



臺南市政府人事處 函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：葉素萍
電話：06-3901131
傳真：06-2982507
電子信箱：ping0910@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市立歸仁國民中學

發文日期：中華民國101年7月18日
發文字號：南市人給字第1010586655號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為加強電子郵件安全性，檢送以自然人憑證簽章及加密電子郵件操作說明，請 查照。

說明：

- 一、個人資料保護法業於99年5月26日公布，俟行政院訂定施行日期後施行，依該法第2條規定略以，個人資料含自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、婚姻、家庭、教育、職業、聯絡方式...及其他得以直接或間接方式識別個人之資料。另該法第18條規定，公務機關保有個人資料檔案者，應指定專人辦理安全維護事項，防止個人資料被竊取、竄改、毀損或、滅失或洩漏。爰此，人事人員對個人資料安全維護責無別貸。
- 二、網際網路快速興起之後，電子郵件使用率可謂是僅次於電話的溝通工具，為避免人事人員使用電子郵件處理人事業務時，不慎傳送至錯誤的電子郵件帳號或因電子郵件傳送時遭竊、遺失而造成資料外洩，爰建議以自然人憑證加密電子郵件以加強電子郵件安全性。
- 三、以自然人憑證加密信件操作流程如下（已使用Outlook收



發信件者，以下（二）～（五）操作流程，請參閱「內政部憑證管理中心自然人憑證之保密郵件設定操作手冊」）：

- （一）自然人憑證登錄電子郵件帳號：查詢目前自然人憑證登錄之電子郵件帳號，請參閱「查詢自然人憑證內電子郵件帳號操作流程」；建議電子郵件帳號登錄公務信箱，欲更改自然人憑證內登錄之電子郵件信箱者，請持身分證及自然人憑證至任一戶政事務所臨櫃申請修改。
- （二）下載憑證管理軟體Hicos並將憑證匯入IE瀏覽器中：請參閱「安裝Hicos卡片管理工具操作流程」。
- （三）使用Microsoft Outlook或 Outlook Express或Windows Live mail收信軟體進行郵件收發：請參閱「下載Windows Live mail操作流程」、「新增Livemail郵件帳號操作流程」或「新增outlookExpress郵件帳號操作流程」。
- （四）進行電子郵件安全性設定：請參閱「Livemail郵件安全性設定操作流程」或「Outlookexpress郵件安全性設定操作流程」。
- （五）寄送數位簽章及加密信件：請參閱「Livemail 寄發簽章操作流程」或「Outlook express寄送簽章操作流程」。

四、前項各項操作流程置於公務入口網公文附件區，請逕至本府公務入口網/應用程式列表/公文附件下載。

正本：臺南市政府所屬各級機關學校（臺南市私立昭明國民中學除外）

副本：臺南市政府人事處企劃科、臺南市政府人事處人力科、臺南市政府人事處考訓科、臺南市政府人事處給與科

2012-07-19
08:20:45
公文
章