

3-1-2 臺南市下營區賀建國民小學一節約用紙

臺南市下營區賀建國民小學「小小」

查、依據：本校提升語文學習成效計畫辦理。

式、目的：

- 一、請導學生引起寫作興趣
- 二、培養並促使學生細心觀察
- 三、鼓勵與激發學生創作慾望
- 四、拾嘗的評改幫助學生累積經驗

參、對象：本校一至六年級全體學生

肆、實施方式：

- 一、中年級與高年級各班每學期最少需完成1篇完文章
- 二、學校協助投稿至新聞局登記有案之校外報章、雜誌或學習活用成語、
- 三、鼓勵學生踴躍發表文章、進行投稿活動、分2次論或成語教學、讓學生了解成語涵義、並熟練運用技

截稿時間	篇數	交
11月11日	依繳報人數的一半交	交
1月6日	件	交

四、評審分享：

(一) 投稿方式說明如下：

各班老師可自行設計好書報欄的格式(提供範例參閱)。

家分享優質好書，請向該班老師報名或交資料。(書籍名、

學生分享方式	選擇
公開於班會發表	選擇
書面投稿	選擇

伍、文章審核：

通請校內相關專長教師進行審核社論、批改方向如件除、獎勵辦法：

除發放榮譽點數外，獲刊登者將公開獎勵並研作評、供全校學生觀摩。

法、經費：由校務發展基金或家長會項下支出。

捌、本辦法經校長核可後實施，修改時亦同。

【附件一】

作文批改方式：

- 1、批改的原則
 - ①從頭到尾先看一遍
 - ②順文意批改，不需全改
 - ③多
 - ④評語要具體、切實
 - ⑤評分應以個別差異為考量
 - ⑥維持
- 2、批改的項目
 - ①文章格式。
 - ②體裁與書寫的方式。
 - ③錯別字。
 - ④章句經營。
 - ⑤分段(不明或錯誤)
 - ⑦文意(前後)。
- 3、批改後需做綜合評語

承辦人 教導主任 29

會議手冊紙張雙面黑白列印，有效利用



簡報與會議以電子檔呈現，提升無紙化成效



影印機旁置放回收紙箱，部分單面列印作廢的紙張，背面可供第二次使用