

**110 學年度台南市歸仁國中
BNT COVID-19 疫苗校園集中接種工作人員分配表**

協助人員	事項	內容	物品	位置	備註
敏惠姐	廣播(以現場為主)	每節下課廣播提醒下一節班級與任課老師	時程表	童軍室	1
敏惠姐	連絡家長	學生當場拒絕告知家長學生不施打	1 全校家長電話 2 手機	童軍室	2
思樺老師	無健保	沒帶健保卡學生，填寫自己的資料造冊	班級學號姓名 身分證生日	左側樓梯口前	
志工 1	貼貼紙	在健保卡上貼上小貼紙	貼紙	健保卡區	
志工 2	提醒與引導	不施打與不能施打，引導至「不施打區」		評估區後方	
志工 3、4	提醒與引導	協助引導學生「往前坐」與 引導不施打學生「退到不施打區」		施打評估區	
志工 5、6、 7、8、9	安撫	1. 各線施打時安撫學生 2. 引導學生施打位置		施打區	
志工 10	引導與觀察	1. 協助引導學生去坐在自己班級 2. 觀察學生是否有暈針情形		施打區	
志工 11、12	觀察與 陪伴回教室	1. 醫生評估過後在此處理 2. 學生恢復，並由醫生評估後，請志工媽媽親自帶回教室(志工媽媽要帶手機)	手機	暈針處理區	3
志工 13	管控學生坐到全班一起離開	1. 原本就不施打學生，進來後直接到此區 2. 醫生評估過後無法施打學生，拿著無法施打單到此區 3. 上述二種學生不可坐到施打區，等到全班起立要離開時才可一起離開	時程表 (以現場為主)	不施打區	4
志工 14、15、16	留觀計時 與 收小黃卡	1. 以班級為單位，坐一排以集中觀察照護 2. 打完針後，休息觀察30分鐘 3. 各班最後一位入座後，志工媽媽按下碼錶，30分鐘後，學生無任何不適，老師將全班帶回教室 4. 請協助觀察學生狀況 5. 收小黃卡	時程表 (以現場為主) 碼錶 長尾夾 紙箱 名條	留觀區	5
連、素美姊	協助健康中心	1. 協助護理師傷病處理 2. 協助疫苗急症緊急連絡事情	請參閱 疫苗接種應變說明	健康中心	
警衛	119 指引	引導救護車至活動中心或各棟大樓		警衛室	
惠鴻、志聖	帶領救護人員 正確位置	帶領救護人員至急症班級並做後續相關處理		學務處 活動中心	
素美姊	訂發便當	志工團與行政同仁			

備註

1. 各位老師各班同學請注意：下一堂課施打的班級有 320、321、322，請該節課有任教的老師與班級同學注意時間與聽候廣播
- 2-1 學生當場在旁，打給家長說明，原本勾要施打，學生當場拒絕接種，電話通知家長
- 2-2 若家長執意要讓學生接種疫苗，必須自行到校和學生溝通
- 2-3 若要改去醫療院所，請告訴家長記得上 1922 預約
- 3-1 暈針處理區會有 2 個區域躺著休息
- 3-2 學生恢復，並由醫生評估後，請志工媽媽親自帶回教室
- 3-3 攜帶手機是要方便聯繫學生突發狀況
- 4-1 不施打區就是「原本就不施打」與「現場醫生評估不能施打」2 種學生
- 4-2 該生只能坐在不施打區，等到全班 30 分鐘結束要離開時才能一起離開
- 4-3 可提醒該區學生，看到全班離開時，就可以一起回班上
- 5-1 以班級為單位，全班坐一排以集中觀察照護與計時
- 5-2 收小黃卡並在名條上打✓，整班收齊後，長尾夾夾住，整疊放入紙箱
- 5-3 各班最後一位入座後，由志工媽媽按下碼錶，30分鐘後，學生無任何不適，才可放行由老師帶走
- 5-4 若未滿30分鐘，有老師要帶離，請告訴現場行政前往了解
- 5-5 碼錶每班各有一張桌子，皆放一顆碼錶於上頭
- 5-6 請協助觀察留意學生狀況