

台南市立歸仁國民中學  
110學年度第一學期「COVID-19 疫苗」校園接種工作實施計畫

一、依據：

110年9.7日南市教安(二)字第1101096702號及110年9.16南市衛疾字第1100169772號函辦理。

二、目的：

配合中央疫情指揮中心及台南市政府衛生局，針對本市各級學校 COVID-19 疫苗注射時程計畫，實施本校學生疫苗注射。為使疫苗接種順利，俾能有效減少學生感染 COVID-19 的機率，降低病毒擴散及對學生、教職員工健康之威脅，以利維護校園安全。

三、接種日期：110 年 10 月 8 日（五）上午9點開始至施打結束。

四、接種醫院：婦儿康聯合診所。

五、接種地點：歸仁國中活動中心。

六、接種疫苗種類：COVID-19 疫苗（BNT）。

七、接種對象：全體學生。

八、工作小組成員與職掌：

職務	職稱	職責
召集人	校長	綜理及督導疫苗接種小組工作。
副召集人	學務主任	籌組疫苗接種小組有關工作。
行政聯絡人	護理師	負責有關疫苗接種工作之計畫與執行。 與疫苗接種單位保持聯繫與協調。 學生疫苗接種不良反應狀況處理及追蹤事宜。 依規定進行疫苗接種不良反應通報。
衛生組長	衛生組長	負責有關疫苗接種工作之推動。 負責有關疫苗接種工作之衛生教育宣導。 協助健康中心有關疫苗接種工作之相關業務。 「認識 COVID-19 疫苗」宣導。
家長組組長	志工團團長	協助調派上下午各 15 位家長志工於疫苗接種當日提供人力支援。 協助各方家長之意見彙整及處理。
聯絡組組長	生教組長 各年級級導師	疫苗接種不良反應通報校安中心。 學生與家長疫苗接種反應之聯繫。 如接種疫苗後身體不適，得請 3 天疫苗假(含接種當日)，且不納入出缺席紀錄。 認識 COVID-19 疫苗宣導。 學生請疫苗假時，請班級導師確認家中是否有人陪伴及照顧。
課務組組長	教務主任	配合疫苗接種調動課程之相關事宜。 向教師宣導接種當日採靜態課程及活動，避免接種當日及接種後14日內安排劇烈課程及活動。 疫苗假(含接種當日)，不扣減學業成績評量。

九、工作日程表及相關內容：

日期	項目	負責人員
110年9月 8日(三) 至 110年9月13日(一)	分發及回收「COVID-19 BNT疫苗學生接種需知」及「BNT COVID-19 BNT疫苗學生接種評估暨意願書」	各班導師
110年9月27日(一)	召開 COVID-19 疫苗校園接種小組工作會議。	如工作小組成員
110年10月1日(五) 7:45視聽B	「導師會議」進行疫苗接種流程說明與注意事項。	護理師 任課老師及導師
	校園集中接種作業-家長通知單(張貼聯絡簿)	各班導師
	分發「COVID-19 疫苗接種」教師通知單與班級時程表，請事先知會任課老師及導師。	護理師
110年10月4日(一)	導師班上宣導：接種作業說明時間流程與注意事項	各班導師
110年10月4日(一)	1. 學生早自修「BNT疫苗學生接種前、後須知」影片。 2. 認識「COVID-19 疫苗」宣導。	護理師 衛生組
110年10月6日(三)	早自修發疫苗接種意願書給各班導師	各班導師
【疫苗接種日】 110年10月8日(五) 上午9點開始 至施打結束。	上午施打班級-學校提供一份麵包供學生食用	合作社
	一、疫苗接種 6 步驟： (1)確認家長意願書。 (2)確認學生身分(健保卡與貼貼紙)及測量體溫。 (3)醫師評估是否適合接種疫苗。 (4)接種疫苗。 (5)接種後觀察30分鐘。(收黃卡) (6)回家後留意身體變化。 二、分發-疫苗接種後注意事項 在聯絡簿回家作業處註明並請家長參閱與觀察 三、接種後若有出現疑似疫苗不良反應事件 (1)在學校：請同學陪同立即至健康中心 (2)不在學校：請立即就醫，回報學校並與1922聯繫	醫療院所 志工團 護理師 導師 任課老師
110年10月8-11日 (星期五至一)	疫苗接種後不良反應通報衛生局、體衛科、校安中心及「疫苗不良事件通報系統」。	護理師 生教組

十、疫苗接種時程表：(請見各班時程表，並通知班級科任老師)

【\*缺席者或因故當日不適合接種者，請攜帶學生接種後注意事項暨接種通知單至指定醫院(另行通知)所進行補接種，補接種後將單子下方回條撕下並交回健康中心】。

十一、經費：疫苗免費。

十二、本計畫經會議通過並陳請校長核准後實施，修正亦同。