

臺南市中小學兼任代課及代理教師聘任補充規定

中華民國 101 年 12 月 22 日南市教小(一)字第 1011079000 號函發布

- 一、本補充規定依「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第十二條訂定之。
- 二、臺南市（以下簡稱本市）高級中學、國民中學及小學（以下簡稱學校）兼任、代課及代理教師之聘任，除依相關法規規定外，應依本補充規定辦理。
- 三、連續代課、代理期間在三個月以上並經公開甄選者，為長期代課、代理教師；未達三個月者為短期代課、代理教師。
- 四、兼任及代課、代理教師之聘期及聘約，由各校在不違反有關法令原則下依實際需要自行訂定之，但以不超過一年為原則。
- 五、兼任及長期代課、代理教師在聘期內，如兼任及長期代課、代理原因消失，學校得視需要終止聘約，但應於聘約中事先約定。
- 六、各校聘任校外現職軍公教人員擔任兼任或代課教師，應經現職服務單位同意，且每週不得逾四節課，並應依請假規定辦理。
- 七、長期代理教師就所具學歷、資格條件依「公立學校教職員敘薪標準表」規定敘薪，如有職前任教年資，應俟擔任正式教師後，始予採計提敘，但未具所代理類（科）別合格教師證書者，其學術研究費按相當等級專任教師八成數額支給。
- 八、長期代理(課)教師再聘，應具合格教師證書，符合學校校務需求，且聘任學期之前一學期內，於同校擔任聘期三個月以上之代理(課)教師，服務成績優良，經學校教師評審委員會審查通過後，陳下列證件函報本局核備：
 - (一) 學校教師評審委員會會議紀錄影本（內容須敘明該師服務成績優良，且聘任該師符合學校現行校務需求）。
 - (二) 上學年度（期）甄選錄取證明文件影本。
 - (三) 符合該教育階段、科(類)合格教師證影本。
- 九、代課教師待遇，按實際授課節數支給。

短期代理教師待遇，按實際代理日數支給（不含例假日及國定假日），寒暑假期間，如依規定到校處理校務，其待遇按日支給。

長期代理教師待遇，按實際代理之月數，按月支給；其支薪起迄日期依實際到職日、離職日核算。
- 十、高級中等以下學校長期代理教師每週兼課(超時授課)、代課時數，以兼課(超時授課)不超過六節、代課不超過五節、兼課(超時授課)復代課併計不超過九節為原則（補校除外）。但課程不可分割或情形特殊報經主管教育行政機關核准者不在此限。兼課、代課時數，校內、外應合併計算。

十一、兼任及代課教師之鐘點費計算方式：

(一) 整學期兼任、代課者：按每週排定之兼任、代課節數，每月以四週，每學期以五個半月計算發給。整學期兼任、代課者，係指上學期自 8 月 1 日至翌年 1 月 31 日止；下學期自 2 月 1 日至 7 月 31 日止。

(二) 非整學期兼任、代課者：依實際授課節數發給。

十二、兼任、代課及代理教師，因故無法按時到校授課或執行職務時，應事先經學校同意調整授課時間或由學校另遴人員代課；其鐘點費、薪資由代為授課、執行職務之教師支領。

十三、長期代理教師之出勤差假比照臺南市立高級中等以下學校教師出勤實施要點辦理；其給假比照行政院所屬各機關聘僱人員給假辦法辦理，惟慰勞假之規定不適用。

十四、兼任、代課及代理教師之聘用，由教務(導)處主辦，會同人事單位審查資格，並造具名冊，依先後次序以一學年度裝訂一冊存校備供查考。

十五、兼任、代課及代理教師參加勞工保險、勞工退休金及全民健康保險，依相關規定辦理。

十六、各校聘任代理、代課教師，應於聘約或契約書註明代理、代課之性質。

十七、長期代理、代課教師離職或服務證明文件，應註明代理、代課之性質，並應加註服務成績是否優良及是否經公開甄選聘用，經再聘者應註明再聘次數。

十八、長期代理教師非經學校同意不得在校外兼課、兼職，且不得在外為學生收費補習或誘使學生參加校外補習。

十九、市立幼兒園及國小附設幼兒園之代理代課教師應比照本補充規定辦理。

二十、本補充規定如有未盡事宜仍依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法及相關規定辦理。

