

# 班級防疫物資與注意事項

(請導師務必親自簽領)

時間：2/25 7:00-7:40

地點：學務處旁川堂發放

依據109年臺南市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」應變工作小組第2次會議決議：導師領取之防疫物資-口罩與75%酒精給各班使用，由導師擔任管理人員，當場領取時請導師確實清點物資與導師簽名(不得代簽與代領)，「品項9、10」清點離開後不得再補領。

【班級領取防疫物資表】

	品項	數量	備註	附件
導師領取	1、消毒班級時段確認單	1 張	2/25 午休前繳回	✓
	2、學生出國調查表	29 張		
	3、給家長的一封信	29 張	貼於聯絡本	✓
	4、體溫登記表	1 張 請裁切	每天交回學務處 可至教務處領新回條	✓
	5、消毒紀錄表	1 張	月底繳回 並領取一張新單張	✓
	6、口罩班級領取單	1 張	學生領取時簽名	✓
	7、防疫志工家長同意書	1 份	有需要可至衛生組領取	✓
	8、防疫需知與體溫管制流程	1 份	校網可供下載	✓
	9、口罩(等候局端補給)	1 盒	(導師保管)	
	10、75%酒精 600ML	1 罐	(導師保管)	
	11、肥皂	1 塊	一早掛至班上洗手台 可再領取(健康中心)	
	12、皂網	1 條		
	13、漂白水牛奶空瓶	1 個	限各 1 個	
	14、酒精補充小瓶	1 個		
學生領取	15、66L 垃圾桶(含蓋)	1 組	限 1 個	
	16、小水桶	1 個	可再領取(衛生組)	
	17、抹布	3 條	不足請各班自行購買	
	18、手套	5 雙	重複使用 不足請各班自行購買	

### 口罩(由導師擔任管理人員)

一班一盒等候局端補給，提供班級學生使用跟導師領取，若學生有發燒或咳嗽身體不適時才可以給，領取時需在口罩班級領取單上簽名。

### 酒精(由導師擔任管理人員)

請多利用肥皂洗手，勿讓學生養成只噴酒精的習慣；酒精提供班級學生使用。由於教育局所補的物資有限，每班酒精只可續領2次，若之後物資有再補齊會再另行通知。

### 校園漂白水消毒

(一)班級：請詳閱教室消毒紀錄表(附件一)

1、請導師填寫漂白水消毒時段單於2/25午休前繳回健康中心，俾利準備數量。

2、每班級每週需進行一次定期漂白水消毒，消毒全程需40~45分鐘，建議於放學時間辦理。為利健康中心及時準備消毒物資，目前統一規劃為：

國一每週一下午放學、國二每週三下午、國三每週五下午。

如該時段無法進行消毒之班級，請提早告知健康中心，並擇當週一、三、五任一時段進行消毒。

3、發放每班一張班級消毒紀錄表，請導師協助學生落實填寫並於月底時繳回學務處備查。

4、班級消毒前一天，將牛奶空瓶放於志清亭旁臨時安置休息室桌上，於第二天早自修前請負責學生至領取地點簽名後領取已裝好的漂白水瓶。

5、漂白水使用須知

(1)請各班將領取好的漂白水倒入水桶內，再以空瓶裝滿清水5次倒入水桶。

(2)將此稀釋過的漂白水擦拭班上的門窗、手把、講台、講桌、課桌椅及常會觸摸到的地方，停留10-15分鐘後，再以清水擦拭剛擦過的地方。

(3)剩餘的消毒水勿直接倒入馬桶、水溝，消毒水到於班級66L桶內蓋好，靜置一週後，再倒到太陽底下的空地上。

(二)公共區域(廁所、辦公室及專科教室)：

本校星期五訂為全校環境清潔日，打掃公共區域之班級請注重門把、欄杆等手易觸碰之物品。消毒水請相關負責同學至學務處外走廊補充之，並簽名登記。

### 體溫登記表

每日學生於校門口加蓋手章後，於入班後導師登記在體溫登記表並請導師簽名後，於第一節上課前副班長(或指定學生)繳回學務處「體溫登記表回收箱」俾利造冊；若學生遲到請至警衛室補測體溫並至學務處做補登(登記表不足請於教務處抽屜領取)。

### 疫情作戰結束後，歸還物品

1、66L 垃圾桶(含蓋) 2、小水桶 3、消毒牛奶空瓶 4、酒精補充小瓶