

檔 號：

保存年限：

臺南市政府教育局 函

地址：708201臺南市安平區永華路2段6號

承辦人：陳奕任

電話：06-2986202分機36

傳真：06-2986035

電子信箱：r7e348a@tn.edu.tw

受文者：臺南市歸仁區歸仁國民小學

發文日期：中華民國111年4月15日

發文字號：南市教專字第1110510632號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明



主旨：因應近日疫情變化，請貴校務必強化線上教學演練及停課不停學各項規劃，並善用本局各項線上教學資源，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、因應近日疫情升溫，請各校依據本局「臺南市高級中等以下學校因應新型冠狀病毒COVID-19停課學生學習與評量處理原則」（如附件1），啟動學校因應措施及應變機制，並確實依據所附表件完成停課前規劃及停課期間進度安排。
- 二、各校因應疫情停課前規劃如下：
 - （一）依據旨揭處理原則附表1，完成全校各年級各項課程之停課不停學規劃。
 - （二）預先備妥教師線上教學及學生居家線上學習所需資訊設備及網路，以確保學生居家學習設備環境能正常使用。倘有不足請向本局提出調度需求，本局將給予協助支持。資訊中心聯繫窗口：資訊中心網路組06-2130669
 - （三）隨時更新及擴充學校網站「線上自主學習專區」，因應不時之需。
- 三、再次提醒各校停課不停學相關規劃摘要如下：
 - （一）個別學生停課：個別學生因應防疫需求無法到校，應積極提供學生進行同步線上直播教學與相關非同步資源之混成

裝

訂

線

學習資源，以維持學生居家學習品質。

(二)個別班級或年級停課：除上述外，學校可積極規劃全年級教師分工進行全年級線上直播教學課程，讓老師間可以互相協力分工進行相同進度內容之教學。

(三)全校停課：依據停課進行全校學生線上學習(同步與非同步)規劃，尤其針對學習評量方式，亦應事先規劃。

四、本局新增相關線上教學資源如下：

(一)已召集本市國教輔導團成立「線上教學諮詢團隊」，提供各校各項停課不停學之教學準備及實施之諮詢。

(二)已製作多部線上教學影片，置於本局「線上自主學習網」專區(路徑：本局線上自主學習網-微教學影片-直播教學應用)，請務必協助周知貴校教師。

五、相關線上教學資源亦可參考教育部教育雲(網址：<https://cloud.edu.tw/>)「公私協力線上教學便利包」專區，及公視OTT影音平臺(網址：<https://www.ptsplus.tv/channel/20>)。

正本：臺南市政府所屬各國民小學、臺南市政府所屬各國民中學、臺南市政府所屬各私立國民小學、臺南市政府所屬各私立國民中學

副本：本局新課綱專案辦公室、本局課程發展科、本局資訊中心、本局學輔校安科、本局各督學



臺南市高級中等以下學校因應新型冠狀病毒COVID-19 停課學生學習與評量處理原則

109年3月26日訂定

110年5月23日第1次修正

111年1月24日第2次修正

111年2月15日第3次修正

壹、依據：

- 1、教育部資訊及科技教育司 110 年 5 月 14 日公告「高級中等以下學校線上課程教學與學習參考指引」。
- 2、教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 19 日臺教國署學字第 1100062772 號函。
- 3、教育部 110 年 5 月 18 日通報「因應疫情停課居家線上學習規劃」。
- 4、教育部 110 年 5 月 20 日通報。
- 5、教育部國民及學前教育署 110 年 9 月 17 日臺教國署國字第 1100121891 號函。
- 6、教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 14 日臺教國署國字第 1110017242 號函。

貳、目的：

- 1、協助本市所屬學校因應疫情停課，規劃停課及補課作業。
- 2、引導教師於停課期間協助學生進行自主學習，保障學生學習權益。

壹、停課前準備工作

1、建立應變機制

(1) 組成應變小組與聯絡窗口

各校應跨處室組成學生學習應變小組（以下簡稱學習應變小組），由校長擔任召集人統籌事務推動及人力資源調配，並指派教務（導）主任為專責聯絡窗口與本局聯繫，以利資源調度。

(2) 建立溝通平台及管道

學校應建立並暢通停課期間親師生之溝通管道，以利停課後各項聯繫事項。

1、整備資訊設備

(1) 盤點現有設備

學校應盤點校內資訊設備並備妥遠距教學所需設備（含近期已經補助

各校之前瞻設備、電腦教室 PC、班級 PC、行政 PC、平板電腦及無線 AP 等，以各校財管系統登錄在案之資訊設備為總量），以利教師授(備)課及學生學習。

(2) 建立師生借用原則

資訊設備以原校借用為原則，依序借予停課期間缺乏資訊設備及網路服務之學生、教師、行政人員。

(3) 申請支援管道

學校資訊設備及網路服務不敷需求時，由學校向本局資訊中心設置之 6 個分區 12 所中心學校申請，並由分區中心學校提供協助；如有不足再彙報資訊中心統籌支援。

1、 規劃停課期間線上學習方式

(1) 建立自主學習專區

於學校網站首頁建置自主學習專區，並將停課期間之課程調整計畫，包括：停課期間每日領域學習內容重點、線上教學課表、數位學習平台網站連結等，掛置於專區中，以利親師生運用。各班導師應建立與家長暢通溝通管道，以利訊息傳遞。

(2) 線上學習規劃原則

1. 學校採彈性多元方式實施線上教學，任課教師得視學生年齡階段，以同步視訊、非同步預錄影片、線上學習資源、徵用電視頻道、通訊軟體進行課程作業指導等方式，均可視為教師進行課程教學之工作內容。

2. 學校實施線上教學期間，其各節課程之時段安排，以按既定課表實施為原則，另得視實際需要彈性調整之；任課教師於每節課程中，得依據班級學生之課堂反應及需求、考量學生學習效果及身心發展（例如：視力保健、注意力維持等），彈性調整使用各種線上教學模式及其時間比率，並得延伸紙本閱讀、作業撰寫、分組討論、口語發表等多元方式進行課程安排。

3. 運用多元教學與學習模式，促進課間高互動學習，如結合時事或議題設計主題跨域課程、專題導向學習(PBL)或探索活動，培養學生自主學習、問題解決與批評思考能力，以提升學習動機與興趣。

(3) 規劃線上學習模式

1. 教師遠距教學（同步模式）

- (1) 視訊會議式平台(建議優先使用)
教師依規劃之課程進度，利用可雙向視訊對話的互動平台，如：**Microsoft Teams**、Google Meet 等，進行雙向視訊互動之遠距教學與評量。
 - (2) 聽講文字式平台
教師依規劃之課程進度，利用可單向視訊、文字互動的平台，如Youtube、Google Classroom、學習吧…等，進行聽講教學、文字互動的遠距教學與評量。
 - (3) 掌握學生出席狀況
教師於授課時應掌握學生學習情形，如有學生未依規定進行線上學習，應做成紀錄，以作為後續評定學習表現或處置之依據。
 - (4) 掌握即時性及互動性並進行評量
 - A. 運用視訊會議式或聽講文字式平台進行遠距教學者，授課教師與學生之間應有即時性互動、適切的班級管理、問答與習作評量。
 - B. 遠距教學內容應包含指定的學習任務、即時問答、作業分派、習作評量與回饋等項目，並將實施歷程資料(如線上平台學習歷程記錄、學習單檔案、出缺席紀錄…等)留存備查。
 - C. 如以先錄製之教學影片作為授課內容，應事先規劃課前學習任務與重點、課中問答與習作評量、課後作業分派等，並適切掌握學生學習狀況。
 - (5) 授課對象
教師每節課授課時應以原任教班級為對象，除情況特殊者外，不併班上課；**科任教師如任教同學年不同班級，為確保學習品質，採遠距教學時應分班實施，不宜同時合併多班授課**；實施混齡教學之學校得依原混齡班級之課程授課，不受上述限制。
2. 學生線上自主學習(非同步模式)
- (1) **可記錄學習歷程之平台(建議優先使用)**
教師依規劃之課程進度，利用因材網、均一教育平台、學習吧等學習平台資源，規劃學生每日學習任務與評量作業，進行自主學習。
 - (2) 無紀錄學習歷程之平台
教師依規劃之課程進度，引導學生觀看公版直播教學、三大教科書出版社建置的線上學習資源、線上自主學習平台或本市國教輔導團整理的各學科知識地圖所連結之線上微課程教學影片資源，進行自主學習。
(可參閱網站 <http://www2.tn.edu.tw/hlearning/>)
 - (3) 以採用「可記錄學生學習歷程」平台為優先，由學校鼓勵教師採用該模式，以協助師生熟習該學習平台之使用。

- (4) 如採用「無紀錄學習歷程」平台，教師應事先規劃課前學習任務與重點、課中問答與習作評量、課後作業分派等，並適切掌握學生學習狀況。

3. 混成教學

(1) 混成教學定義

廣義的混成學習則泛指結合應用不同的教學策略、教學方法、教學媒體、教學科技的一種教學模式，涵蓋同步與非同步學習的一連串學習活動。

(2) 混成教學優點

根據國外實施線上教學的經驗，建議採混成教學的方式來進行，結合線上同步、非同步教學與線下活動等元多元模式較佳。

(3) 混成教學規劃原則

混成教學可同時運用線上同步及非同步教學，並搭配線下活動，例如紙本閱讀、習作或作業撰寫，讓教學時間更有彈性及避免注視螢幕時間過久，亦可進行師生互動，並提升學習興趣與成效。

(4) 混成教學規劃須知

同步及非同步課程設計比重，可視課程內容及學生資訊科技能力進行調整，並觀察上課情形與學生學習狀況滾動調整，其課程設計尊重教師教學專業及使用習慣。

1、 辦理教育訓練

(1) 熟悉平台工具

學校應儘速規劃研習時間，協助師生熟悉使用線上學習平台及工具，以利課程進行。建議學校擇一學習平台使用(Microsoft Teams 或 Google Meet)，避免學生面對不同課程需使用不同平台。

(2) 確認師生帳號

各校資訊組長或資訊執行秘書應確認學校師生之 OpenID 帳號運作正常，如有尚未申請者應儘速協助上網申請，以利停課期間師生能順利登入使用相關之學習平台。

1. 教師認證：<https://epassport.tn.edu.tw>
2. 學生認證：<https://estdpassport.tn.edu.tw>

1、 停課期間學生學習計畫

(1) 計畫內容

應包含實施平台、實施方式、評量、未能線上學習學生之補救措施。並請填妥附表 1 送本局核定後，由學校向親師生說明，並公告於學校自主學習專區周知。

(2) 實施方式

各校應於計畫核定後實施，如停課時間急迫需先行實施，學校應於實施期間完成計畫並滾動修正，報局備查。

壹、停課期間運作方式

1、實施程序

(1) 確認停課期間各領域的學習規劃

學校接獲停課通知，校長應立即召開學習應變小組會議，確認停課期間學生在家各領域的學習規劃，並經課發會審查通過後(可採線上會議)，公告於學校網頁自主學習專區，並利用親師生溝通管道，確認獲得資訊之完整。

(2) 送局備查：於停課後 5 日內將各領域學習規劃結果(附表 2)送局備查。

1、實施原則

(1) 落實家長說明並尊重家長意願

學校應事先向家長說明，學生線上自主學習或教師遠距教學均屬正式課程節數，並提供家長學生學習課程表；對因故未能參與學生，由學校於復課後適時規劃並提供補救教學。

(2) 學生出缺席管控原則

1. 學生停止到校上課或班級停課期間，學校實施居家線上教學屬正式課程，不另行補課。

2. 請學校督導任課老師及導師主動關心學生參與線上學習之情形；如有學生遭遇困難(例如：身體不適、資訊設備問題、特殊家庭因素等)，校方應先了解個案狀況，及時提供諮詢與協助，並從寬採計出缺席紀錄。

3. 學生如無法按時參與同步線上教學課程，仍應事前告知任課老師，以利安排非同步學習內容，倘學生均無法參加線上教學課程，仍應依學校請假規定辦理。

(3) 配合學生學習進度與效果

1. 課程應考量教師及學生作息與學生最佳學習效果，將停課期間自主學習進度與正式課程進度結合。

2. 課程由領域授課教師共同討論訂定，於分配課程內容與進度時，以完成學習目標與內容重點所需時數為優先考量，不受各領域每周授課時數限制。

(1) 因故未能參與線上課程學習之學生，學校及教師應提供紙本或其他管

道之教學資源，以維護學生學習權益。

壹、復課期間

1、學校應於復課後 2 週內召開課發會，依各領域教師在停課期間有關教與學之歷程資料，確認學生的學習成效與補救措施。

2、停課期間線上教學時數採計原則

(1) 教師遠距教學者(同步模式)：

若教師以視訊會議式平台(Teams、Meets)、聽講文字式平台(Youtube、Google Classroom、學習吧)進行遠距教學，經確認有依規劃之課程進度完成，並有歷程紀錄者，可完全採計。

(2) 學生線上自主學習者(非同步模式)

1. 利用可記錄學習歷程平台者(因材網、均一平台、學習吧…等)：若經確認有依規劃之課程進度，指導學生在學習平台上進行學習、完成教師指派的任務、作業或評量等，可完全採計。

2. 利用無紀錄學習歷程平台者(公版直播教學、教科書出版社及其他線上學習平台或資源等)：若經確認有依規劃之課程進度，指派學生學習任務、作業或評量等，並有教與學之成果紀錄，提供課發會討論後，可完全採計，或安排適當時間進行班級補救教學。

(1) 疫情趨緩學生恢復到校上課後，對部分因疫情無法到校上課學生，學校宜先規劃彈性作法，建議實施方式如下：

1. 教室架設攝影鏡頭及無線麥克風，居家學生線上學習，倘實體課程有使用影片播放、教具操作或實作內容等，則應避免居家學生有不易觀看的情形。

2. 提高實體課程使用數位學習平臺比率，避免整堂課程以講述方式進行，並引導學生運用因材網、Cool English 英語線上學習平臺、均一教育平臺、學習吧及教科書出版公司等平臺資源，可利用平臺指派功課或任務，或電腦工具繳交作業。

3. 授課教師依據實體上課進度及內容，指派線上學習平臺或線上學習資源，以利未到校學生實施居家線上學習。另可透過作業繳交及線上互動工具，瞭解學生學習情形，並及時給予課業指導。

陸、評量原則及教學策略：

1、評量方式：

(1) 對於居家線上學習之學生，請學校採從寬認定原則，以彈性多元方式

進行學生學業成績評量。例如：運用數位學習平臺指派影片、練習題、互動評量或適性診斷任務，藉由系統化評量能快速了解學習弱點，並即時給予回饋。或運用學生上傳作品、專題、作文、繪圖、聲音等形式給予指導與建議，以提升學習成效，並增進學習信心。

- (2) 課程任務指派或是作業上傳，以學生能自力完成，不須家長協助為原則；如確有需要請家長協助學生，則方式以簡單、易用為宜，避免頻繁操作。
- (3) 學校原規劃之定期評量方式(例如紙筆測驗)，因學生停止到校上課而有實施困難時，學校應依既有校內行政程序，召開相關會議(例如各學科「教學研究會」或學校「課程發展委員會」)討論，審酌調整定期評量之次數或改採其他多元評量方式，並得視需求調整學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率。
- (4) 學校調整後之評量方式，及學期成績計算方式之日常及各次定期評量占分比率，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。
- (5) 疫情趨緩學生恢復到校上課後，對於部分居家線上學習學生之評量方式，建議學校維持現行從寬認定及彈性實施原則。定期評量以到校實施為主，倘學生有實施困難，學校得安排改採線上方式辦理，並與家長充分溝通;平時評量採前述彈性多元方式進行，並注意兼顧公平性。

1、教學策略

- (一)教師應就學生上網使用態度與行為(例如：上課態度及網路禮儀等)、個人隱私及資訊安全議題，事前充分與學生及家長溝通，並與家長建立順暢溝通管道，以降低課程實施困難或問題產生，以利課程實施及了解學習情況。
- (二)教師應視學生狀況(如：學生家中無人可協助居家學習、學習進度落後等)，於課後時間適時提供輔導，或改以多元學習管道(如：紙本閱讀、習作或作業撰寫、觀看電視教學節目)輔助學生學習。
- (三)教學過程宜有師生互動時間(如：同步教學時，在不侵害隱私權的前提下，讓學生以背景模糊方式適時開啟鏡頭及麥克風，或回傳聲音或文字訊息)，並搭配獎勵制度，以提升學生參與感及學習成效。
- (四)考量減少學生螢幕注視時間，可於非同步教學時使用紙本閱讀、書寫習作或學習單，並提醒學生眼睛需適度休息並注視遠處，也應適度運動及飲食以維護視力健康。

陸、親師溝通與合作

親師之間建立溝通與合作管道，共同關心、引導及陪伴孩子，建立孩子的學習信心、居家線上學習與上網規範，依教師(導師或任教教師)所規劃時間上課、自主學習相關課程內容及作業撰寫，並善加運用數位工具向教師提問，以提升學習成效。另需提醒孩子宜適度休息及運動，以維持身心健康，建議運用方式如下：

- 1、居家學習時建議家長和孩子需溝通及約定上網的時間與規則，可參考「上網公約」(<https://eteacher.edu.tw/Figures/poster/poster-2018-11-19-12-08-01.png>)，訂立清楚的網路使用方式。
- 2、協助安裝免費軟體，如網路守護天使2.0「PC-cillin家長守護版」(<http://nga.moe.edu.tw>)，協助學生安全瀏覽網路，避免接觸不當內容，協助學生養成3C產品使用時間管理及正確的使用行為。
- 3、重視孩子網路使用的安全以及教導合理使用網路資源(如：不點選不明網址、不提供個人資料及帳密、定期更換密碼、不隨意轉傳及張貼不實訊息、文字與同步教學連結網址)，避免產生相關問題。
- 4、孩子需遵守網路使用時間及規則，引導孩子專注於學習活動，提供孩子線上學習資訊設備及網路，建議置於家中公共區域，以利了解學習情形。
- 5、關心及參與孩子的學習進度與狀況，並適時的給予指導及協助或給予獎勵，建立孩心學習信心。
- 6、非上課時間提醒孩子起來走動，讓眼睛休息，看看戶外及遠方。
- 7、學習上的困難與問題，可鼓勵孩子運用線上學習平臺留言或使用通訊軟體等工具提問，以提升學習成效。
- 8、善用資源：可參考教育部「中小學網路素養與認知網站」(<https://eteacher.edu.tw/Materials.aspx?id=12>)及「全民資安素養網」(<https://isafe.moe.edu.tw/parents>)。

陸、疫情趨緩後維持線上教學

- 一、全校性線上教學後續得以每月實施1次或每學期實施3至4次為原則，各班級均須實施。學校得視不同年級，彈性調整次數，並應事前與師生及家長充分說明。
- 二、考量課後或假日實施線上教學，需家長陪伴照顧等因素，建議學校以上課時間實施為原則。可由學校安排適當場地讓師生在校異地實施，或在原教室使用行動載具教學；得採同步、非同步及混成教學模式辦理。

- 三、鼓勵教師結合課程，讓學生練習在課餘時間使用數位學習平臺資源、運用線上工具自學、指派短時間延續性學習活動任務、線上繳交作業等方式實施居家線上學習，以熟悉操作相關平臺與工具。
- 四、鼓勵學校研議各領域課程計畫時，每學期實施適當比率之線上教學。

柒、滾動調整支援與服務

- 一、學校行政體系對於各項學習資源應發揮協調與調度功能，協助學生居家線上學習的多元與彈性的實施需求，提供不同的支援方式，在不同的教學環境中連結親師生共同提升學習效能。
- 二、為促使學習不受環境限制，各校可就不同規模、環境及學習需求，修訂不同操作流程或參考手冊，並透過各項聯繫與溝通方式，讓親師生能共同完成學習目標，確保溝通管道暢通讓家長也能獲取最新消息，以降低推行困難。
- 三、藉由檢視與意見蒐集，居家線上學習支援機制可更加貼近實際需求。學校可透過檢視教學成效或定期工作會議，與教師分享、討論精進作為及問題解決方式，蒐集各項回饋意見納入後續實施的調整參考，以適應教學場域的多樣性。
- 四、確實掌握各項要素使教學更優質，教學資源的品質管控，學生學習吸收進度的評估與輔導，個人的身心健康管理以及家長的聯繫與協助，適時檢視與調整以協助學生提升學習效益。
- 五、學校提供教師調整教學進度的彈性，以及整備學校數位教學資源，以利後續到校上課時可持續銜接整合運用。
- 六、相關教育單位宜主動及關懷學校或教師實施線上教學情形，並視實施情形、困難或問題，提供所需協助，滾動修正相關實施方式或措施，以提升線上教學品質及居家學習成效。

捌、本原則經教育局核定後實施，修正時亦同。

附表 1

臺南市00國小因應新型冠狀病毒COVID-19 停課期間

學校規劃學生線上學習方式一覽表(停課前規劃)

學習領域		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
國語文	方			<input type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)	<input type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)	<input type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)	<input type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)
	平			1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.
英語文	方			<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生自主學習(非同步) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 教師遠距教學(同步)
	平			1. 因材網、翰林 2. X	1. 因材網、翰林 2. X	1. 因材網、翰林 2. teams	1. 因材網、翰林 2. teams
數學	方						
	平						
社會	方						
	平						
自然科學	方						
	平						
自	方						
	平						
自	方						
	平						
自	方						
	平						

全校完成師生熟練學習平台日期：

承辦人：

主任：

校長：

附表 2

臺南市00高中/國中/國小因應新型冠狀病毒COVID-19
 教師規劃學生線上自主學習課程進度表(停課時確認進度方式)
 級：_____年級

二、實施班級： 全年級 個別班級分別
 為：_____

三、課程類別：

1. 國語文 2. 英語文 3. 數學 4. 社會 5. 自然科學(自然與生活科技)
 6. 藝術(藝術與人文) 7. 健康與體育 8. 科技 9. 綜合活動

四、停課時間：_____年 _____月_____日起至_____年 _____月_____日。

五、線上學習規劃：

學 科	課程進度	日	教學資源或教材	教學策略 (須含師生互動:可視訊、線上討論、e-mail及作業回饋等)	評量方式

	<p>例如： 單 元 一：○○○ ○</p>		<p>例如： 1. 使用 Google meet 視訊平台進行師生線上討論學習問題。 2. 利用學習吧進行 10 項任務指派與 6 次學習評量。</p>	<p>例如： 1. 請學生先觀看教師錄製之教學影片 (20 分鐘) 。(檔名：○○○，檔案以 line 傳給學生)。 2. 教師以視訊方式說明影片重點，並請學生發問 (40 分鐘)。</p>	<p>例如： 1. 平台測驗 2. 學習單 3. 學習任務</p>

臺南市政府教育局因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)

校園預防性停課 Q&A

111 年 4 月 1 日修訂

編號	學校 對應處 室	問題(Q)	說明(A)	教育局		
				單位	聯絡人	聯絡電話
1	學務處	為何實施預防性停課措施?	預防性停課是為避免可能的傳染風險傳播，同時，讓學校有足夠時間配合衛生單位進行疫情調查、等候匡列師生 PCR 篩檢結果及進行室內外環境清消，確保校園安全。	學輔校 安科	王瓊芳	6322231 分機 6138
2	學務處	臺南市校園停課標準規定為何?	<p>一、依據臺南市政府教育局所屬學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 停課復課補課及輔導處理原則，各校停課標準如下：</p> <p>(一)1 班有 1 位師或生被衛生單位匡列「居家隔離」，該班停課 2 日，全校停課 1 日（進行全面清潔消毒），暫停學校各項集會與社團活動，並取消跑班方式授課。</p> <p>(二)1 班有 1 位師或生被中央流行疫情指揮中心列為確診病例，該班停課 10 日，全校停課 3 日，暫停學校各項集會與社團活動，並取消跑班方式授課。</p> <p>(三)1 校有 2 位以上師或生被中央流行疫情指揮中心列為確診病例，該校停課 10 日。</p> <p>二、為因應 Omicron 之高傳染力，增列停課標準：學生同住家人如經衛生單位匡列「居家隔離」，但該學生未受匡列，同意給予學生防疫假停課 2 日，等候家人篩檢結果。</p>	新課綱 專案辦 公室聯 絡窗口 / / / 學輔校 安科 / 課程發 展科	陳奕任 / / / 王瓊芳 / / 莊立平	2991111 分機 1146 / 6322231 分機 6138 / 2991111 分機 8331
3	學務處	預防性停課時間計算方式?	<p>一、預防性停課措施中之師生匡列，係指經衛生單位匡列為「居家隔離」。</p> <p>二、預防性停課起訖日期之計算方式：知悉時間於下午 4 時以前，當日起算，否則以次日起算。</p> <p>三、若上課日上午接獲通知，則下午啟動停課，通知家長於學生用餐後放學，當日即刻暫停跑班活動，非必要不離</p>	學輔校 安科	王瓊芳	6322231 分機 6138

編號	學校對應處室	問題(Q)	說明(A)	教育局		
				單位	聯絡人	聯絡電話
			開教室。			
4	學務處	需要實施自我快篩對象、範圍及快篩試劑經費來源?	<p>一、受匡列對象之直接接觸者(如：同班、同辦公室)，可使用學校公費採購試劑或向衛生單位索取之快篩試劑進行自我篩檢，並向學校回報篩檢結果。</p> <p>二、篩檢結果若呈現陽性請撥 06-2880180 或 1922。</p>	學輔校 安科	王瓊芳	6322231 分機 6138
5	人事室 教務處	學校師生因與受匡列(居家隔離)人員接觸，啟動預防性停課，教師出勤方式、申請假別與課務處理為何?	<p>一、教師出勤方式及申請假別：</p> <p>(一) 學生同住家人受匡列：學生停課 2 日，教師正常到班。</p> <p>(二) 學生受匡列：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師與學生未接觸：教師正常到班。 2. 教師與學生有接觸：教師宜自主健康監測，得正常到班，惟應遵守防疫規定；亦得申請事、補(休)或病假；為避免疫情傳播風險，學校得審酌核予居家辦公(居家線上教學)，並依規定簽到退。 <p>(三) 教師受匡列：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師如與確診者接觸，經衛生主管機關開立隔離通知書時(或在 BV:各機關居家隔離(檢疫)查詢系統有紀錄)，則請防疫隔離假。 2. 教師如採檢陰性，經衛生主管機關開立自主健康管理通知書，得申請自主健康管理病假(不列考核)。 <p>二、課務處理：課務排代，比照公假排代辦理。</p>	人事室 / 課程發展科	黃天佑 / 鄭凱澤	2991111 分機 8968 / 2991111 分機 8330
6	人事室 教務處	學校有確診人員之預防性停課，教師出勤方式、申請假別與課務處理為何?	<p>一、教師出勤方式及申請假別：</p> <p>(一) 學生確診：與其接觸之教師經衛生主管機關開立隔離通知書時，申請防疫隔離假。</p>	人事室 / 課程發展科	黃天佑 / 鄭凱澤	2991111 分機 8968 / /

編號	學校 對應處 室	問題(Q)	說明(A)	教育局		
				單位	聯絡人	聯絡電話
			<p>(二) 教師確診：經衛生主管機關通報採檢期間及強制隔離期間，得申請公假。</p> <p>(三) 學校如有教師確診，其餘教師如未與確診者接觸，亦未被匡列，停課期間，仍應正常到班(由學校視情形以居家辦公或線上教學方式辦理)；如有接觸而遭衛生主管機關匡列，則比照上述「老師受匡列」情形辦理請假。</p> <p>(四) 教師倘居家檢疫/隔離期滿者，經衛生主管機關開立自主健康管理通知書，應申請自主健康管理之病假(不列考核)。</p> <p>二、課務處理：課務排代，比照公假排代辦理。</p>			2991111 分機 8330
7	人事室 教務處	教師未經許可且非因公出國者而有居家檢疫事實者之假別與課務?	依教育部規定，教師未經許可且非因公出國者而有居家檢疫事實者應申請防疫隔離假，惟自 109 年 3 月 19 日(含)起非因公出國者防疫隔離假期間不予支薪，課務自理。	人事室 / 課程發展科	黃天佑 / 鄭凱澤	2991111 分機 8968 / 2991111 分機 8330
8	人事室 教務處	教師與確診者足跡重疊而自主請假者之假別與課務?	<p>一、倘教師與確診者活動足跡重疊，但衛生主管機關未開立隔離通知書或自主健康管理通知書，如欲請假者，應依規定申請事、休假或補休辦理。</p> <p>二、依所請假別核假，所遺課務依臺南市立高級中等以下學校及幼兒園教師請假調課補課代課實施要點規定辦理。</p>	人事室 / 課程發展科	黃天佑 / 鄭凱澤	2991111 分機 8968 / 2991111 分機 8330
9	教務處	教師如有部分任教班級有匡列或確診者而停課時，該師其餘未停課班級課務如何處理?	<p>一、隨同部分班級停課之教師，依停課不停學原則實施居家線上教學。</p> <p>二、未停課班級之課務：</p> <p>(一) 以調課為優先。</p> <p>(二) 如無法調課者，由隨同停課之教師居家線上教學，由校內協調教師協助線上教學、班級經營等事宜，支給協同教學教</p>	課程發展科	鄭凱澤	2991111 分機 8330

編號	學校對應處室	問題(Q)	說明(A)	教育局		
				單位	聯絡人	聯絡電話
			師鐘點費。			
10	教務處	鐘點教師(含代課、教練、社團教師)因部分班級停課而需停課時，其課務如何處理?	以調課為優先，若無法調課者則依停課不停學原則，實施線上教學；前述兩點均無法達成則由學校另聘鐘點教師。	課程發展科	鄭凱澤	2991111 分機 8330
11	教務處	教師因子女學校預防性停課之請假及課務處理方式	一、教師因子女學校預防性停課，有親自照顧子女需求，得申請防疫照顧假（不支薪）或依教師請假規則及相關規定以事假、休假或加班補休辦理。 二、課務處理：申請防疫照顧假（不支薪），其課務排代，比照公假排代辦理；倘申請其他假別，所遺課務依臺南市立高級中等以下學校及幼兒園教師請假調課補課代課實施要點規定辦理。	人事室 / 課程發展科	黃天佑 / 鄭凱澤	2991111 分機 8968 / 2991111 分機 8330
12	教務處	班級、全校停課：學生就讀之班級或全校停課期間，課務如何處理？	依「臺南市政府教育局所屬學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 停課復課補課及輔導處理原則」及「臺南市高級中等以下學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 停課學生學習與評量處理原則」規定，落實停課不停學，應進行線上教學（同步／非同步／混成教學）。	新課綱 專案辦公室 / 課程發展科	陳奕任 / 莊立平	2991111 分機 1146 / 2991111 分機 8331
13	教務處	個別學生停課：學生於隔離或防疫假期間，課務如何處理？	依「臺南市政府教育局所屬學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 停課復課補課及輔導處理原則」及「臺南市高級中等以下學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 停課學生學習與評量處理原則」規定，落實停課不停學，應進行線上教學（同步／非同步／混成教學）。	新課綱 專案辦公室 / 課程發展科	陳奕任 / 莊立平	2991111 分機 1146 / 2991111 分機 8331
14	教務處	自主健康管理：學生接獲衛生主管機關通知，應執行自主健康管理時，應如何進行學習？	一、依據中央流行疫情指揮中心公告之「具感染風險追蹤管理機制」及教育部「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，自主健康管理人員無症狀者，可正常生活、上班上課，惟應落實本機制	新課綱 專案辦公室 / 課程發展科	陳奕任 / 莊立平	2991111 分機 1146 / 2991111 分機

編號	學校 對應處 室	問題(Q)	說明(A)	教育局		
				單位	聯絡人	聯絡電話
			<p>之配合事項。</p> <p>二、如家長及學生有疑慮，得向學校申請防疫假，請假期間採線上教學。</p>			8331
15	教務處	國小開辦之課後照顧服務遇預防性停課時，亦停止提供課後照顧服務嗎？	<p>國小開辦之課後照顧服務，參照「臺南市政府教育局所屬學校因應新型冠狀病毒 COVID-19 停課復課補課及輔導處理原則(下稱本原則)」因應如下：</p> <p>一、該校達全校停課標準時(含疑似、確診病例)，為避免感染風險，比照全校停課期間，應停辦校內課後照顧班(下稱課照班)服務。</p> <p>二、課照班 1 班內有師或生被衛生單位列為確診、疑似病例，比照本原則，進行全校或課照班該班停課處理原則辦理。</p>	課程 發展科	亢寶豫	2991111 分機 8324
16	教務處	國小開辦之課後照顧服務遇預防性停課，家長因上班無暇照顧，學校可再提供協助照顧嗎？	<p>一、學校實施全校預防性停課時，應同步通知校內課照班家長，以俾家長即時尋求其他方式照顧。</p> <p>二、校內課照班實施個別班級停課時，為配合衛生單位進行疫情調查、PCR 篩檢結果及進行環境清消等措施。已停課之課照班之學童不宜再提供照顧服務。</p>	課程 發展科	亢寶豫	2991111 分機 8324