

110 年第 1 梯次全球化英語班 Q&A

Q1：本課程研習方式為何？課程內容為何？

一、本課程分為線上及實體課程，講座授課以淺顯易懂、全英語之專題演講方式為原則；

受訓人員於指定之數位平臺觀看線上課程、參與線上互動，並得參與實體分享交流

課程：

(一) 線上課程：

1. 訓期間每週 1 堂線上課程，每堂課 1 至 2 小時，計 12 堂課。
2. 線上課程觀看時間以每週四晚上 6 時起，至每週日凌晨 12 時止為原則；講座即時文字互動時間以每周四晚上 8 時起至 8 時 30 分止為原則。

(二) 實體課程：

1. 本梯次線上課程結束後辦理 1 場實體交流分享課程，提供受訓人員與講座互動之機會。
2. 實體分享交流課程依實際課程安排洽邀講座，辦理時間另行通知。

二、課程內容：規劃國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體及

公共行政與領導力等五大課群議題，課群內含詳見本學院網站—訓練主題/全球化英

語班/課程架構：<https://www.nacs.gov.tw/cp.aspx?n=4000>。

Q1：本課程研習對象為何？是否有人數限制？

一、研習對象：配合國家雙語政策，整體提升公務員英語力，並考量線上課程之特性，

研習對象擴大為現任公務員均可參加。

二、錄取人數：為提升課程互動品質，並利於學習時數核發等班級管理，有效回應個別受訓人員需求，錄取人數為 400 人。

Q2：參與本線上課程會使用到哪些數位平臺？

一、本線上課程使用之數位平臺：

(一) 觀看課程—Facebook：線上課程均上傳於 Facebook「國家文官學院」粉絲專頁，請確認您會使用 Facebook 帳號觀看再行報名，避免影響自身學習權益。

(二) 即時互動—Slido：<https://www.sli.do/>每堂課均提供受訓人員與講座線上文字互動機會，為保護受訓人員隱私及維持互動品質，將提供受訓人員各堂課 Slido 互動網址及代碼，請受訓人員至該數位平臺留言與講座交流。

(三) 下載講義：下載方式詳見 Q11。

1. 手機—國家文官學院 APP：得於手機下載國家文官學院 APP 以下載課程講義。
2. 電腦—雲端網址：提供受訓人員雲端網址，得下載課程講義於電腦觀看。

(四) 填寫問卷：下載方式詳見 Q12。

1. 手機—國家文官學院 APP：得於手機下載國家文官學院 APP 以填寫課程問卷。
2. 電腦—訓練資訊服務網(TIS)：受訓人員得於該網站填寫課程問卷，以完成課程。

二、本線上課程以以上數位工具為授課互動平臺，並以電子信箱公告授課訊息，報名時請留下正確電子信箱，於轉換機關時請向承辦人更新聯絡資訊，以維護授課權益喔☺

三、請確認您願意使用以上數位平臺再行報名本課程，如有志學習惟於平臺操作尚有疑問，歡迎電詢本課程承辦人。

Q3：本線上課程開放時間為何？

- 一、訓練期間：110 年 3 月 25 日起至 110 年 6 月 17 日(因應國定連假彈性調整，4/1 非上課日)
- 二、課程觀看時間：訓練期間每週四晚間 6 時至當週週日晚間 12 時，[開放觀看時間結束即準時下架](#)。
- 三、講座互動時間：訓練期間每週四晚間 8 時至 8 時 30 分。
- 四、請至 Facebook「國家文官學院」粉絲專頁每週「全球化英語班課程影片貼文」觀看。

Q4：線上課程是否開放未錄取人員觀看？

- 一、是的，未錄取人員亦可於 Facebook「國家文官學院」粉絲專頁觀看。
- 二、本訓練課程為利班級管理及維護受訓人員互動權益，限制錄取人數，錄取人員達取得時數標準，方得申請核發終身學習時數及學習證明。

Q5：如何與講座互動？互動平臺及互動時間為何？

- 一、互動時間：訓練期間每週四晚間 8 時至 8 時 30 分。
- 二、互動平臺：本課程使用 Slido 數位平台討論區互動，課前通知將告知各堂課討論區代碼及網址，每堂課程貼文亦將提醒互動時間及互動網址、代碼。
- 三、互動方式：講座將於互動時間於 Slido 該課程討論區，以文字與學員交流課程內容，[各堂課討論區將於各課程當週開放至課後一週](#)。
- 四、[學員與講座互動之留言](#)，如欲計入評核紀錄，須留下學號或姓名，為保護個資，姓名請屏蔽中間名。
- 五、互動時間依講座時間調整，如有變化即時以 E-MAIL 通知學員。

Q6：我可以在臉書 Facebook 互動嗎？為什麼留言會消失？

- 一、為保護個資及維持互動品質，本課程以 Slido 數位平臺互動為主，講座將優先於 Slido 回覆受訓人員提問。
- 二、Facebook 具有自動審查機制，敏感性留言將受 Facebook 自動屏蔽，受訓人員如欲與講座互動，請至 Slido 留言。

Q7：如何取得線上課程終身學習時數及學習證明？

受訓人員以英語發言次數達 6 堂課（含線上及實體課程）以上者，得於梯次結束後提出申請，本學院將依受訓人員申報結果核發終身學習時數及學習證明。

Q8：我怕跟不上老師說話的進度，是否有提供上課講義？

- 一、本課程以多種管道(手機 APP 或電腦雲端網址)提供受訓人員下載講義，因本班課程以全球化為出發，課程多元，為避免不熟悉的議題影響課程內容之理解，學員應於課前預習。講義下載方式詳見 Q11。
- 二、各堂課程如經講座同意，將於課前上傳講義供受訓人員下載預習，請受訓人員課前閱讀，並得自行下載紙本搭配課程影片觀看，避免觀看當時所在環境網路環境不佳，或是因講義內容豐富致字體過小，影響觀看品質喔！

Q9：為何有時觀看線上課程時，影像畫質不清楚？

本訓練課程採事前於攝影棚預錄，畫質、音效均確認清晰無中斷。受訓人員於 Facebook 觀看課程時之影像清晰度及網路環境等，非本課程端可控制，需視觀看者(受訓人員)觀看當下之網路環境(自己的手機網路方案、WIFI)，故請先確認自身網路環境是否適合參與線

上課程再行報名喔☺

Q10：如何使用國家文官學院 APP？帳號、密碼為何？

一、Android 用戶請至 Play 商店，iOS 用戶請至 APP store，搜尋「國家文官學院」。

二、搜尋到「國家文官學院」APP 後，擊開始安裝，安裝完成後即可於手機看到 APP。

三、打開「國家文官學院」APP 並登入帳號、密碼：

(一) 帳號：請見【全球化英語班錄取及上課通知】信件附檔

(二) 密碼：身分證前 3 碼(含大寫英文)及生日後 4 碼(月月日日)

如身分證 A123456789、生日 790326 密碼為：A120326

四、請於「訓練服務」項下，點選「**專屬文件匣／110 年第 1 梯次**」，內含「上課講義」

資料夾：，及「附件 1-國家文官學院 APP 使用說明」、「附件 2-講義下載說明」、「附件 3-課後問卷填寫說明—綜合意見評估表」。

Q11：如何下載講座授課講義？

課前一週可透過 2 種方式下載：

一、國家文官學院 APP

(一) 須登入帳號密碼，帳密詳見 Q10。

(二) 資料在「**專屬文件匣／110 年第 1 梯次／上課講義**」。

(三) 使用者 APP 如選擇【取消分享】，則該分享檔案將永遠看不到，故請勿於 APP 內取消分享！

二、雲端硬碟網址：以電子郵件提供錄取受訓人員。

(一) 進入網址點選「上課講義」資料夾。

(二) 無需帳號及密碼，建議將此連結加入網頁「我的最愛」。

三、請參考【全球化英語班錄取及上課通知】信件，或國家文官學院 APP 專屬文件匣內「附件 2-講義下載說明」。

Q12：如何填寫問卷？可否使用電腦/手機填寫？

一、每堂課後均須填寫，可使用手機或電腦填寫。

二、手機填寫：登入國家文官學院 APP，點選「訓練服務/綜合評估意見表」填寫。

三、電腦填寫：登入國家文官學院「訓練資訊服務網」填寫。

(一) 網址：<https://tis.nacs.gov.tw/>。

(二) 帳號、密碼同國家文官學院 APP，詳見 Q10。

(三) 點選網頁左方「綜合評估意見表」。

(四) 點選訓練名稱「110 年全球化英語班」進入填寫頁面。

四、請參考【全球化英語班錄取及上課通知】信件，或國家文官學院 APP 專屬文件匣內「附件 3-課後問卷填寫說明—綜合意見評估表」。