**體育組每年例行工作**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **工作項目** | **工作內容** | **備註** |
| **12月底-1月初** | 1. **辦理市中運報名**
2. **辦理全校性體適能上傳(體適能網站)**
 | 1. **網路報名**
2. **確定全校班級上傳完成**
 |  |
| **1-2月** | 1. **擬定年度重點體育計畫**
2. **擬定年度基層選手訓練站計畫**
 | 1. **撰寫計畫**
2. **編列預算**
 |  |
| **1-2月** | **參加台南市中運** | 1. **辦理球隊差旅請示**
2. **帶隊參加比賽**
3. **辦理球隊差旅請領**
 |  |
| **2-3月** | 1. **辦理全中運報名**
2. **辦理體適能檢測站**
3. **參加台南市春季聯賽**
 | 1. **網路報名**
2. **確定責任區2年級檢測完成**
3. **辦理球隊差旅請領及帶隊參賽**
 |  |
| **4月** | **參加全中運** | 1. **辦理球隊差旅請示**
2. **帶隊參加比賽**
3. **辦理球隊差旅請領**
 |  |
| **5月** | **體適能檢測站結算** | 1. **經費核銷**
2. **製作成果**
 |  |
| **6月** | 1. **辦理蔚華盃3對3籃球賽**
2. **辦理蔚華盃師生對抗賽**
 | 1. **編列賽程**
2. **經費核銷**
 |  |
| **7月** | **辦理蔚華盃籃球育樂營** | 1. **編列課程及邀請教練**
2. **經費核銷**
 |  |
| **8月** | 1. **規劃學期進度表**
2. **擬定運動會預賽及決賽時**
 |  |  |
| **9月** | 1. **參加台南市秋季聯賽**
2. **協調預賽裁判**
 | **1.辦理球隊差旅請示****2.帶隊參加比賽****3.辦理球隊差旅請領** |  |
| **10月** | **辦理運動會預賽** | **依項目規劃逐步完成** |  |
| **11月** | **結算重點體育計畫** | 1. **與會計室核對帳目**
2. **依結算流程完備核銷**
 |  |
| **12月** | 1. **結算基層選手訓練站計畫**
2. **辦理運動會**
3. **辦理體適能檢測站3年級檢測**
 | 1. **與會計室核對帳目**
2. **依結算流程完備核銷**
 |  |

**備註:**

1. **對外比賽(外縣市)流程--1.去函教育局核備。2.准予核備。3.完賽後具成果呈核。4.核予補助。5.依補助款辦理核銷(1.分攤表流程...)**
2. **學期初採購相關體育用品(請購單)**
3. **體育器材修繕(請修單)**
4. **運動會相關物品請購**
5. **對外比賽簽家長會借支文**
6. **棒球教練點名單薪資製作**
7. **棒球經費協調(約10月底)**
8. **各項學藝參賽優秀學生表揚(4-6月)**
9. **體育獎助金申請(6月底至7月底)**
10. **羽球夏令營隊與新學期訓練課程及教練兼代課時數協調**
11. **畢業體育隊外績優名單提供**
12. **確實記錄各項比賽成績(辦理成績登綠並依辦法敘獎)**