**（全銜） (學校全銜)留職停薪人員回職復薪申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 申請日期： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 申請人 | 單位 |  | 職稱 |  | 姓名 |  |
| 原核定留職停薪情形︵請︶ | 核定日期文號 |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 字 | 第 |  | 號 |
| 留職停薪起迄時間 | 自 |  | 年 |  | 月 |  | 日起 | 共計 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 至 |  | 年 |  | 月 |  | 日止 |
| 申請留職停薪事由 | * 依法應徵服兵役
 |
| * 自行申請國內（外）全時進修
 |
| * 育嬰（養育三足歲以下子女）
 |
| * 侍親（直系血親尊親屬老邁或重大傷病須侍奉）
 |
| * 配偶或子女重大傷病須照護
 |
| * 配偶因公派赴國外工作或進修隨同前往
 |
|  |
| 擬申請回職復薪日期 | 依原核定日期復職 | 自 |  | 年 |  | 月 |  | 日申請回職復薪 |
| 提前復職 | 日期 | 提前於 |  | 年 |  | 月 |  | 日申請回職復薪 |
| 原因(詳述) |  |
|  |
| 不可預期之緊急情事 |  |
| 證件 | □1. |
| 名稱 | □2. |
| 申請人 |  | 會辦單位 |  | 首長批示 |  |
| 單位主管 |  | 人事室 |  |

備註:1.留職停薪人員復職程序請依「教育人員留職停薪辦法」第6條規定辦理。

 2.提前復職者，應有不可預期之緊急情事；其認定有疑義時，學校應依教育人員留職停薪辦法第5條規定，組成諮詢小組審議。

3.倘於寒、暑假前後復職，又因同一由申請於次學期開學前後留職停薪者，應於兩週前報局核准。

111年4月12日修正