

## 113年臺南市政府環境保護局資源回收數據申報憑證檢核表

單位名稱：下營區賀建國民小學  
 聯絡人：學務組長 張哲晟

填報日期：114年1月08日  
 聯絡電話：(06)6891109#17  
 傳真電話：06-6897507

- 一、本單位資源回收物交由
- 回收商                      個體業者
  - 慈濟                        清潔隊
  - 慈善團體(慈濟除外)    其他：說明
- 二、檢核資料月份：114年1月

備註：

1. 以上選項請擇一勾選，若當月將資源回收物交由兩處以上單位者，應檢附兩份以上憑證（需有各項回收物名稱、重量、回收月份及收受之單位簽章等）。
2. 勾選回收商者，應檢附變賣憑證（需有各項回收物名稱、重量、回收月份、回收商簽章等）。
3. 勾選個體業者，應檢附回收憑證（需有各項回收物名稱、重量、回收月份、個體業者特立此證明文件簽章等）。
4. 勾選慈善團體者，應檢附相關證明或記錄（需有各項回收物名稱、重量、回收月份、慈善團體簽章等）。
5. 若單位內資源回收物全數交由清潔隊者，請勾選清潔隊，單位填表人及主管核章後回傳環保局備查。
6. 勾選其他者，應另案說明及檢附相關憑證。
7. 以上填寫完畢請填表人及單位主管核章，並於112年4月28日前回傳至信箱 recycle@mail.tnepb.gov.tw、傳真06-2882102或郵寄至環保局（70155臺南市東區中華東路二段133巷72號一般廢棄物管理科郭蓮華小姐收）。
8. 此表及相關憑證請留存2年備查。

填表人： 教師兼學務組長張哲晟

單位主管： 教師兼代教導主任陳維修

| 品名   | 數量  | 單價 | 金額  | 備註 | 估價單      |     |
|------|-----|----|-----|----|----------|-----|
|      |     |    |     |    | 寶號       | 日期  |
| 1 紙  | 193 | 13 | 225 |    | 114年1月8日 | 215 |
| 2 回收 | 23  | 3  | 69  |    |          |     |
| 3 鐵  | 2   | 4  | 8   |    |          |     |
| 4 鐵  | 3   | 15 | 5   |    |          |     |
| 5 塑膠 | 8   | 1  | 8   |    |          |     |
| 6    |     |    |     |    |          |     |
| 7    |     |    |     |    |          |     |
| 8    |     |    |     |    |          |     |
| 9    |     |    |     |    |          |     |
| 10   |     |    |     |    |          |     |
| 11   |     |    |     |    |          |     |
| 12   |     |    |     |    |          |     |
| 13   |     |    |     |    |          |     |
| 14   |     |    |     |    |          |     |
| 15   |     |    |     |    |          |     |

No 116527 合計NT\$ 215



# 臺南市下營區賀建國民小學資源回收辦法

為確保校園落實資源回收與環境保護，特此公告廢棄物分類處理之相關規範，請全校師生務必配合施行。詳列注意事項如下：

一、回收商無法處理之項目：玻璃及保麗龍製品，請師生盡量減少使用此類材質容器。

二、回收物處理程序：

現行回收項目，務必經清洗後依類別妥善放置。具體處理方式如下：

1. 塑膠杯裝飲品：

- 移除封口薄膜及吸管（歸類一般廢棄物）
- 沖洗乾淨
- 壓扁後置入回收箱，並進行堆疊收納

2. 紙杯裝飲品（如咖啡）：

- 將杯蓋與杯體分離（分別屬塑膠類與紙容器）
- 沖洗乾淨
- 置入相應回收箱

3. 寶特瓶：

- 沖洗乾淨
- 壓扁後連同瓶蓋一同置入回收箱

4. 早餐塑膠盒或紙餐盒：

- 清洗後壓扁或堆疊
- 置入相應回收箱，切勿整袋未分類即丟入一般垃圾桶

5. 早餐紙袋：

- 歸類一般廢棄物，無需回收

6. 紙餐盒與紙類需區分：

- 紙餐盒請投遞至「紙容器」回收箱，勿與一般紙類混淆

7. 鋁箔包：

- 塑膠薄膜與吸管屬一般廢棄物，其餘沖洗後壓扁置入回收箱

8. 衣物及布料：

- 歸類一般廢棄物

9. 廢紙箱：

- 請拆解壓平以減少存放空間

10. 廢棄電池：

- 請送至辦公室專用回收桶處理
- 嚴禁隨意棄置

請全校師生確實執行上述規範，共同維護校園環境整潔，提升資源回收效益。若有任何疑問，請逕洽學務組諮詢。

### 3.1.3 臺南市下營區賀建國民小學—設置資源回收專區



設置辦公室回收區、廢電池回收桶



回收垃圾分類集中區

# 教育部綠色學校伙伴網路

## 課程名稱：「光碟變身！驅雀小專家」——廢光碟片 再利用創意課程

**環境議題：**資源處理與再利用

**執行方法：**運用或製作資料及媒體

**教育階段：**國民小學

**學習議題：**能源資源永續利用

**議題實質內涵：**E41 理解物質循環與資源回收利用的原理

**策劃/執行人：**張哲晟

**活動時間：**2/10~2/24

**活動對象：**四年級師生

**活動人數：**7

### 學習目標：

1. **環保意識：**讓學生了解廢光碟片的資源再利用價值，培養垃圾減量的觀念。
2. **解決問題：**透過製作驅雀裝置，學習如何用創意方法解決生活中的小問題。
3. **動手實踐：**培養學生的動手能力與團隊合作精神，體驗DIY的樂趣。
4. **觀察能力：**引導學生觀察麻雀行為與環境之間的關係，促進科學探究精神。

---

### 課程進行方式：

#### 1. 課程導入

- 播放短片：介紹廢光碟片的環境影響及再利用方式。
- 問題引導：提問「日常生活中，麻雀會帶來哪些困擾？如何用環保的方法解決？」
- 示範展示：老師展示用廢光碟片製作的驅雀裝置，並說明原理（利用光碟片反光驅趕麻雀）。

## 2. 動手製作

- 分發教具：提供學生材料包（廢光碟片、繩子、剪刀、彩筆、固定夾等）。
- 製作步驟：
  1. 設計裝置外觀：讓學生先繪製裝置草圖，決定光碟片排列方式。
  2. 裝飾光碟：用彩筆在光碟片上畫圖案，增加美觀性。
  3. 固定光碟：用繩子將光碟串聯，確保能自由晃動。
  4. 安裝嘗試：將裝置掛在校園適當位置，測試效果。

## 3. 成果展示與討論

- 各組介紹自己的作品，並分享設計理念與試用結果。
  - 老師引導學生討論：
    - 哪些設計最有效？為什麼？
    - 還可以如何改進裝置？
    - 這個方法對環境有什麼好處？
- 

### 成果描述：

- 每位學生完成一個獨特的驅雀裝置，部分裝置設計美觀且效果良好。
  - 學生能清楚解釋光碟片反光驅雀的原理，並對廢物再利用有更深入的理解。
  - 課程結束後，校園內閒置的廢光碟片數量減少，學生主動提出其他廢棄物再利用的點子。
- 

### 實施心得：

- 學生對於動手製作及解決實際問題的課程反應熱烈，投入度非常高。
  - 學生不僅透過學習了環保知識，也提升了彼此之間的溝通與協作能力。
  - 未來可以增加更多廢棄物再利用的課程主題，深化學生的環保意識與創意能力。
-

## 學習者心得：

1. 「原來廢光碟片可以這麼好玩！我和朋友一起設計了風車形狀的裝置，真的成功趕走麻雀了！」
2. 「我回家後告訴媽媽可以用舊 CD 來趕麻雀，她說這個方法很聰明！」
3. 「我學到了廢物不一定要丟掉，只要動動腦，它們可以變成有用的東西！」
4. 「我覺得我們組的設計還不夠好，下次我想試試讓光碟片轉得更快，這樣一定會更有效！」

## 活動照片：

