

凱基人壽「闔家安康-全國公教員工團體保險」



■ <方案一>意外險給付方案：(本專案承保對象限職業分類第1至4類人員，免健康聲明、免體檢。)

保險計畫/金額	員工	配偶	已滿15 足歲子女	未滿15 足歲子女	父母
凱基人壽團體傷害保險 身故保險金或喪葬費用保險金、失能保險金	300萬元	300萬元	100萬元	—	200萬元
凱基人壽團體重大燒燙傷傷害醫療保險附加條款 重大燒燙傷保險金	105萬元	105萬元	35萬元	—	70萬元
凱基人壽團體傷害保險給付附加條款(丁型) 運輸事故身故保險金或喪葬費用保險金	300萬元	300萬元	100萬元	—	—
凱基人壽團體傷害保險給付附加條款(戊型) 火災或溺水事故身故保險金或喪葬費用保險金	200萬元	200萬元	100萬元	—	—
凱基人壽團體傷害保險給付附加條款(己型) 航空意外身故保險金或喪葬費用保險金	200萬元	200萬元	100萬元	—	100萬元
凱基人壽傷害醫療保險金限額給付附加條款 (實支實付型) 傷害醫療保險金	3萬元	3萬元	2萬元	2萬元	1萬元
凱基人壽新團體意外住院醫療定額給付傷害保險附加 條款					
意外傷害住院保險金 (每次住院期間給付日數最高以120日為限)	1,000元	1,000元	1,000元	1,000元	1,000元
意外傷害門診醫療費用保險金 (住院前七日及出院後七日內)	500元	500元	500元	500元	500元
意外傷害加護病房費用保險金 (每次住院期間給付日數最高以120日為限)	1,000元	1,000元	1,000元	1,000元	1,000元
意外傷害住院手術費用保險金 (以「手術名稱及費用表」所載比率給付,2%-300%)	3萬元	3萬元	3萬元	3萬元	3萬元
骨折未住院給付	完全骨折未住院治療者，或已住院但未達骨折別所訂日數其未住院部分，按骨折別所訂日數(14~60天)乘以住院日額的二分之一(500元)。如係不完全骨折，按完全骨折二分之一給付；如係骨骼龜裂者，按完全骨折四分之一給付。				
初次加保年齡限制(保險年齡)	15-70歲 (70歲+6個月內)	15-70歲 (70歲+6個月內)	15-30歲 (30歲+6個月內)	0-14歲	15-70歲 (70歲+6個月內)
年繳保費	2,340元	2,340元	1,590元	770元	2,350元

■ <方案一>保險年度中保障生效日對應保費表 (若保障非4月1日生效者，按下表收取非整年保費。)

生效日	114.4.1 3/15前送件	114.5.1 4/15前送件	114.6.1 5/15前送件	114.7.1 6/15前送件	114.8.1 7/15前送件	114.9.1 8/15前送件
身分						
員工/配偶	2,340元	2,147元	1,949元	1,757元	1,558元	1,359元
0-14歲子女	770元	707元	641元	578元	512元	447元
15-30歲子女	1,590元	1,461元	1,324元	1,194元	1,058元	923元
父母	2,350元	2,157元	1,957元	1,764元	1,564元	1,365元
生效日	114.10.1 9/15前送件	114.11.1 10/15前送件	114.12.1 11/15前送件	115.1.1 12/15前送件	115.2.1 1/15前送件	115.3.1 2/15前送件
身分						
員工/配偶	1,167元	969元	777元	575元	378元	198元
0-14歲子女	384元	318元	256元	189元	124元	65元
15-30歲子女	792元	656元	528元	391元	256元	135元
父母	1,171元	973元	780元	579元	379元	199元

※ 若員工子女於投保時未滿15足歲者，則當年度僅得投保凱基人壽傷害醫療保險金限額給付附加條款(實支實付型)及凱基人壽新團體意外住院醫療定額給付傷害保險附加條款。

■ <方案二>壽險、意外險及住院醫療給付方案：(本專案承保對象限職業分類第1至4類人員，員工、配偶、子女需填寫健康告知聲明。)

保險計畫/金額	員工	配偶	已滿15足歲子女	未滿15足歲子女	父母
凱基人壽團體定期壽險 身故保險金或喪葬費用保險金、失能保險金	50萬元	50萬元	50萬元	—	—
凱基人壽團體傷害保險 身故保險金或喪葬費用保險金、失能保險金	300萬元	300萬元	100萬元	—	200萬元
凱基人壽團體重大燒燙傷傷害醫療保險附加條款 重大燒燙傷保險金	105萬元	105萬元	35萬元	—	70萬元
凱基人壽團體傷害保險給付附加條款(丁型) 運輸事故身故保險金或喪葬費用保險金	300萬元	300萬元	100萬元	—	—
凱基人壽團體傷害保險給付附加條款(戊型) 火災或溺水事故身故保險金或喪葬費用保險金	200萬元	200萬元	100萬元	—	—
凱基人壽團體傷害保險給付附加條款(己型) 航空意外身故保險金或喪葬費用保險金	200萬元	200萬元	100萬元	—	100萬元
凱基人壽傷害醫療保險金限額給付附加條款 (實支實付型) 傷害醫療保險金	3萬元	3萬元	2萬元	2萬元	1萬元
凱基人壽團體住院醫療定額保險					
住院醫療日額 (每次事故最高180天)	1,000元	1,000元	1,000元	1,000元	
住院門診費用 (住院前後兩週)(每次事故最高15次)	500元	500元	500元	500元	
加護病房日額 (每次事故最高31天)	1,000元	1,000元	1,000元	1,000元	
凱基人壽團體住院醫療定額保險手術費用批註條款 手術費用保險金 (以「手術名稱及費用表」所載比率給付，2%-300%)	3萬元	3萬元	3萬元	3萬元	—
凱基人壽團體骨折未住院傷害醫療保險附加條款 (日額型) 骨折未住院醫療保險金	完全骨折未住院治療者，或已住院但未達骨折別所訂日數其未住院部分，按骨折別所訂日數(14-60天)乘以骨折未住院醫療保險金(500元)。如係不完全骨折，按完全骨折二分之一給付；如係骨骼龜裂者，按完全骨折四分之一給付。				
凱基人壽新團體意外住院醫療定額給付傷害保險附加條款 (含骨折未住院給付)					
意外傷害住院保險金 (每次住院期間給付日數最高以120日為限)	—				1,000元
意外傷害門診醫療費用保險金 (住院前七日及出院後七日內)	—				500元
意外傷害加護病房費用保險金 (每次住院期間給付日數最高以120日為限)	—				1,000元
意外傷害住院手術費用保險金 (以「手術名稱及費用表」所載比率給付，2%-300%)	—				3萬元
初次加保年齡限制(保險年齡)	15-70歲 (70歲+6個月內)	15-70歲 (70歲+6個月內)	15-30歲 (30歲+6個月內)	0-14歲	15-70歲 (70歲+6個月內)
年繳保費	3,540元	3,540元	2,790元	1,300元	2,350元

■ <方案二>保險年度中保障生效日對應保費表 (若保障非4月1日生效者，按下表收取非整年保費。)

生效日	114.4.1	114.5.1	114.6.1	114.7.1	114.8.1	114.9.1
身分	3/15前送件	4/15前送件	5/15前送件	6/15前送件	7/15前送件	8/15前送件
員工/配偶	3,540元	3,249元	2,949元	2,658元	2,358元	2,056元
0-14歲子女	1,300元	1,194元	1,083元	976元	866元	755元
15-30歲子女	2,790元	2,563元	2,324元	2,095元	1,858元	1,620元
父母	2,350元	2,157元	1,957元	1,764元	1,564元	1,365元
生效日	114.10.1	114.11.1	114.12.1	115.1.1	115.2.1	115.3.1
身分	9/15前送件	10/15前送件	11/15前送件	12/15前送件	1/15前送件	2/15前送件
員工/配偶	1,766元	1,465元	1,175元	871元	573元	301元
0-14歲子女	649元	537元	432元	320元	211元	111元
15-30歲子女	1,391元	1,152元	926元	687元	451元	238元
父母	1,171元	973元	780元	579元	379元	199元

※ 若員工子女於投保時未滿15足歲者，則當年度僅得投保凱基人壽傷害醫療保險金限額給付附加條款(實支實付型)、凱基人壽團體住院醫療定額保險、凱基人壽團體住院醫療定額保險手術費用批註條款、凱基人壽團體骨折未住院傷害醫療保險附加條款(日額型)。

凱基人壽『闔家安康-全國公教員工團體保險』加入表填寫說明暨注意事項

- 專案期間：自 114 年 4 月 1 日零時起至 117 年 3 月 31 日 24 時止為期 3 年。
- 保險期間：114 年度保險期間自 114 年 4 月 1 日零時起至 115 年 3 月 31 日 24 時止。
- 被保險人資格：
 1. 投保對象：行政院人事行政總處之全國各級機關、公私立學校及公營事業機構現職員工（含聘僱人員、約用人員及育嬰留職停薪人員，惟不含育嬰留職停薪以外之其他留職停薪人員，加保請檢附身分證明文件(擇一提供)如公務人員識別證影本、一年(含)以上約聘書影本、在職證明書影本)及其配偶、子女、父母（含配偶父母），工作性質限職業分類第 1 至 4 類者；現職員工本人需加保，眷屬始可附加。
 2. 一經承保後，將持續有效至保單年度屆滿。若現職員工因身故致終止加保資格者，其眷屬亦需同時辦理退保。
 3. 所有被保險人需投保同一方案，不得跨方案投保。
- 年齡限制：
 1. 現職員工及配偶(以戶籍登記為準)投保年齡上限為保險年齡 70 歲(70 歲+6 個月內)，續保至 80 歲(80 歲+6 個月內)。
 2. 方案一：子女自出生且健康出院起至 30 歲(30 歲+6 個月內)且未婚之員工戶籍所登記子女。保險契約生效時未滿 15 足歲之員工子女僅得投保傷害醫療保險金限額給付附加條款(實支實付型)、新團體意外住院醫療定額給付傷害保險附加條款，當年度不調整投保內容。保險契約生效時滿 15 足歲之員工子女則投保團體傷害保險及其附加條款(含丁、戊、己型、團體重大燒燙傷傷害醫療保險附加條款)及傷害醫療保險金限額給付附加條款(實支實付型)、新團體意外住院醫療定額給付傷害保險附加條款。
方案二：子女自出生且健康出院起至 30 歲(30 歲+6 個月內)且未婚之員工戶籍所登記子女。保險契約生效時未滿 15 足歲之員工子女僅得投保傷害醫療保險金限額給付附加條款(實支實付型)、團體住院醫療定額保險、團體住院醫療定額保險手術費用批註條款、團體骨折未住院傷害醫療保險附加條款(日額型)，當年度不調整投保內容。保險契約生效時滿 15 足歲之員工子女則投保團體定期壽險、團體傷害保險及其附加條款(含丁、戊、己型、團體重大燒燙傷傷害醫療保險附加條款)及傷害醫療保險金限額給付附加條款(實支實付型)、團體住院醫療定額保險、團體住院醫療定額保險手術費用批註條款、團體骨折未住院傷害醫療保險附加條款(日額型)。
 3. 父母親（含配偶之父母親）(以戶籍登記為準)首次投保年齡上限為保險年齡 70 歲(70 歲+6 個月內)，續保至 80 歲(80 歲+6 個月內)。
- 加退保作業：【請務必交由服務代表受理收件，以維護保險權益】
 1. 加保作業：
 - (1) 請填寫【加入表】申請書，於每月 15 日前交由服務代表收受辦理。
 - (2) 投保方案二者，員工、配偶、子女另需填寫健康告知聲明書，經凱基人壽核保同意後始予承保。
 - (3) 擇定方案後，保險期間內不得變更。
 - (4) 電洽服務代表，將由專人協助辦理。
 - (5) 若有補辦事項，應於照會截止日前補辦完成，經核保通過後，自依申請日所對照之日期為生效日；若未能於期限內完成，則當次加保作業不生效力。如欲加保，請重新辦理加保申請作業。
 2. 退保作業：一經承保後，將持續有效至保單年度屆滿。若現職員工因身故致終止加保資格者，眷屬亦需同時辦理退保。
 3. 被保險人契約變更通知：
被保險人於保險期間內，如因基本資料變更(需提供身分證明文件)／身故受益人指定變更／服務機關單位變更／職業(工作性質)變更...等，請通知服務代表辦理，以免權益受損。
- 其他規定：
 1. 若夫妻同為全國各級機關、公私立學校及公營事業機構現職員工，僅得選擇一種身份參加，不得互以配偶身份重複加保且子女、父母及配偶父母也僅得選擇一方加保。
 2. 本專案承保對象限職業分類第 1 至 4 類人員，若有不實說明，凱基人壽將解除契約，發生事故後亦同。若於保險年度中職業等級變動為非第 1 至 4 類人員，則需提出變更退保，凱基人壽將退還未到期保費。（職業等級依凱基人壽職業分類表為主）
 3. 所有被保險人需投保同一方案，不得跨方案投保。
 4. 被保險人每月保險費(信用卡)扣款時間：生效月當月 11 日、21 日及次月 1 日進行扣款；如扣款不成功，凱基人壽將發照會通知單，由服務代表通知被保險人進行補正資料，如連續三次扣款失敗者，其保險自始不生效力。

5. 生效日期:114年3月15日前提出申請,經凱基人壽核保通過且扣款成功,生效日為114年4月1日。之後中途加保者,每月15日前申請,次月1日生效。
 6. 員工離職、退休、留職停薪(不含育嬰留職停薪)或眷屬超過承保年齡上限時,其保險效力持續至該期保險費之保險年度屆滿時為止,次年度將不再續保。
 7. 相關欄位請正楷填寫,如有塗改請換表重填或請主被保險人(員工)於塗改處簽名。
 8. 被保險人若為外籍人士,身分證字號欄位請填寫統一證號並提供有效居留證件影本。
 9. 凱基人壽保留承保與否之權利,並進行包括但不限於被保險人之體況、財務核保等核保作業。另,必要時得要求被保險人提供財務狀況告知書、財力證明文件及核保所需等相關文件,以利評估。
 10. 以上事宜若有疑義或未盡事宜時,以要保單位與凱基人壽訂定之保險契約及保單條款約定為準。
- 《闔家安康》專案承保限職業分類第1至4類人員,職業分類以凱基人壽最後核定為準;
因職業分類眾多若有任何疑義,請洽各服務代表或保戶服務專線 0800-098-889 查詢。**

『投保人須知』

- 一、投保時,應先請業務員出示登錄證,並請其詳細告知登錄證上所载授權範圍;如未主動出示或告知,應要求其出示並詳細告知。
說明:保險業務員管理規則第六條規定:業務員於招攬保險時,應出示登錄證,並告知授權範圍。如業務員未主動出示或告知,要保人應向其提出要求以確保本身之權益。
- 二、告知義務:要保人及被保險人應誠實告知,否則保險公司得解除契約;保險事故發生後亦同。
說明:(一)保險法第六十四條規定:「訂立契約時,要保人對於保險人之書面詢問,應據實說明。」又「要保人有為隱匿或遺漏不為說明,或為不實之說明,足以變更或減少保險人對於危險之估計者,保險人得解除契約;其危險發生後亦同。但要保人證明危險之發生未基於其說明或未說明之事實時,不在此限。」前項契約解除權,自保險人知有解除之原因後,經過一個月不行使而消滅,或契約訂立後經過二年,即有可以解除之原因,亦不得解除契約。(二)因保險契約是最大誠信契約,所以要保人及被保險人在要保時應將要保書各項詢問事項,詳實說明或填寫清楚,不能有過失遺漏,故意隱瞞或告知不實情事。否則保險公司在契約訂定後二年內可以解除契約(不過保險公司須在知有解除原因後一個月內行使);即使事故發生後亦不負賠償責任,除非要保人(或被保險人)能證明保險事故發生原因與未告知事項無關,且因未盡告知義務解除契約時,其已繳的保險費不須退還,這一點要保人或被保險人請特別注意以免遭受損失。
- 三、除外責任:
說明:(一)保險公司依照保險法規定,有下列原因,可以不負賠償責任。
1. 要保人或受益人故意致被保險人於死者(參考保險法第一二一條)。
2. 被保險人訂約或復效之日起二年內故意自殺,或因犯罪處死或拒捕或越獄致死者(參考保險法第一〇九條)。
(二)此外在人壽保險單條款通常都有詳細訂明各種除外責任之範圍,可以參閱。
- 四、保險責任始期保險費過期未繳付,保險契約會自動停止效力。
說明:保險公司的保險責任,應自保險公司同意承保並收取第一期保險費後負保險責任,保險公司並應發給保險單作為承保的憑證。若在保險公司同意承保與否之意思表示前預收相當於第一期的保險費,而發生應予給付的保險事故時,保險公司仍須負保險責任。
- 五、投保時,要保書應親自填寫及簽章,如本人不能書寫,得授權由家屬為之,但應註明其經過;業務員及保險公司會主動提供保險單條款,並於要保人交付保險費後,出具正式收據。為知道您投保的內容,及維護您的權益,如業務員及保險公司未主動提供時,請務必要求其提供。
- 六、被保險人為未滿十五足歲之未成年人,或受監護宣告尚未撤銷者,其身故保險金給付之限制。
說明:(一)本契約生效時,以未滿十五足歲之未成年人為被保險人,無身故保險金之給付。(二)訂立本契約時,以受監護宣告尚未撤銷者為被保險人,其喪葬費用保險金額總和(不限本公司),不得超過訂立本契約時遺產及贈與稅法第十七條有關遺產稅喪葬費用扣除額之半數,其超過部分本公司不負給付責任,本公司並應無息退還該超過部分之已繳保險費。(三)前開內容在保單條款都有詳細規定,可以參閱。
- 七、本保險商品受保險安定基金之保障。
說明:保險安定基金之保障適用於依我國法律設立許可之本(外)國人壽保險業在我國境內銷售之有效保險契約,但不包括下列契約:(一)未經我國法令許可之保險業在國內所銷售之保險契約。(二)國內壽險業之國外(總)分支機構在國外銷售之保險契約。(三)保險商品之專設帳簿部分。(四)依據勞工退休金條例年金保險實施辦法規定銷售之勞退企業年金保險契約及勞退個人年金保險契約。(人身保險安定基金動用範圍及限額第二點)
- 八、因投保契約所生紛爭之處理方式及申訴之管道:
說明:要保人、被保險人或受益人因保險契約發生爭議時,可依金融消費者保護法規定先向保險業提出申訴,保險業應於收受申訴之日起三十日內為適當之處理,並將處理結果回覆申訴人;申訴人不接受處理結果者或保險業逾上述期限不為處理者,申訴人得於收受處理結果或期限屆滿之日起六十日內,向爭議處理機構申請評議。

壽險業履行個人資料保護法告知義務內容

版本:11301

凱基人壽保險股份有限公司(下稱本公司)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第六條第二項、第八條第一項規定,向 台端告知下列事項,請 台端詳閱:

一、蒐集之目的:

- (一)〇〇一 人身保險 (二)〇四〇 行銷 (三)〇五九 金融服務業依法令規定及金融監理需要、所為之蒐集處理及利用
- (四)〇六九 契約、類似契約或其他法律關係事務 (五)一三六 資(通)訊與資料庫管理
- (六)一五七 調查、統計與研究分析 (七)一八一 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務

二、蒐集之個人資料類別:

- (一)姓名 (二)身分證統一編號 (三)地址等聯絡方式 (四)病歷、醫療、健康檢查 (五)財務狀況 (六)聲音、影像檔案
- (七)其他詳如要保書等相關業務申請書或契約書內容

三、個人資料利用之期間、地區、對象、方式:

- (一)期間:本保險契約之有效期間及依法令規定應為保存之期間。
- (二)對象:本公司、中華民國人壽保險商業同業公會、中華民國產物保險商業同業公會、財團法人保險事業發展中心、財團法人保險安定基金、財團法人金融消費評議中心、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡中心、台灣景擔交換所、財金資訊公司、臺灣網路認證(股)公司及其合作之電信業者、內政部戶政司、業務委託機構、本公司所屬金融控股公司及其子公司(包括但不限於與本公司共同行銷或交互運用客戶資料者)及其委外單位、與本公司合作推廣 台端保險契約之保險代理人/保險經紀人(含兼營保險代理人/保險經紀人業務之銀行)、與本公司有再保業務往來之公司、依法有調查權機關或金融監理機關,以及本公司為踐行台端身分驗證之機關/機構。
- (三)地區:上述對象所在之地區。
- (四)方式:合於法令規定之利用方式。

四、依據個資法第三條規定,台端就本公司保有 台端之個人資料得行使之權利及方式:

- (一)得向本公司行使之權利:
 1. 向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本。
 2. 向本公司請求補充或更正。
 3. 向本公司請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。
- (二)行使權利之方式:書面。

五、台端不提供個人資料所致權益之影響:

台端若未能提供相關個人資料時,本公司將可能延後或無法進行必要之審核及處理作業,因此可能婉謝承保、遲延或無法承保。

凱基人壽『闔家安康-全國公教員工團體保險』【聯絡服務代表方式】

感謝您對凱基人壽「闔家安康」團體保險的支持與信賴！為了更好地為您提供專業的保險服務，我們特別設置了聯絡表供您填寫。請使用以下方式提交您的聯絡資訊，由專業服務代表與您聯繫，為您提供個人化的保險諮詢和服務：

一、掃描 QR Code：

請使用手機掃描下方的 QR Code，進入聯絡表單頁面。填寫您的基本資訊和需求後，服務代表將會盡快與您聯繫，提供專業的保險服務。



立即預約諮詢



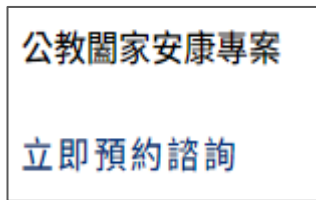
二、凱基人壽官網：

您也可以直接訪問我們的專屬網頁，網址為 [<http://www.kgilife.com.tw>]，在網頁右側點選〈預約顧問〉，出現〈公教闔家安康專案立即預約諮詢〉，請您點選後依續填寫聯絡表單。服務人員會在收到您的資料後，立即為您安排服務。

步驟一：
點選 預約顧問



步驟二：
點選公教闔家安康專案
[立即預約諮詢](#)



步驟三：
填寫資料



姓名*

稱呼方式*

先生 小姐

繼續

三、凱基人壽客戶服務專線 0800-098-889

當您撥通凱基人壽客戶服務專線後，將會聽到語音服務導引，為您介紹語音服務的操作流程。

您提供的資訊將嚴格保密，僅用於所需的保險服務。感謝您選擇凱基人壽，期待為您打造最完善的保障！

信用卡授權申請暨約定書 (團保專用版)

申請日期：民國 年 月 日 時 分

立授權書人(信用卡持卡人,以下簡稱授權人)已詳細審閱本授權申請暨約定書之「蒐集、處理及利用個人資料告知書」及約定事項,同意授權 貴行依凱基人壽保險股份有限公司(以下簡稱凱基人壽)所提供被保險人應付保險費之資料,以授權人指定之信用卡繳付下列保險契約之應繳保險費。

本人(即授權人)同意凱基人壽就本人之個人資料,於「個人資料保護法」所規定之範圍內,有為蒐集、處理及利用之權利。

一、保險契約

凱基人壽「闔家安康-全國公教員工團體保險」專案

二、授權人填寫欄(以下資料如有塗改,請授權人於塗改處簽章)

信用卡持有人姓名: _____ 身分證字號:

出生日期: 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 聯絡電話: _____

◎授權人限上述保險契約之被保險員工(成員)本人或從屬被保險人

信用卡發卡機構 _____ 銀行 VISA MASTER JCB

信用卡卡號:

信用卡有效期限: 至 月 / 20 年

【信用卡僅有效期間更新而卡號不變時,本授權仍然有效,但授權人應將更新之效期以書面通知本公司修改,若未接獲通知凱基人壽得自動延展有效期限並進行扣款,以維護保單效力】

信用卡授權人簽名
(須與信用卡背面之簽名樣式相同)

▲本人已詳閱並同意本約定書之約定事項

信用卡授權各項填寫資料均經本人(業務人員)確認無誤(包含卡號/有效期限、授權人姓名、授權人身分證統一編號等),並已驗證授權人身分證明文件無誤,如有虛偽不實之情事,本人願負法律上應負之責任。

凱基人壽
受理及審查

招攬單位: _____ 招攬人員簽名(請務必簽名): _____ 登錄字號: _____

約定事項

一、一般條款

- 定義「信用卡付款」:
係指授權人以其所有而於本約定書指定之信用卡,同意由該信用卡之發卡機構(以下簡稱「發卡機構」)按期自該信用卡帳戶內扣款,代為支付本授權書所指定保單(以下簡稱「指定保單」)應繳之首期及/或續期保險費予凱基人壽。
- 一份約定書僅適用於同一被保險人指定之保單,如欲支付不同要保人之保險費,請分別填具約定書。
- 授權人在同一信用卡帳戶內,同時扣款繳交一筆以上之保單保險費或其他自動扣款業務時,其扣款之順序由發卡機構依該帳戶之信用額度權衡辦理,要保人及授權人不得異議。
- 本約定書經凱基人壽受理,因填寫內容不完整、錯誤或其他原因致凱基人壽須延件處理者,本約定書不生效力。「指定保單」須依原收費方式進行繳付。
- 本約定書經發卡機構審核,因填寫內容不完整、錯誤或有其他原因發卡機構無法辦理扣款者,本約定書不生效力。有下列各款情形之一者,除另有約定外,本約定書之效力自該情形發生之日起自動終止:(1)發卡機構不同意授權人依本約定書指定方式代繳保險費。(2)要保人繳納保險費之義務消滅。(然保單因辦理復效而恢復保單效力者不在此限)。(3)授權人就其於本約定書所指定之信用卡與發卡機構間之信用卡契約關係消滅。(4)發卡機構因授權人遭拒絕往來等債信問題,拒絕給付本約定書「指定保單」之首期或續期保險費予凱基人壽。(5)凱基人壽與發卡機構終止本項服務業務時。(6)指定信用卡付款而首期保險費扣款失敗,或因任何原因發卡機構拒付或收回已撥付之首期保險費時。除前項情形外,授權人欲終止本授權時,應於當期保險費應繳日前以書面聲明申請終止授權之原因送達凱基人壽,並經凱基人壽審查完成始生效力。倘逾期申請者,自次期應繳日起發生效力。本授權約定書不因授權人信用卡簽名樣式變更或因有效期滿而換發新卡(但未更換卡號)時而失其效力。
- 要保人欲變更收費方式者,應於當期保險費應繳日前將保險契約內容變更申請書送達凱基人壽,並經凱基人壽審查完成始生效力。倘逾期申請者,自次期應繳日起發生效力。
- 如本約定書係變更「指定保單」之繳費方式或信用卡等授權資料時,自本約定書生效之日起原約定書失其效力。
- 本約定書因任何原因自始不生效力或嗣後終止時,發卡機構若已將「指定保單」之保險費給付凱基人壽時,授權人仍應依發卡機構之付款通知或對帳單辦理。
- 依本約定書所收取之「指定保單」之保險費如有因溢繳等情形須進行退費,並經凱基人壽查證屬實者,要保人及授權人同意凱基人壽得將誤扣之保險費退還至本約定書所約定信用卡。

- 若授權人對凱基人壽保險費之費率計算或退補保險費事項有疑義,或認為發卡機構扣款金額與應繳保險費不符者,請與凱基人壽洽詢辦理。
- 本約定書之效力不因「指定保單」之保險費變動而受影響。
- 首期保險費條款
1. 保險契約之生效時間:「指定保單」經凱基人壽同意承保,並確定自發卡機構受領首期保險費後,「指定保單」依本調查表中「保險年度中保障生效日對應保費表」約定之生效日辦理。
2. 授權人如欲變更繳付首期保險費之信用卡卡號,應於凱基人壽向發卡機構送出經授權人簽章之約定書前提出申請並送達凱基人壽,逾期送達者,自次期應繳費日起始生效力。
3. 「指定保單」之首期保險費遭發卡機構拒絕付款,或雖經付款,但因授權人之瑕疵或其他原因致已付款項遭發卡機構收回時,若要保人未依凱基人壽通知之期限繳納首期保險費者,該「指定保單」自始不生效力。
- 續期保險費條款
1. 要保人欲申請或變更「指定保單」續期保險費繳付之方式或信用卡卡號等資料時,應於「指定保單」保險費應繳日前填妥「轉帳授權申請暨約定書」並送達凱基人壽,逾期者,自次期應繳費日起始生效力;但若發卡機構作業提前完成,則新約定書之辦理可提前於本期生效。
2. 授權人同意於凱基人壽遭發卡機構拒絕給「指定保單」續期保險費時,凱基人壽得再執行扣款或逕予催繳。「指定保單」辦理契約變更(含復效申請,下同)時,若須補繳保險費及利息者,變更要保人及授權人書面同意後,得以本授權之信用卡繳付之;契約變更後,除要保人另以書面變更收費方式外,「指定保單」之續期保險費仍依本約定書之信用卡付款方式給付凱基人壽。
3. 授權人因信用卡遺失或毀損,或因任何原因由原發卡機構給予新卡號時,應重新填寫授權書,並依「續期保險費條款」第1項約定事項處理。原約定書自本約定書生效之日起失其效力。
4. 授權人以信用卡代繳保險費後,該筆保險費將併入當月份之信用卡消費明細中,授權人於收到當月份之繳款通知單後,應依發卡機構信用卡契約之約定全數繳納,或繳納最低應繳金額,未繳清之餘額則依信用卡約定條款之利率加計循環利息。各筆循環信用利息以各發卡機構約定條款之起息日計算,與「指定保單」之寬限期無關。
- 其他
本約定書若有未盡事宜,凱基人壽得依與各該發卡機構或轉帳機構間之約定辦理。

壽險業務個人資料保護法告知義務內容

113.01 版

凱基人壽保險股份有限公司(下稱本公司)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第六條第二項、第八條第一項規定,向 台端告知下列事項,請 台端詳閱:

- 蒐集之目的: (一)○○一人身保險(二)○○行銷(三)○○五九 金融服務業依法令規定及金融監理需要、所為之蒐集處理及利用(四)○○六九 契約、類似契約或其他法律關係事務(五)一三六 資(通)訊與資料庫管理(六)一五七 調查、統計與研究分析(七)一八一 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
- 蒐集之個人資料類別: (一)姓名(二)身分證統一編號(三)地址等聯絡方式 (四)病歷、醫療、健康檢查 (五)財務狀況 (六)聲音、影像檔案(七)其他詳如要保書等相關業務申請書或契約書內容
- 個人資料利用之期間、地區、對象、方式: (一)期間: 本保險契約之有效期間及依法令規定應為保存之期間。(二)對象: 本公司、中華民國人壽保險商業同業公會、中華民國產物保險商業同業公會、財團法人保險事業發展中心、財團法人保險安定基金、財團法人金融消費評議中心、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡中心、台灣票據交換所、財金資訊公司、臺灣網路認股(股)公司及其合作之電信業者、內政部戶政司、業務委託機構、本公司所屬金融控股公司及其子公司(包括但不限於與本公司共同行銷或交互運用客戶資料者)及其委外單位、與本公司合作推廣 台端保險契約之保險代理人/保險經紀人(含兼營保險代理人/保險經紀人業務之銀行)、與本公司有再保險業務往來之公司、依法有調查權機關或金融監理機關、以及本公司為踐行台端身分驗證之機關/機構。(三)地區: 上述對象所在之地區。(四)方式: 合於法令規定之利用方式。
- 依據個資法第三條規定,台端就本公司保有 台端之個人資料得行使之權利及方式: (一)得向本公司行使之權利: 1.向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本。2.向本公司請求補充或更正。3.向本公司請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。(二)行使權利之方式: 書面。
- 台端不提供個人資料所致權益之影響: 台端若未能提供相關個人資料時,本公司將可能延後或無法進行必要之審核及處理作業,因此可能婉謝承保、遲延或無法承保。