臺南市立歸仁國民中學戶外教學活動申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | | | | 班級 | | 年 班 | | | 學生人數 | | | 人 |
| 活動日期 | 年 月 日（星期 ）第 節至第 節 | | | | | | | | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | | 交通工具 | |  | | | | |
| 帶隊教師 |  | | | | | | 聯絡電話 | |  | | | | |
| 活動目標 |  | | | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 1.上述資料填妥後，請於活動前一週提出申請。  2.申請前請先洽妥學生活動組。  3.活動主題應與課程有關，如係利用上課時間，請於活動前自行調整課務併  同申請表備查。  4.凡活動內容（含交通）有風險考量者，宜事先辦妥保險。  5.凡需退餐者，請務必於活動前一週向總務處填報退餐申請單。  6.本活動奉 校長核准後，申請表正本留存人事室，影本留存教務處、學務  處及申請教師。 | | | | | | | | | | | | |
| **申請人** | | | | **主管單位** | | | | | | | | | |
| 申請教師 | | 導師 | | 學生活動組長 | | | | 生活教育組長 | | | | 學務主任 | |
|  | |  | |  | | | |  | | | |  | |
| **會簽單位** | | | | | | | | | | | | | |
| 總務主任 | | | 教學副組長 | | | 教務主任 | | | | | 人事主任 | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | |
| **校 長** | | |  | | | | | | | | | | |