

臺南市政府所屬機關公務人員請調學校幹事資績評分表（第2階段）

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|
| 姓 名 | | 出 生 年 月 日 | | 年 月 日 | | 聯 絡 電 話 | | 公： 宅(手機) | |
| 服 務 機 關 | | | | 職 稱 職 系 | | (職 系) | | | |
| 現敘職等俸級 | | <input type="checkbox"/> 薦任 <input type="checkbox"/> 委任 第 級 本(年功)俸 級 俸點 | | 職 務 列 等 | | 須相當委任第五職等或薦任第六至第七職等 | | 教育局 複檢 | |
| 報 名 資 格 (依資格可重覆勾選) | | <input type="checkbox"/> 一般行政 <input type="checkbox"/> 教育行政 <input type="checkbox"/> 一般行政身障 <input type="checkbox"/> 教育行政身障 | | 教育 局 複檢 | | 任現職日期及服 務 現 況 | | 年 月 日到職 (須扣除留職停薪後實際 服務滿兩年以上) | |
| 評 分 項 目 | | 評 分 內 容 | | | | 申請人 自 評 | | 機關 初 核 | |
| 考 試 (最高 20 分) | | 雇 員 升 委 任 升 等 考 試 及 格 | | | | 8 分 | | | |
| | | 初等考、五等特考、丁等或相當考試及格 | | | | 10 分 | | | |
| | | 普考、四等特考、丙等或相當考試及格 | | | | 14 分 | | | |
| | | 委 任 升 薦 任 訓 練 合 格 | | | | 16 分 | | | |
| | | 薦 任 升 官 等 考 試 及 格 | | | | 18 分 | | | |
| | | 高考、三等特考、乙等及相當考試及格 | | | | 20 分 | | | |
| 學 歷 (最高 15 分) | | 高中(職)畢業 | | | | 10 分 | | | |
| | | 專科學校畢業 | | | | 12 分 | | | |
| | | 大學或獨立學院畢業 | | | | 13 分 | | | |
| | | 具碩士以上學位 | | | | 15 分 | | | |
| 年資、考 績、獎懲 及訓練 進修以 任現職 機關及 臺南市 政府所 屬機關 學校與 學校幹 事「同職 務列等」 之職務 期間為 限 | 年 資 (最高 15 分) | 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止 | | | | 服務年資每滿1年核給3分；尾數滿半年以上以1年計，未滿半年核給1.5分 | | | |
| | | 考 績 (最高 20 分) 最近 5 年 | 考列甲等 (_____ 年) | | | | 年終考績甲等給4分，乙等給2分；另予考績減半計分 | | |
| | 獎 懲 (最高 15 分) 最近 5 年內 | | 嘉獎 | | 次 | | 1 次加 0.2 分 | | |
| | | 記功 | | 次 | | 1 次加 0.6 分 | | | |
| | | 記大功 | | 次 | | 1 次加 1.8 分 | | | |
| | | 申誠 | | 次 | | 1 次扣 0.2 分 | | | |
| | | 記過 | | 次 | | 1 次扣 0.6 分 | | | |
| 訓練進修 (最高 10 分) 最近 5 年內 | 登錄於公務人員終身學習入口網站與職務相關之學習時數共 _____ 小時 | | | | 學習時數每滿 30 小時給 0.5 分 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 英語能力 (最高 5 分) | | 依據臺南市政府所訂「公務人員英語檢測陞任評分計分標準表」給分，通過全民英檢（或相當英語能力） | | | | 初級 2 分 | | | |
| | | | | | | 中級 3 分 | | | |
| | | | | | | 中高級 4 分 | | | |
| | | | | | | 高級以上 5 分 | | | |
| 總 分 | | | | | | | | | |
| 申請人 | | 本人切結無公務人員陞遷法第十二條所列事項 (核章) | | 單 位 主 管 (核章) | | 人 事 主 管 (核章) | | 申請人目前未留職停薪或延長病假 (核章) | |
| 首長 (核章) | | | | | | | | | |
| 任免權責機關核章（服務機關具任免權責者，本欄免核章） | | | | | | | | | |
| 任 免 權 責 機 關 人 事 主 管 核 章 | | | | | | 任 免 權 責 機 關 首 長 核 章 | | | |
| 臺南市政府教育局人事室審查 | | | | | | | | | |
| 承辦人 | | 股長 | | 專員 | | 主任 | | | |

備註：1. 本表經首長核章視同原服務機關同意該員調任。2. 調任人員需於派令生效日起一個月內報到，未依限報到者視同放棄。

107.08 修正

臺南市政府所屬機關公務人員請調學校幹事應檢附證件資料表

| 評 分 項 目 | | 評 分 內 容 | 所需證件 | 繳交 件數 | 教育 局 複 檢 | 備 註 |
|--|------------------------------|---|---|----------|-------------------|---|
| 考 試 (最高 20 分) | | 雇 員 升 委 任 升 等 考 試 及 格 | 考試或訓練 及格證書 | | | 依所填列考試或訓練別，檢附證書。 |
| | | 初等考、五等特考、丁等或相當考試及格 | | | | |
| | | 普考、四等特考、丙等或相當考試及格 | | | | |
| | | 委 任 升 薦 任 訓 練 合 格 | | | | |
| | | 薦 任 升 官 等 考 試 及 格 | | | | |
| 學 歷 (最高 15 分) | | 高中(職)畢業 | 畢業證書 | | | 依所填列學歷檢附畢業證書。 |
| | | 專科學校畢業 | | | | |
| | | 大學或獨立學院畢業 | | | | |
| | | 具碩士以上學位 | | | | |
| 年資、考 績、獎懲及 訓練進修以 任現職機關 及臺南市政府所屬機關 學校與學校 幹事「同職務列等」之 職務期間為 限 | 年 資 (最高 15 分) | 服務年資每滿 1 年核給 3 分；尾數滿半年以上以 1 年計，未滿半年核給 1.5 分 (年資中如有曾留職停薪請註明起迄日期) | 服務證明書 及 在職證明書 (須含本機關歷 任職務經歷資料) | | | 以現職機關及臺南市政府所屬機關學校與幹事「同職務列等」之職務期間為限，採計至 107 年 9 月 6 日。 |
| | 考 績 (最高 20 分) 最近 5 年 | 考列甲等 考列乙等 | 102 至 106 年 考績通知書 | | | 1. 以任現職機關及臺南市政府所屬機關學校與幹事「同職務列等」最近 5 年期間為限，獎懲及訓練進修採計自 102 年 9 月 7 日起至 107 年 9 月 6 日。 |
| | 獎 懲 (最高 15 分) 最近 5 年內 | 嘉獎、記功、記大功 申誡、記過、記大過 | 獎懲令 | | | 2. 如任職機關於 107 年 9 月 6 日前尚未核發 106 年度考績通知書者，採計最近 5 年考績即 101 至 105 年。 |
| | 訓練進修 (最高 10 分) 最近 5 年內 | 登錄於公務人員終身學習入口網站 https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/ 與職務相關之學習時數 | 公務人員終身 學習入口網站 學習紀錄，請列 印各年度學習 時數統計畫面 | | | |
| 英語能力 (最高 5 分) | | 依據臺南市政府所訂「公務人員英語檢測陞任評分計分標準表」給分，通過全民英檢(或相當英語能力) | 合格證明 | | | |
| 參加甄選作業 資格具結書 | | 申請人切結未違反公務人員任用、陞遷法相關規定及任用資格以銓敘部審定為準，不得異議。 | 具結書 | | | |
| 身心障礙人員 | | 在有效期間內 | 身心障礙人員 | | | 非身心障礙人員或不調任須具身心障礙資格之職務者免附。 |
| 具調任教育行政 職系任用資格者 | | 須檢附下列其中一項之證明文件： 1. 經銓敘部認定具教育行政職系專長證明文件及最近 10 年學分證明書(或成績表) 2. 經審定教育行政職系有案之銓審函 | 銓敘部專長認定函及最近 10 年學分證明書(或成績表)、或教行職系審定有案之銓審函 | | | 未具教育行政職系資格者免附。 |
| 其他 | | 1. 現任職務之職務列等高於幹事(委任第五職等或薦任第六職等至第七職等)自願降調者，請檢附自願降調同意書 2. 屬超額移撥調任現職者，請檢附現職派令 3. 委託他人送件者，應檢附委託書，委託人請黏貼身份證明文件影本，受委託人請攜帶身分證明文件正本 | 自願降調同意書、現職派令、委託書 | | | |

申請人簽名：

年 月 日

附註：1. 以上全部證件應繳驗正本及以 A4 紙張影印依序裝訂成冊之影本 1 份，正本核對後發還；影本不予退還，未繳驗正本者，該項分數不予採計。

2. 證件影本請申請人加蓋「本影本與正本相符」並簽名或蓋職名章。

| 經 歷 及 現 職 （銓 敘 審 定） | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----|------|------------|----|-------------|------------|--|------------|------------|------------------|------------------|-------------|
| 服務機關 | 職稱 | 職務列等 | 職 務 編 號 | 職系 | 銓敘審定 | | | | | | | 請 任(免) |
| | | | | | 核定日期 文 號 | 審 查 結 果 | 官等職等 （官稱官 階、官職等 階級、級別 或資位） | 俸級 （薪級） | 俸點 （薪點） | 暫支 俸點 （薪點） | 生 效 日 期 | 核發日期 文 號 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

申請人簽章：

人事主管核章：