**作業抽查通知**

1. **抽查範圍:** 至第一次段考範圍

2. **抽查標準:** 一定要有上課教師批閱簽章。(無教師簽章者一律退件)

3. **抽查日期:** 請依自己所屬的年級，於當天中午午休前帶著抽查作業至圖書館，進行抽查。

(離開教室前，務必向導師報告)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 11/12(二) | 11/13(三) | 11/14(四) | 11/15(五) | 科目 |
| 抽查年級 | 三年級 | 二年級 | 一年級 | 第一次補件 | 英自 |
| 日期 | 11/19(二) | 11/20(三)  | 11/21(四) | 11/22(五) | 科目 |
| 抽查年級 | 三年級 | 二年級 | 一年級 | 最後補件 | 數社 |

4. **抽查流程:**

**抽查前**

* (檢查)是否全部同學都繳交了。
* (確認)是否全部作業教師都已批閱簽章。
* (回報)確實填寫未繳交、未批閱名單。

**抽查時 (請學藝股長協助)**

1. 協助1號小志工點收全部作業
2. 主動分出已批閱的作業給2號小志工
3. 等候3號小志工確認蓋章
4. 領回作業

**抽查後**

* 若有同學未通過作業抽查，請於當週五進行補件作業。

(分年級、班段)

* 兩次補件後若能未通過，將不再受理補件。將直接懲處，請務必提醒同學。

5. **抽查位置圖:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 英/數(學藝) | G1  | G2 | G3 | G4 | G5 | G6 |
| 班級 | 1~4班 | 5~8班 | 9~12班 | 13~16班 | 17~20班 | 21~ |
| 自/社(副班長) | G7 | G8 | G9 | G10 | G11 | G12 |

教務處教學組102.11.04