

環境教育影片借用申請表

影片用途：_____日

申請日期： 年 月

申請單位及科室	借用人			機關首長（單位主管） 簽章
	職稱	姓名	聯絡電話	

使用日期： 年 月 日(領用)至 年 月 日(歸還)

序	影片名稱	數量	借用狀況/授權地點 (管理單位填寫)		序	影片名稱	數量	借用狀況/授權地點 (管理單位填寫)	
1			<input type="checkbox"/> 可以借用		4			<input type="checkbox"/> 可以借用	
			<input type="checkbox"/> 無法借用					<input type="checkbox"/> 無法借用	
2			<input type="checkbox"/> 可以借用		5			<input type="checkbox"/> 可以借用	
			<input type="checkbox"/> 無法借用					<input type="checkbox"/> 無法借用	
3			<input type="checkbox"/> 可以借用		6			<input type="checkbox"/> 可以借用	
			<input type="checkbox"/> 無法借用					<input type="checkbox"/> 無法借用	
管理單位		管理單位 承辦人							

申請單位留存

- 備註：
1. 須完成借用手續後方可領取借用影片。
 2. 不同借用單位請填寫個別申請單並憑申請表領取影片。
 3. 借用時間(領用日至歸還日)不得超過2週。
 4. 借用影片(含外盒)請妥善保管及維護，如有損壞或遺失借用人須照價負賠償責任(價格依管理單位核算為準)。
 5. 請管理單位填寫影片授權地點，借用單位只能於授權地點播放，且每場次觀看人數不得超過150人。

影片用途：_____日

申請日期： 年 月

申請單位及科室	借用人			機關首長（單位主管） 簽章
	職稱	姓名	聯絡電話	

使用日期： 年 月 日(領用)至 年 月 日(歸還)

序	影片名稱	數量	是否歸還/歸還日期 (管理單位填寫)		管理 單位 簽章	序	影片名稱	數量	是否歸還 (管理單位 填寫)		歸還 日期	管理 單位 簽章
1			<input type="checkbox"/> 是			4			<input type="checkbox"/> 是			
			<input type="checkbox"/> 否						<input type="checkbox"/> 否			
2			<input type="checkbox"/> 是			5			<input type="checkbox"/> 是			
			<input type="checkbox"/> 否						<input type="checkbox"/> 否			
3			<input type="checkbox"/> 是			6			<input type="checkbox"/> 是			
			<input type="checkbox"/> 否						<input type="checkbox"/> 否			

請檢附借用人證件影本 1 份： 識別證

管理單位存

查

其他證件

103/08/14 製