

**110 學年度台南市歸仁國中
BNT COVID-19 疫苗校園集中接種工作人員分配表**

協助人員	事項	內容	物品	位置	備註
敏惠姐	廣播(以現場為主)	每節下課廣播提醒下一節班級與任課老師	時程表	童軍室	1
敏惠姐	連絡家長	學生當場拒絕告知家長學生不施打	1 全校家長電話 2 手機	童軍室	2
思樺老師	無健保	沒帶健保卡學生，填寫自己的資料造冊	班級學號姓名 身分證生日	左側樓梯 口前	
志工 1	貼貼紙	在健保卡上貼上小貼紙	貼紙	健保卡區	
志工 2	提醒與引導	不施打與不能施打，引導至「不施打區」		評估區後 方	
志工 3、4	提醒與引導	協助引導學生「往前坐」與 引導不施打學生「退到不施打區」		施打評估 區	
志工 5、6、 7、8、9	安撫	1. 各線施打時安撫學生 2. 引導學生施打位置		施打區	
志工 10	引導與觀察	1. 協助引導學生去坐在自己班級 2. 觀察學生是否有暈針情形		施打區	
志工 11、12	觀察與 陪伴回教室	1. 醫生評估過後在此處理 2. 學生恢復，並由醫生評估後，請志工媽媽親自帶回 教室(志工媽媽要帶手機)	手機	暈針處理 區	3
志工 13	管控學生坐到全 班一起離開	1. 原本就不施打學生，進來後直接到此區 2. 醫生評估過後無法施打學生，拿著無法施打單到此區 3. 上述二種學生不可坐到施打區，等到全班起立要離開 時才可一起離開	時程表 (以現場為主)	不施打區	4
志工 14、15、16	留觀計時 與 收小黃卡	1. 以班級為單位，坐一排以集中觀察照護 2. 打完針後，休息觀察30分鐘 3. 各班最後一位入座後，志工媽媽按下碼錶，30分鐘 後，學生無任何不適，老師將全班帶回教室 4. 請協助觀察學生狀況 5. 收小黃卡	時程表 (以現場為主) 碼錶 長尾夾 紙箱 名條	留觀區	5
連、素美姊	協助健康中心	1. 協助護理師傷病處理 2. 協助疫苗急症緊急連絡事情	請參閱 疫苗接種應變說明	健康中心	
警衛	119 指引	引導救護車至活動中心或各棟大樓		警衛室	
惠鴻、志聖	帶領救護人員 正確位置	帶領救護人員至急症班級並做後續相關處理		學務處 活動中心	
素美姊	訂發便當	志工團與行政同仁			

備註

1. 各位老師各班同學請注意：下一堂課施打的班級有 320、321、322，請該節課有任教的老師與班級同學注意時間與聽候廣播
- 2-1 學生當場在旁，打給家長說明，原本勾要施打，學生當場拒絕接種，電話通知家長
- 2-2 若家長執意要讓學生接種疫苗，必須自行到校和學生溝通
- 2-3 若要改去醫療院所，請告訴家長記得上 1922 預約
- 3-1 暈針處理區會有 2 個區域躺著休息
- 3-2 學生恢復，並由醫生評估後，請志工媽媽親自帶回教室
- 3-3 攜帶手機是要方便聯繫學生突發狀況
- 4-1 不施打區就是「原本就不施打」與「現場醫生評估不能施打」2 種學生
- 4-2 該生只能坐在不施打區，等到全班 30 分鐘結束要離開時才能一起離開
- 4-3 可提醒該區學生，看到全班離開時，就可以一起回班上
- 5-1 以班級為單位，全班坐一排以集中觀察照護與計時
- 5-2 收小黃卡並在名條上打✓，整班收齊後，長尾夾夾住，整疊放入紙箱
- 5-3 各班最後一位入座後，由志工媽媽按下碼錶，30分鐘後，學生無任何不適，才可放行由老師帶走
- 5-4 若未滿30分鐘，有老師要帶離，請告訴現場行政前往了解
- 5-5 碼錶每班各有一張桌子，皆放一顆碼錶於上頭
- 5-6 請協助觀察留意學生狀況