
| <input type="checkbox"/> 教學錄影回饋表  | <input type="checkbox"/> 在工作中                    |
| <input type="checkbox"/> 選擇性逐字紀錄表 | <input type="checkbox"/> 佛蘭德斯互動分析法(Flanders)     |
| <input type="checkbox"/> 省思札記回饋表  | <input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/> |

\* 八、回饋會談時間和地點（建議教學觀察三天內為佳）

\*時間：  從  上午 0: 至  下午 0:

地點：

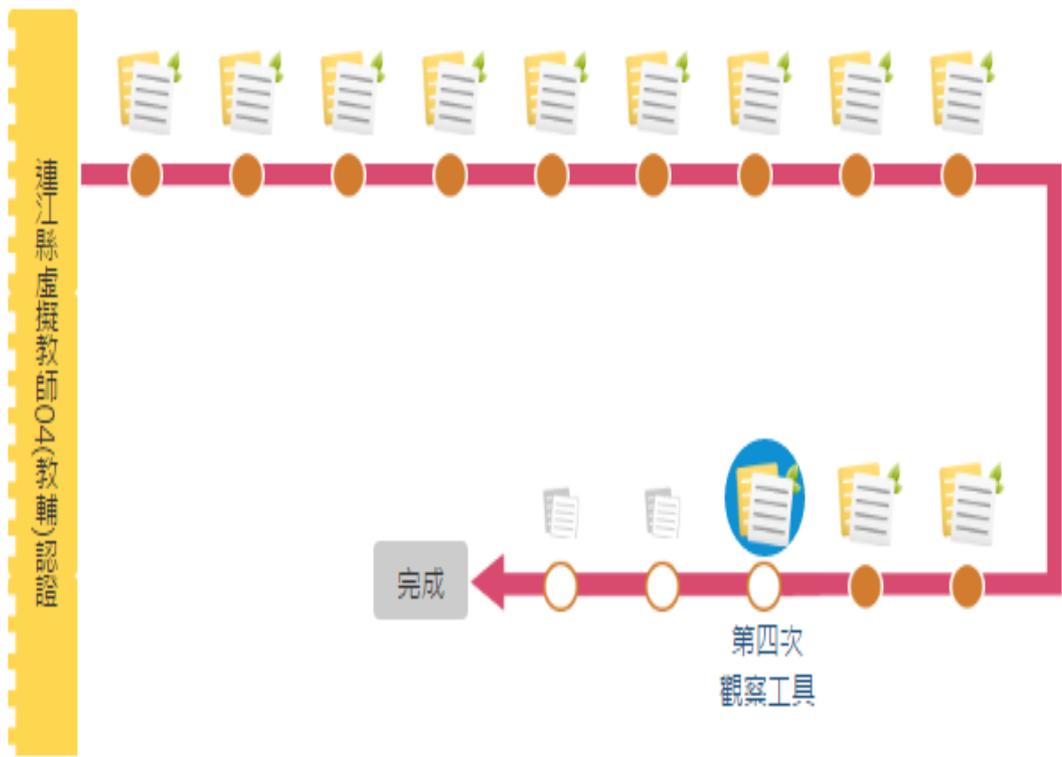
[返回列表](#)

[暫存](#)

[送出](#)

[列印](#)

教輔認證(認證教師)



必須上傳「在工作中紀錄表」原始表件： 未選擇任何檔案

上傳「在工作中分析表」原始表件或者使用系統表件填寫送出(二者一):

使用系統填寫  上傳在工作中分析表

填寫說明:

- 1.若無上傳分析表相關檔案，請選擇使用系統填寫。
- 2.上傳檔案格式應為 doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、zip、rar、pdf、txt，且不得超出30MB

基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：

本學期任教科目：

7年級

國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

e

\*教學節次：

全部共  節，本次教學為第  節

觀察時間：

從

至

## 觀察統計

### 1.時間

序號	觀察時間		
1	<input type="text" value="-----"/>	① A專注認真共： <input type="text"/> 人 ② O非工作中共： <input type="text"/> 人 ③ H尋求協助共： <input type="text"/> 人 ④ 其他： <input type="text"/>	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 5px; width: 30px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>
2	<input type="text" value="下午 02:30"/>	① A專注認真共： <input type="text"/> 人 ② O非工作中共： <input type="text"/> 人 ③ H尋求協助共： <input type="text"/> 人 ④ 其他： <input type="text"/>	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 5px; width: 30px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>

### 2.類別

(1) A專注認真共：	<input type="text"/>	人次/節
(2) O非工作中共：	<input type="text"/>	人次/節
(3) H尋求協助共：	<input type="text"/>	人次/節
(4) 其他：	<input type="text"/>	

### 3.個別學生

序號	學生代號(姓名)	出現在各工作類別的次數	
1	<input type="text"/>	① A共： <input type="text"/> 次/節 ② O共： <input type="text"/> 次/節 ③ H共： <input type="text"/> 次/節 ④ 其他： <input type="text"/>	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 5px; width: 30px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>
2	<input type="text"/>	① A共： <input type="text"/> 次/節 ② O共： <input type="text"/> 次/節 ③ H共： <input type="text"/> 次/節 ④ 其他： <input type="text"/>	<input style="background-color: #0056b3; color: white; border: none; padding: 5px; width: 30px; height: 30px; text-align: center; vertical-align: middle;" type="button" value="+"/>

## 內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....)學生工作表現分析：

2. (A/O/H/.....)學生工作表現分析：

3. 個別學生工作表現分析：

4. 其他：

### 綜合評論與建議

(可從是否符應指標或參考檢核重點著手，參酌觀察紀錄與內容分析，給予教學者回饋與建議)

[回列表](#)

[暫存](#)

[送出](#)

[列印](#)

# 教輔認證(認證教師)



### 基本資料

受評教師：連江縣虛擬教師05(召)

任教年級：  
7年級

本學期任教科目：  
國文

評鑑人員：連江縣虛擬教師04(教輔)

教學領域/單元：

e

回饋會談時間：

105-12-15

從

上午 09:00

至

下午 04:00

回饋會談地點：

### \* 一、教學的優點與特色

建議300字內

### \* 二、教學上待調整或改變之處

建議300字內

### \* 三、具體成長方向

建議300字內

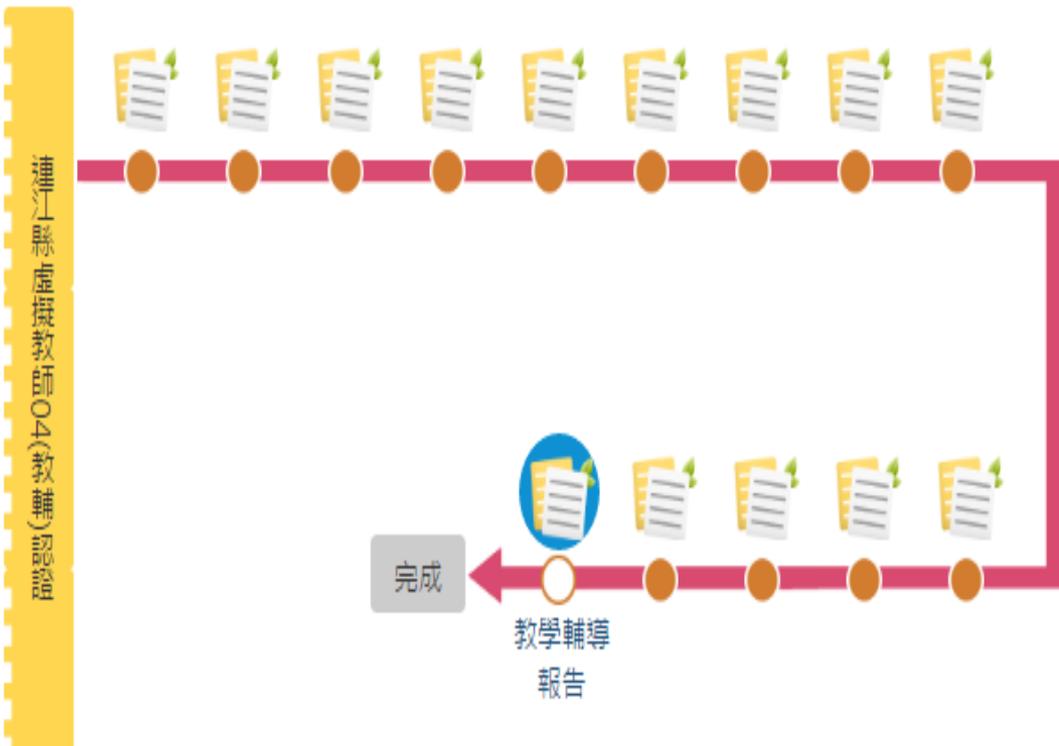
返回列表

暫存

送出

列印

# 教輔認證(認證教師)



## 教學輔導報告

教學輔導教師(代號)：連江縣虛擬教師04(教輔)

夥伴教師(代號)：連江縣虛擬教師05(召)

### 一、輔導活動分析

次數	日期/時間	輔導方式	輔導重點	省思
第1次	105-12-14	教學觀察與回饋會談	w	<input type="text"/>
第2次	105-12-15	教學觀察與回饋會談	w	<input type="text"/>
第3次	105-12-16	教學觀察與回饋會談	w	<input type="text"/>
第4次	105-12-21	教學觀察與回饋會談	w	<input type="text"/>

### 二、輔導活動項目(所實施的活動內容，選擇適當的選項，於口打勾；可複選)

#### 1. 協助夥伴教師了解與適應班級、學校、社區環境及職涯規畫

適應班級環境

適應學校環境

適應社區環境

擬定職涯規畫

其他(請說明)

#### 2. 觀察夥伴教師的教學，提供回饋與建議

觀察教學前會談

教學觀察

教學後回饋會談

其他(請說明)

#### 3. 與夥伴教師共同反省教學，協助夥伴教師建立教學檔案

協助省思教學

協助建立教學檔案

其他(請說明)

#### 4. 在其他教學性的事務上提供建議與協助，例如分享教學資源與材料、協助設計課程、示範教學、協助改善班級經營與親師溝通、協助進行學習評量等。

分享教學資源與材料

協助設計課程

示範教學

協助班級經營

協助親師溝通

協助學習評量

其他(請說明)

### 三、輔導知能及技巧之自我省思

最多300字

### 四、如果您重新再規劃同一位夥伴教師的輔導計畫，您會如何調整

最多300字

### 五、對學校或對教學輔導教師制度的建議

最多300字

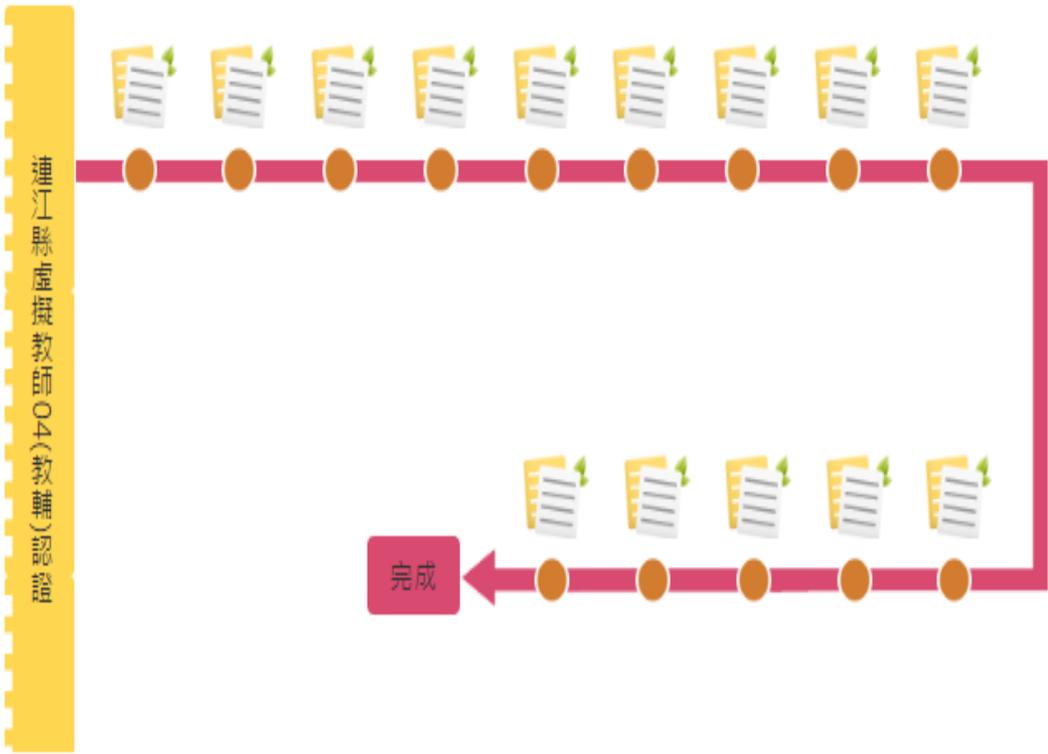
回上一頁

暫存

列印

完成

# 教輔認證(認證教師)





# ⑦ 送出認證申請/查詢

教輔認證資料/狀態查詢

▪ 首頁 / 教師評鑑/認證功能導覽地圖

## ● 教師評鑑/認證功能導覽地圖



訊息區



資料填寫區



認證資料以及狀態查詢

返回

### 待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
1	教輔認證實作審查申請	2016-12-14		未提交	確認後送件

### 已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

## 教學輔導認證資料自我檢核表

項目及說明	檢核	備註								
1.是否參加當學年度教專： 教師須於精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	■已完成									
2.線上研習完成日期：完成日期：105-07-01	■已完成									
3.實體研習完成日期：完成日期：105-10-05	■已完成									
4.實務探討課程：完成日期：105-10-05	■已完成									
5.教學輔導計畫：	■已完成	<a href="#">編輯</a>								
第一次教學觀察 (三表件)：	■已完成	<a href="#">編輯</a>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-12 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 軼事紀錄表</td> <td>105-12-13 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-16 09:0-16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00	觀察工具 軼事紀錄表	105-12-13 09:0-16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:0-16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00									
觀察工具 軼事紀錄表	105-12-13 09:0-16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-16 09:0-16:00									
第二次教學觀察 (三表件)：	■已完成	<a href="#">編輯</a>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>105-12-14 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察工具 語言流動</td> <td>105-12-15 09:0-16:00</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>105-12-21 09:0-16:00</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:0-16:00	觀察工具 語言流動	105-12-15 09:0-16:00	觀察後回饋會談紀錄表	105-12-21 09:0-16:00		
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間									
觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:0-16:00									
觀察工具 語言流動	105-12-15 09:0-16:00									
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-21 09:0-16:00									

第三次教學觀察（三表件）：		■已完成	<a href="#">編輯</a>
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間		
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00		
觀察工具 教師移動	105-12-13 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00		
第四次教學觀察（三表件）：		■已完成	<a href="#">編輯</a>
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間		
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00		
觀察工具 在工作中	105-12-13 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00		
10.教學輔導報告：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表		■已完成	<a href="#">編輯</a>
<input type="checkbox"/> 以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果			
<a href="#">送出認證申請</a>		<a href="#">輸出認證表件</a>	

觀察前會談紀錄表	105-12-14 09:0-16:00		
觀察工具 語言流動	105-12-15 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-21 09:0-16:00		
第三次教學觀察 (三表件) :		■已完成	編輯
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間		
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00		
觀察工具 教師移動	105-12-13 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表			
第四次教學觀察 (三表件) :		■已完成	編輯
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間		
觀察前會談紀錄表	105-12-12 09:0-16:00		
觀察工具 在工作中	105-12-13 09:0-16:00		
觀察後回饋會談紀錄表	105-12-15 09:0-16:00		
10.教學輔導報告：可自評或他評，如自評者，則不列入綜合報告表		■已完成	編輯

確認是否要送出?  
 送出後則無法再修改

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情形，願自行承擔一切後果

返回

## 待送件

編號	項目	填寫日期	截止日期	狀態	動作
----	----	------	------	----	----

## 已送件

編號	項目	送件日期	截止日期	狀態	動作
1	教輔認證實作審查申請	2016-12-14		審核中	

# 非正式評鑑





# 精緻教師專業發展評鑑網

Teacher Evaluation For Profession Development



[回首頁](#)

[聯絡我們](#)

[網站導覽](#)

[站內搜尋](#)

[作業專區](#) [最新消息](#) [研習活動](#) [專業人力](#) [資源專區](#) [作業規定](#) [相關連結](#) [常見問題](#) [辦理現況](#) [關於我們](#)

▪ [首頁](#) / [資料填寫區](#)



資料填寫區

[新增非正式評鑑](#)

[返回](#)

[正式評鑑\(評鑑他人\)](#)

[初階認證\(認證教師\)](#)

[回首頁](#)[聯絡我們](#)[網站導覽](#)

[作業專區](#) [最新消息](#) [研習活動](#) [專業人力](#) [資源專區](#) [作業規定](#) [相關連結](#) [常見問題](#) [辦理現況](#) [關於我們](#)

▪ [首頁](#) / [資料填寫區](#) / [選擇評鑑工具](#)

### 選擇評鑑工具

1

選擇評鑑工具  
受評教師

2

挑選檢核重點  
受評教師

3

挑選評鑑人員  
受評教師

4

完成

[下一步](#)

評鑑工具	評鑑工具說明	<input type="checkbox"/> 全選
自評表		<input type="checkbox"/>
教學觀察前會談紀錄		<input type="checkbox"/>
教學觀察表		<input type="checkbox"/>
觀察後回饋會談紀錄表		<input type="checkbox"/>
教學檔案評量紀錄表		<input type="checkbox"/>
其他		<input type="checkbox"/>

[下一步](#)

▪ 首頁 / 資料填寫區 / 挑選檢核重點

## 選擇檢核重點

1  
選擇評鑑工具  
受評教師

2  
挑選檢核重點  
受評教師

3  
挑選評鑑人員  
受評教師

4  
完成

上一步

下一步

### A 課程設計與教學

評鑑指標與檢核重點	<input type="checkbox"/> 全選
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。	
A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	<input type="checkbox"/>
A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	<input type="checkbox"/>
A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	
A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	<input type="checkbox"/>
A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	<input type="checkbox"/>
A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	<input type="checkbox"/>
A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	<input type="checkbox"/>
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	

## 挑選評鑑人員

1

選擇評鑑工具  
受評教師

2

挑選檢核重點  
受評教師

3

挑選評鑑人員  
受評教師

4

完成

上一步

下一步

挑選	參與學年度	姓名	身分證字號	領域
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 04(教輔)	Test***080	語文
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 02(初階)	Test***234	語文
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 05(召)	Test***731	語文
<input type="radio"/>	105	測試縣市Y0001虛擬教師 03(進階)	Test***455	語文

上一步

下一步



# 精緻教師專業發展評鑑網

Teacher Evaluation For Profession Development



[回首頁](#)

[聯絡我們](#)

[網站導覽](#)

站內搜尋

[作業專區](#) [最新消息](#) [研習活動](#) [專業人力](#) [資源專區](#) [作業規定](#) [相關連結](#) [常見問題](#) [辦理現況](#) [關於我們](#)

▪ [首頁](#) / [資料填寫區](#)



資料填寫區

[取消非正式評鑑](#)

[返回](#)

● 非正式評鑑(受評教師)

通  
過  
評  
鑑  
非  
正  
式  
評  
鑑  
受  
評  
教  
師  
評  
鑑  
系  
列  
表



完成

## 精緻網客服電話

04-22297098

04-22290029

04-22297349

## 精緻網Email

tepd@mail.moe.gov.tw

謝謝大家參與😊