

# 設備進出紀錄表

## 台南市立歸仁國中財產攜出校園借出單

填表日期： 年 月 日

項次	借出設備 部定名稱	財產 流水碼	財產 單價	借出 日期	預計歸 還日期	用途	借出人 簽章	財產保管 人簽章	保管單位 主管簽章
1									
2									
3									
4									
5									

備註：

1. 依教育部及本校財產管理辦法第十二條「財產之存放位置以校內為原則，但因教學或研究之需要，須將財產移至校外存放時，應填寫財產借用單，經核準備查後，始可攜出校外；相關規定