

歸仁國中個人資料查詢調閱申請單

申請單位		申請日期	年 月 日
申請目的用途			
申請內容欄位	<input type="checkbox"/> 教職員個資範圍： <input type="checkbox"/> 職員代碼 <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 統一證號(身分證或居留證) <input type="checkbox"/> 國籍 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 出生年 <input type="checkbox"/> 出生月 <input type="checkbox"/> 出生日 <input type="checkbox"/> 年齡 <input type="checkbox"/> 宗教信仰 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 通訊地址 <input type="checkbox"/> 原住民族 <input type="checkbox"/> 學歷 <input type="checkbox"/> 教師資格 <input type="checkbox"/> 學術專長 <input type="checkbox"/> 年資 <input type="checkbox"/> 經歷(聘任) <input type="checkbox"/> 考績 <input type="checkbox"/> 差勤 <input type="checkbox"/> 獎懲 <input type="checkbox"/> 俸點 <input type="checkbox"/> 薪資 <input type="checkbox"/> 郵局帳號 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 學生個資範圍： <input type="checkbox"/> 學號 <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 統一證號(身分證或居留證) <input type="checkbox"/> 國籍 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 出生年 <input type="checkbox"/> 出生月 <input type="checkbox"/> 出生日 <input type="checkbox"/> 年齡 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 通訊地址 <input type="checkbox"/> 原住民族 補充說明：		
後續作業方式	1. 交付方式： <input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 加密電子檔 <input type="checkbox"/> 資料庫介接 2. 使用範圍： <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 3. 使用方式： <input type="checkbox"/> 僅調閱(含線上查詢) <input type="checkbox"/> 再複製 <input type="checkbox"/> 影印或列印 <input type="checkbox"/> 傳送 <input type="checkbox"/> 其他：		
申請資料利用期間	<input type="checkbox"/> 活動辦理期間 <input type="checkbox"/> 業務承辦期間 <input type="checkbox"/> _____個月 <input type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 其他指(特)定期間：		
注意事項	1. 本申請表內容需覈實填寫，查詢調閱資料如用於校外書面提報或校外資料庫務請明示。單位因業務調整更換承辦人應行重填。 2. 不得以任何方式洩露個資予與執行本業務無關之人。 3. 不得為特定目的以外之利用。 4. 應以善良管理人之注意義務管理處理之業務個資。 5. 嚴格遵守個人資料保護法之規範。 6. 若因違反個資法之規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任。 7. 利用期間屆滿應立即銷毀或返還此份個人資料。 8. 其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據。		
申請人簽章		單位主管核章	
資料權責單位		資料權責單位 主管核章	
資訊安全長		校長核章	