

雲端工具應用實務班(第 4 場次)(假日班)
課程資訊暨課程表

課程代碼	106104		
終身學習 課程類別代碼	74-機關業務知能訓練(具專業訓練性質): 資訊安全與管理: 應用程式		
課程目標	瞭解雲端應用工具功能, 並輔以實作體驗, 結合至公務推展應用。		
簡介	<p>一、課程大綱：</p> <p>(一) Gmail 安裝與使用</p> <p>(二) Google 雲端空間上傳與下載</p> <p>(三) Google 表單設計與使用</p> <p>(四) Google 表單與試算表綜合運用</p> <p>(五) 試算表之函式與圖表</p> <p>(六) 網路安全認識與注意事項</p> <p>二、本班期學員注意事項：</p> <p>(一) 學員應自備 Gmail 帳號一組, 並熟記帳號與密碼, 俾利於課堂實機操作。</p> <p>(二) 學員須於課後三日內(11 月 7 日前)完成線上滿意度調查, 線上滿意度問卷網址(https://goo.gl/TUN3cH)。</p> <p>(三) 本中心響應綠能培訓計畫, 採用身份證刷卡簽到、退, 請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡, 以節省簽到、退的時間。</p>		
研習對象	<p>1. 本府及所屬機關學校同仁。</p> <p>2. 自由報名 30 名, 以先報名者優先錄取, 惟為促進訓練資源合理分配, 名額以下列原則分配：</p> <p>(1) 各機關單位 (含所屬, 不含學校): 個別機關單位錄取名額以 3 人為上限, 總名額以 25 人為上限。</p> <p>(2) 各學校: 個別學校錄取名額以 1 人為上限, 總名額以 5 人為上限。</p> <p>(3) 已參加過 6 月 17 日「雲端工具應用實務班(假日班)」者, 請勿重複報名。</p>		
人數	30 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	106 年 11 月 4 日
報名迄日	106 年 10 月 27 日	結訓日期	106 年 11 月 4 日
承辦人	曾義智	電話	06-2548800#35

課程表

2017-11-4	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	雲端工具應用實務班(假日班)
		講師	王小玲(德鍵職訓中心講師)
		大綱	(一)Gmail 安裝與使用 (二)Google 雲端空間上傳與下載 (三)Google 表單設計與使用
		地點	德鍵職訓中心 A 教室 (臺南市中西區西門路二段 48 號)
	12:00	午休用餐	
	12:50	簽到	
	13:20	教學課程	雲端工具應用實務班(假日班)
		講師	王小玲(德鍵職訓中心講師)
		大綱	(一)Google 表單與試算表綜合運用 (二)試算表之函式與圖表 (三)網路安全認識與注意事項
地點		德鍵職訓中心 A 教室 (臺南市中西區西門路二段 48 號)	
16:10	簽退		