

臺南市歸仁區歸仁國小校長及教師公開觀授課實施計畫(107學年度)

壹、依據

- 一、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函頒「國民中學及國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、106 年 11 月 23 日南市教專字 1061249370 號。

貳、目的

- 一、因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- 二、落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- 三、形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- 四、激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

參、公開觀授課人員

- 一、本校校長及教師(含代理代課教師)
- 二、幼兒園教師另訂公開授課實施辦法

肆、公開觀授課實施方式

- 一、實施期程：107 學年度起執行，每學年公開授(觀)課時間至少一節，並得視課程需要或教師之狀況增加節數。授課領域以該學年排定之課務為優先。
- 二、公開授課得結合以下各項教學活動辦理：
 - (一) 教學觀摩(示範教學)：配合學校議題、專案辦理的示範教學。
 - (二) 教師專業學習社群：專業社群必含共觀共備共議。
 - (三) 課程與教學創新發表
- 三、授課人員於公開授課前，應共同備課，備課方式得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課教師，應全程參與。
- 四、共同備課應於公開授課前於學年會議、專業學習社群合併辦理，亦即授課人員之授課需有關課教師對於預計進行課程的討論與修正，並提出討論紀錄。
- 五、授課人員需提出教學活動設計供觀課教師參考(可以是共備的教案並將共備的討論點列出)；觀課教師紀錄表件可以配合方案紀錄自行產生，亦可以配合認證需求使用觀課表件如附以利專業回饋之進行。

參考網站:國家教育研究院教育部發布之十二年國教課綱彙整

https://www.naer.edu.tw/files/15-1000-14113_c1174-1.php?Lang=zh-tw

- 六、專業回饋，應由授課人員及 1 名以上之觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並撰寫記錄表件，留校備查。每位教師每學年至少參與公開觀課議課各一次，每次核發兩小時研習時數。

- 七、本校公開授課實施方式經課程發展委員會討論通過後，由校長核定，上學期於九月底以前、下學期則於3月底前公告於學校網頁。
- 八、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，並請家長參與回饋，建立親師生共學之學校文化。
- 九、家長參與教師公開授課，須向教務處提出申請，並參與共備，方能進班觀課。
- 十、完成公開授課之授課人員及觀課教師，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄。

伍、公開觀授課實施流程

(一)、備課、觀課、議課三部曲：(參考附件六之觀、議課重點說明)

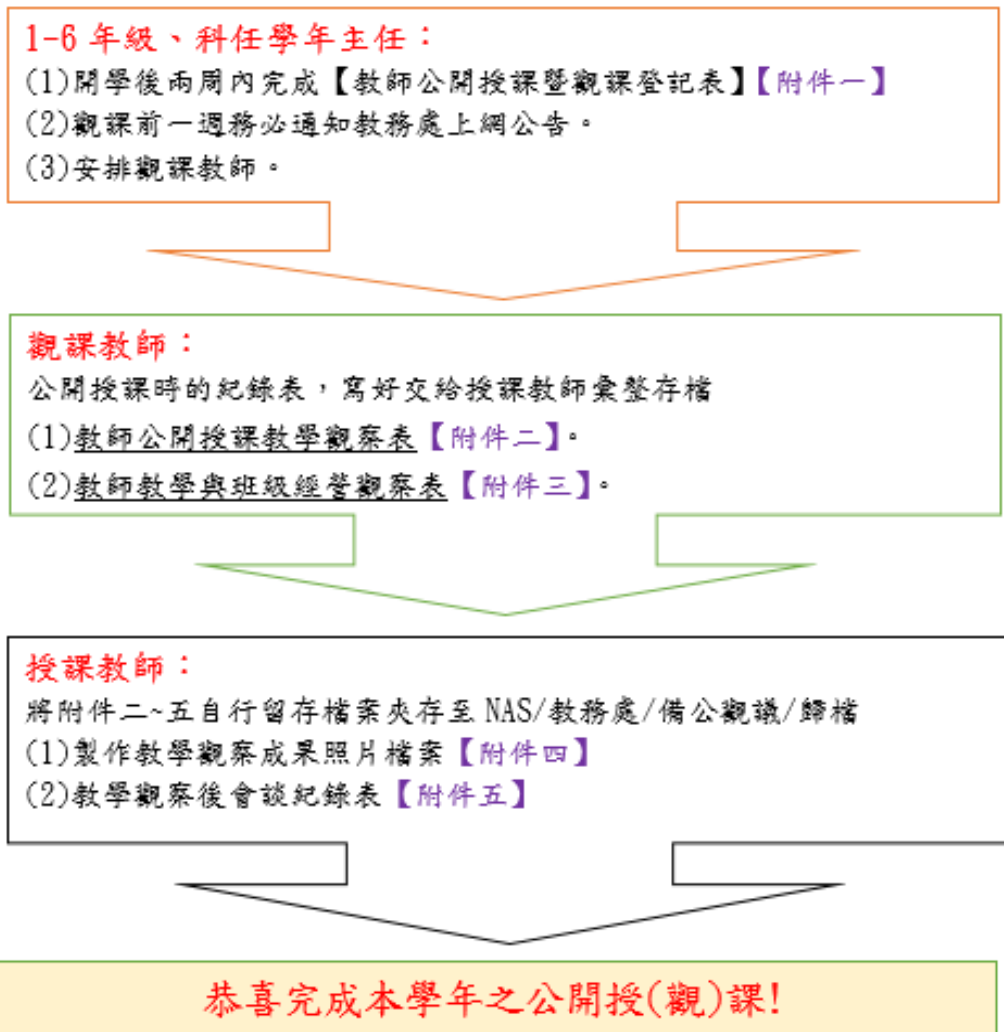
項目	實施	說明	注意事項 (以下資料參考附件表格)
1.	共同備課 (觀課前說課)	教案產生	*備課紀錄(教案討論及修正討論重點)或影像紀錄(檔案)
2.	公開觀課 (觀課與授課)	依討論重點紀錄	*影像紀錄、觀課紀錄 *提供教案、上課教材
3.	共同議課 (觀授課後討論)	依討論重點紀錄	議課紀錄

*以上均可配合社群進行。
 *公開授課，配合社群運作者或團隊、學年需求，主要觀課人員需進班觀課，以利共同議課。
 *紀錄表件由授課或觀課教師填寫得協商之，唯繳交表件配合上以授課教師彙整上傳精緻網或提交紙本于教務處，以利敘獎之簽核證明。
 *配合認證者，請依認證規定(表件參考附表)，並符合公開授課之要求。

(二) 注意事項說明：

- (一) 共同備課：授課人員於公開授課前，學年教學研究會或專業學習社群進行
- (二) 課程前的討論與分享，落實以學生學習為主體的教學法，需有備課相片紀錄或影像紀錄。
- (三) 公開授課：請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料或教學媒體，供觀課教師參考，有提供觀課教師紀錄表件參考，議可以自行設計，以利專業回饋之進行。
- (四) 教學觀察：紀錄授課人員具體客觀之教學事實，不呈現個人主觀價值判斷，若兩人以上觀課，得於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- (五) 觀察後回饋會談(議課)：授課人員及觀課教師於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討。

(三)、觀(授)課流程：



柒、獎勵

- 一、107學年度試辦為鼓勵公開授課，授課人員依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」核予獎勵，校內公開授課者，每人核予嘉獎2次。
- 二、校長部分提報教育局辦理敘獎，教師部分學校逕依權責辦理敘獎事宜。

捌、預期效益

- 一、掌握公開授課實施要領，順利銜接十二年國民基本教育課綱要之內容。
- 二、提昇教師公開授課專業回饋知能，透過專業對話，營造校內正向教學氛圍。

承辦人：

單位主管：

校長：

附表(參考) 由授課人員自行編製

共同備課~公開授課紀錄-教案

領域/科目			單元名稱	
實施年級			設計者	
教學時間	本單元教學共需__節__分鐘		教學節次	第__節
學習目標				
學生經驗				
設計依據				
學習重點	學習表現		核心素養	總綱
	學習內容			領綱
融入議題說明	學習主題			
	實質內涵			
與其他領域/科目連結				
教材來源				
教學設備/資源				
教學活動設計			教學時間	評量方式
一、準備活動 二、發展活動 三、統整活動				

共備討論：

一、共備人員：

二、共備日期：

三、共備討論點：

四、新課綱精神運用點：

台南市歸仁國小教師公開授課暨觀授課登記表

※ 本登記表由學年主任保管，提供教師登記使用，並於每學期期末將登記表內容以電腦繕打，繳交電子檔至教務處，以核對會談紀錄表與教學觀察紀錄表是否繳回(本表供一學年使用，下學期請接續上學期登記，於學年結束前將完整登記表電子檔交至教務處)。

※ 請學年主任協調教師公開課與觀課時間。跨領域觀課教師，需至公開課之學年主任處登記。

公開觀課表：

教學者	共備日期	公開授課日期	星期	節次	授課班級	科目名稱	教學單元	議課日期
觀課教師：								
觀課教師：								
觀課教師：								
觀課教師：								
觀課教師：								
觀課教師：								
觀課教師：								
觀課教師：								

備註：本表不敷使用時，請自行加頁。

第 頁

公開觀授課三部曲順序-1. 共同備課(說課)-2. 觀授課-3. 共同議課-4. 專業成長

台南市歸仁國小教師公開授課教學觀察表(分組式座位)

填表者：觀課教師

教學班級		觀察時間	年 月 日 第 節
教學科目		教學單元	
教學者		觀察者	
觀察時間 (至少1次)	1.	2.	3.

第一組	第二組	第三組
第四組	第五組	第六組

※學生學習行為可註記說明。

給教學者教學回饋：

優點與特色	
成長建議	

台南市歸仁國小教師公開授課教學觀察表(行列式座位)

填表者：觀課教師

教學班級		觀察時間	年 月 日 第 節			
教學科目		教學單元				
教學者		觀察者				
觀察時間 (至少1次)						

※靠走廊當第1排

第1排	第2排	第3排	第4排	第5排	第6排	第 排

※可註記學生學習情形。

給教學者教學回饋：

優點與特色	
成長建議	

台南市歸仁國小教師教學與班級經營觀察表

填表者：觀課教師

教學班級		觀察時間	年 月 日 第 節
教學科目		教學單元	
教學者		觀察者	

層面	檢核項目	檢核重點	優良	良好	普通	尚可	待改進		
課程設計與教學	1. 清楚呈現教材內容	1-1 說明學習目標或學習重點							
		1-2 有組織條理呈現教材內容							
		1-3 清楚講解重要概念、原則或技能							
		1-4 提供學生適當的實作或練習							
		1-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀							
		1-6 引發學生思考與討論的教學情境							
		1-7 適時歸納學習重點							
	2. 運用有效教學技巧	2-1 引起並維持學生學習動機							
		2-2 善於變化教學活動或教學方法							
		2-3 教學活動融入學習策略的指導							
		2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行							
		2-5 有效掌握時間分配和教學節奏							
		2-6 透過發問技巧，引導學生思考							
		2-7 使用有助於學生學習的教學媒材							
		2-8 根據學生個別差異實施教學活動							
	3. 應用良好溝通技巧	3-1 板書正確、工整有條理							
		3-2 口語清晰、音量適中							
		3-3 運用肢體語言，增進師生互動							
		3-4 教室走動或眼神能關照多數學生							
	4. 運用學習評量評估學習成效	4-1 適時檢視學生的學習情形							
		4-2 根據學生評量結果，適時進行補救教學							
		4-3 學生學習成果達成預期目標							
	班級經營	5. 維持良好的班級秩序	5-1 維持良好的班級秩序						
			5-2 適時增強學生的良好表現						
			5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況						
		6. 營造積極的班級氣氛	6-1 引導學生專注於學習						
			6-2 布置或安排有助學生學習的環境						
			6-3 展現熱忱的教學態度						
6-4 教師公平對待學生									

台南市歸仁國小教師公開授課教學觀察成果照片

填寫者：授課教師

教學班級		觀察時間	年 月 日 第 節
教學科目		教學單元	
教學者		觀察者	

照片	照片
進行教學觀察	進行教學觀察
照片	照片
教學後回饋會談	教學後回饋會談

台南市歸仁國小教師公開授課教學觀察後會談紀錄表

填寫者：授課教師

教學班級		會談時間	年 月 日 第 節
教學科目		教學單元	
教學者		觀察者	

※ 建議回饋會談的重點：

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

會談項目	會談內容簡要記錄		
教學者教學優點與特色			
對教學者之具體成長建議			
成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期

觀(觀課)什麼？議(議課-課後討論)什麼？

觀議課重點說明

一、觀課重點

1. 觀課時不對「教師教學作評價」，而是「觀察學生學習表現」。
2. 觀察的面向：觀課時可參考教學者所關切的觀察焦點進行觀察，並觀察學生學習表現，如全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果。
3. 觀察方式：從學生發言內涵(請和教材做連結)、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小等，關注學生是否學習，是否思考。
 - (1) 學生上課情況：
 - ①學生之間相互問問題的情況(頻率和內容)？
 - ②學生有沒有不必要的行為？
 - (2) 學生學習情況：
 - ①學生對那一部份比較感興趣？
 - ②學生在學習中較困難的部份？
 - (3) 學生討論情況：
 - ①學生有沒有傾聽、等待？
 - ②組員之間是否互相協助、討論？
 - ③是否產生主導者？
 - ④討論過程有何特殊現象？
 - ⑤是否有產生伸展跳躍的學習？
4. 觀課倫理：入座觀察時，宜遵守以下倫理：
 - (1) 每位老師以觀察一組學生為原則。
 - (2) 注意觀課動線，不影響授課教師教學。
 - (3) 不涉入學生學習。
 - (4) 不與學生互動。
 - (5) 不交談或打手機，若有必要離開教室交談或通電話。
 - (6) 將手機關機或設定成靜音。
 - (7) 拍照或攝影需事先徵得同意，並以不影響學生學習為原則。
5. 若有共同備課情形，同校同領域老師也可關注教材教法，了解共同備課的成效。

二、議課的實施

(一) 三要原則

1. 根據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
2. 分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時要和教材結合。
3. 分享自己從觀課中學到什麼。(而不是發現老師沒做到什麼!)

(二) 三不原則：

學習共同體的議課相當尊重公開觀摩教師的教學意識、教學情境、學生特質及班級整體情況的獨特性，強調不針對老師「**沒做到!**」的部份提出評論，因為不用特別明說，老師也都能知道。如此才能真正做到信任感和凝聚力。

1. 不評論老師。
2. 主席不做結論。
3. 不針對特殊生做批判或指責。

(三)觀課者分享

1. 以學生學習具體事實表現為主
2. 從單元學習目標了解和討論學生學習成功或困惑之處
3. 教學者所關切的觀察焦點(觀課前會議中已說明)
4. 分享從觀課中學習到什麼

- (1) 在哪個部份學生的學習成立？
- (2) 在哪個部份學生學習出現瓶頸？
- (3) 哪裡還可能加入更深入的學習？

(四)議課該如何說呢？

「議課」即是針對上完課之後，可以再商量、討論、釐清、研議的地方，以給授課者更多的回饋。在議課中，盡量以正向、鼓勵、肯定的方式，提昇授課者的自信。議課的流程，應該由授課老師針對這堂課做教學說明，包括教學前的構想、教學中的感受及教學後的檢視。授課教師可以針對自己最有信心的部分來著墨，亦可先說明自己覺得較不足的地方；

其次，由觀課老師做觀察報告，讓授課教師能認知到自己的教學盲點，並透過群體互動，增加對話時間，深化學習枝節。觀課老師的議課，可以分成教學內容、課程設計、引導問思、學生互動、師生互動、整體回饋…等；但請務必多給授課者鼓勵，維護專業尊嚴。

可以這麼說：

1. 我發現學生學習成立，因為_____，他們學會了_____
2. 我發現學生學習出現瓶頸，因為_____
3. 我發現學生很快地都完成了學習任務，可能加入_____學習內容，可以促使學生更多的思考。

(五)議課的思維：

1. 是圍繞觀課所蒐集的課堂訊息，討論問題，平等交流，深入對話，探討更有效教學的多種可能。
2. 議課的對象不是上課的人，而是課堂上的教學行為、教學事件和現象。
3. 不能把課堂上的事件和現象看成授課教師的缺點和不足，而是當成參與者需要共同面對的困惑和問題。
4. 從學生學的角度(即圍繞學習活動和學習狀態)提出更有價值和意義的討論話題和問題。

5. 以敬虔心對待課堂，尊重授課者及學生；尊重每個學生的學習尊嚴；尊重教材的內在學習發展性；尊重教師的教育哲學與教學風格
6. 每位觀察者要發言，如果時間不足未能發言，可以提供書面觀察記錄。
7. 主持者要讓與會者暢所欲言，不可過度干預、不須總結討論、歸納發言。
8. 闡述自己觀察後「學到什麼」。
9. 根據課堂事實，用具體語言描述。
10. 不評價教學優劣或提出建言。
11. 堅守民主型研討，不受高談闊論者支配全場。
12. 教學者：先簡要提出自己對這堂課的說明及省察。
13. 觀察者：提出觀察、省察以及自己學到甚麼。
14. 主持者：提出觀察、省察、學理印證、期勉，以及可以創造更深入學習的地方。

三、入班觀察記錄~蒐集客觀的資料

(一)要記錄些什麼？

1. 教導行為：教師的教學關切的焦點（包含質與量兩方面）
2. 學習行為：學生的學習反應表現（內涵、頻率、語言…）
3. 空間軸：學生座位安排//教室空間布置//教師走動路線與停駐位置
4. 時間軸：教學流程的先後次序及各段落所用時間//
事件發生時刻與經過時間

(二)怎樣做紀錄？

1. 客觀的紀錄事實，儘量減少推論、判斷~低推論性、非評斷性
2. 記錄教學實況：
「師生的故事」~有脈絡、儘量掌握當事人的立場與觀點
3. 掌握重點，勿斤斤於次要的細節。
4. 觀察者及教學者間的溝通討論愈充分，愈易掌握觀察與紀錄的重點，觀察者間的一致性也會愈高。
5. 利用關鍵字、圖像、符號……等，簡要記下最多的訊息，再於觀察後最短期間內（建議不超過兩天），轉譯成文字紀錄。