

112年5月25日(四)一二年級學力檢測說明

作息及鐘聲都不調整，一二年級 2-4 節任課教師務必詳閱說明!謝謝~

一、時程規劃

時間	內容	工作人員	說明
8:10	啟封試題	教務處	教務處請班長將各班三份試題領回放在各班教室講桌上
9:05-9:15	發試題答案卡	第二節任課教師	國文試卷已置於講桌上，請第二節課任課教師直接至班級、於 9:15 前發完試題及答案卡
9:15~10:00	國文測驗	第二節任課教師	結束清點後將答案卡、試卷紀錄表(要簽名)裝答案卡袋(P3 圖 3)，彌封簽名後置於講桌
10:00-10:10	發試題答案卡	第三節任課教師	數學試卷已置於講桌上，請第三節任課教師直接至班級、於 10:10 前發完題本及答案卡
10:10~10:55	數學測驗	第三節任課教師	結束清點後將答案卡、試卷紀錄表(要簽名)裝答案卡袋(P3 圖 3)，彌封簽名後置於講桌
10:55-11:05	發試題答案卡	第四節任課教師	英語試卷已置於講桌上，請第四節任課教師直接至班級、於 11:05 前發完題本及答案卡
11:05~11:50	英語測驗(含英聽)	第四節任課教師	請學生關窗 結束清點後將答案卡、試卷紀錄表(要簽名)裝答案卡袋(P3 圖 3)，彌封簽名。再將國英數答案卡袋一併放入資料袋(P3 圖 4)彌封簽名後擲交教務處

二、注意事項

(一)注意測驗科目順序:國、數、英，不得提早交卷。

(二)請導師事先安排學生依座號安排座位、座位表繪於黑板供監考老師發卷用，收卷請監考老師清點答案卡，無誤後才讓學生離開教室。答案卡依座號小至大排好，未使用之備用卡排最後，裝入答案卡袋。

(三)請監考老師完成試場紀錄表並簽名，轉學生沒有答案卡時(請主試人員用原子筆協助填上基本資料)使用備用卡；座號與名字不搭時則以座號為主，改姓名。請記得註記在試場紀錄表(P2 圖 1)。

(四)監考老師需請學生核對答案卡之基本資料，缺考學生(含學習中心上課的學生)答案卡需由監考老師劃記並繳回(P2 圖 2)。

(五)學習中心課程正常進行，請導師提醒當天上午有學習中心課程的學生。

(六)書包書本不需放到教室外，教室淨空時不需關窗，但第四節英語測驗進行聽力測驗，需請學生關窗(避免互相干擾)。

(七)全部試題均為選擇題，請學生帶 2B 鉛筆、橡皮擦，不需準備其他用具或計算紙。

教務處 敬上

圖 1 ◎ 試場紀錄表注意事項

答案卡資料需要核對時檢核用
★一定要繳回★

記得先核對基本資料

缺考請在畫記欄打X
轉出請在畫記欄寫轉出
轉入請在畫記欄寫轉入
使用備用卡並編在班級最後一號，請在畫記欄打△。

請確實填寫下邊欄位

主試人員記得要簽名

臺南市109學年度國民中小學學生學習能力檢測
國語文 試場紀錄表

學校：123456 ○○國小
班級：5年01班
應考人數：23人
座號：自 01 號至 23 號

座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名
01	陳○○	13	林○○		
02	王○○	14	陳○○		
03	陳○○	15	尤○○		
04	王○○	16	劉○○		
05	林○○	17	陳○○		
06	黃○○	18	林○○		
07	劉○○	19	江○○		
08	滿○○	20	游○○		
09	周○○	21	吳○○		
10	鄭○○	22	林○○		
11	蘇○○	23	蘇○○		
12	林○○				

缺考人數：○ 轉考人數：○ 備用卡數：○

主試人員：陳○○

說明：X缺考 △備用卡，請於畫記欄畫記。轉入(出)亦請以文字寫於備註欄。

試場紀錄表顏色
會依考類顏色做
區別

備註例：
○號黃○○轉出

備註例2：
○號張○○轉入，
使用備用卡

備註例：
○號林○○答
案卡名字錯誤
有修正

圖 2 ◎ 答案卡注意事項 1

請學生先核對基本資料

如果資料有誤：

1. 請主試人員用原子筆直接修改
2. 再註記於試場紀錄表之備註欄

缺考學生的答案卡請用原子筆
或鉛筆將缺考記錄○劃記成●
並記錄於試場記錄表。

缺考學生的答案卡最後仍依照
座號順序排入交回。

臺南市109學年度國民中小學學生學習能力檢測
國語文 答案卡

學校：123456 ○○國小
班級：5年01班
座號：001號
姓名：林○○

前答卡卡畫記時，請使用2B鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿
圓圈，但不可超出圈外。如需修改答案，請使用橡皮擦擦
乾淨，再重新畫記，請勿使用修正液塗改。
前畫記說明：正確→● 錯誤→○◎◎◎

○—缺考紀錄 (不經由監考人員畫記，學生請勿自行畫記。)

1	○	○	○	○	21	○	○	○	○
2	○	○	○	○	22	○	○	○	○
3	○	○	○	○	23	○	○	○	○
4	○	○	○	○	24	○	○	○	○
5	○	○	○	○	25	○	○	○	○
6	○	○	○	○	26	○	○	○	○
7	○	○	○	○	27	○	○	○	○
8	○	○	○	○	28	○	○	○	○
9	○	○	○	○	29	○	○	○	○
10	○	○	○	○	30	○	○	○	○
11	○	○	○	○	31	○	○	○	○
12	○	○	○	○	32	○	○	○	○
13	○	○	○	○	33	○	○	○	○
14	○	○	○	○	34	○	○	○	○
15	○	○	○	○	35	○	○	○	○
16	○	○	○	○					
17	○	○	○	○					
18	○	○	○	○					
19	○	○	○	○					
20	○	○	○	○					

圖 3 ◎ 答案卡裝袋注意事項

★答案卡裝袋請檢核：

- 放入答案卡（含備用卡）
- 放入試場紀錄表（要簽名）
- 袋口彌封簽名

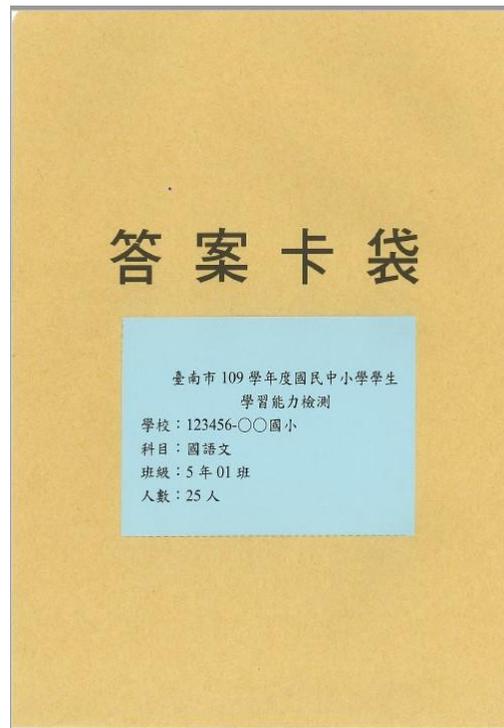


圖 4

◎ 施測繳回資料袋注意事項

每班繳回一個

彌封前再次確認裡面是否裝入該班各科已彌封簽名的答案卡袋

確認無誤後彌封、簽名、交到教務處

教務處依年級分開收齊並於當天下午3點前送至分區協辦學校

