

臺南市政府暨所屬各機關學校約聘(僱、用)、臨時人員 集中辦理公開甄選作業計畫修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>肆、實施方式</p> <p>六、甄選作業程序如下表：</p> <p>1. 填送用人需求表</p> <p>1. 經本府人事處及秘書處<u>每年核定有案</u>之本府及所屬各機關學校約聘(僱、用)、臨時人員出缺時，應先簽奉一層<u>核准</u>始能提報，完成上開程序後應填具用人需求表經首長核章後，免備文逕送職訓就服中心彙辦。</p> <p>2. <u>各用人機關提報招考職缺時，應確實填寫招考職缺核准僱用之公文文號</u>，並提供市府核准之簽陳證明文件供人事處及秘書處審查參考。</p>	<p>肆、實施方式</p> <p>六、甄選作業程序如下表：</p> <p>1. 填送用人需求表</p> <p>1. 經本府人事處及秘書處<u>每年核定列管</u>有案之本府及所屬各機關學校約聘(僱、用)、臨時人員出缺時，應先簽奉一層<u>核定</u>始能提報，<u>但各機關(不含區公所)非以市預算進用之約聘(僱、用)職務出缺，不在此限</u>，完成上開程序後應填具用人需求表經首長核章後，免備文逕送職訓就服中心彙辦。</p> <p>2. 各用人機關提報招考職缺時<u>如需市府核准僱用之公文</u>，應確實填寫招考職缺核准僱用之公文文號，並提供市府核准之簽陳證明文件供人事處及秘書處審查參考。</p>	<p>為合理管控非編人力之進用流程，不論經費來源，均應簽奉一層核准，爰配合修正相關文字。</p>