

西集賢樓耐震補強工程完成-教室遷回時程表

一、西集賢樓教室內部清潔、打掃；教師個人及學生用品陸續拿回(6/27 星期三前)：

1. 補強工程已完工，請在原西集賢樓上課之班級，可以先行進入班級教室整理，並把教師個人及學生用品可分批陸續拿回教室存放；原打掃五休之班級也請利用時間開始進行打掃五休。
2. 6/27(三)放學後，安置教室的班級牌將會掛回原西集賢樓之教室。
3. 配合教室電話分機遷回，將會統一在 6/28(四)請電話工程公司將分機改回原教室。

二、遷回教室(6/28 星期四 08:00)

1. 班級自行搬遷：

補強校舍- 搬遷班級教室	遷回教室	物品與安置	搬回時間
五年五班 (培宇師)	西集賢樓三樓	請導師協助指導學生將桌椅、物品搬回原教室定位。	6/28(四) 08:00
五年六班 (惠琳師)	西集賢樓三樓	請導師協助指導學生將桌椅、物品搬回原教室定位。	6/28(四) 08:00
五年七班 (靖棉師)	西集賢樓三樓	請導師協助指導學生將桌椅、物品搬回原教室定位。	6/28(四) 08:00
五年八班 (一郎師)	東集賢樓三樓 (最東側教室)	請導師協助指導學生將桌椅、物品搬回原教室定位。	6/28(四) 08:00

2. 協助班級搬遷：需公差班人力，請五年級公差班協助搬教室桌椅

補強校舍- 搬遷班級教室	遷回教室	物品與安置	搬遷注意事項	公差班時間
一年六班 (筱筠師)	西集賢樓 二樓	一 6 請導師直接將學生及物品帶至西集賢樓二樓教室。	1. 益元師請將五 1 帶至書香樓一樓，將學生交由「俊清」指揮搬移桌椅。 2. 益元師請至二 6 協助指導學生將桌椅搬至定位。	6/28(四) 08:40
一年七班 (依樺師)	西集賢樓 二樓	一 7 請導師直接將學生及物品帶至西集賢樓二樓教室。	1. 志誠師請將五 2 帶至書香樓一樓，將學生交由「力元」指揮搬移桌椅。 2. 志誠師請至二 7 協助指導學生將桌椅搬至定位。	6/28(四) 08:40
一年八班 (筱怡師)	西集賢樓 二樓	一 8 請導師直接將學生及物品帶至西集賢樓二樓教室。	1. 嘉樟師請將五 3 帶至書香樓一樓，將學生交由「淑櫻」指揮搬移桌椅。 2. 嘉樟師請至西集賢樓一樓(原一 8)協助指導學生將桌椅搬至定位。	6/28(四) 08:40

二年六班 (幸玲師)	西集賢樓 一樓	二 6 請導師直接將學生及物品帶至西集賢樓一樓教室。	請二 6 師協助指導五 1 學生將桌椅搬至定位。	6/28(四) 08:40
二年七班 (千芬師)	西集賢樓 一樓	二 7 請導師直接將學生及物品帶至西集賢樓一樓教室。	1. 宗霖師請將五 4 帶至書香樓二樓，將學生交由「麗珠」指揮搬移桌椅。 2. 宗霖師請至一 8 協助指導學生將桌椅搬至定位。	6/28(四) 08:40

*公差班時間：統一為 6/28(四)08:40，五 1~五 4 各班請任課教師直接帶至分配之班級協助搬桌椅，搬至定位後，即可帶回上課(請遷回班級導師協助指導桌椅定位)。

*到時會在各班級前貼上標示各班級確切位置。

3. 協助科任教室桌椅歸位：需公差班人力，請五年級公差班協助搬教室桌椅

需求教室	搬遷物品	公差班級	公差時間
英語 C 教室	班級桌椅(放置書香樓 B1)	五 4 協助班級桌椅搬移	6/28(四) 09:30
英語 B 教室	班級桌椅(放置書香樓 B1)	五 3 協助班級桌椅搬移	6/28(四) 09:30
英語 D 教室	班級桌椅(放置書香樓 B1)	五 2 協助班級桌椅搬移	6/28(四) 10:30
英語 A 教室	班級桌椅(放置書香樓 B1)	五 1 協助班級桌椅搬移	6/28(四) 10:30

*公差班級請先由任課老師帶至總務處前集合，再統一由總務處人員帶往需求教室。

三、科任教師遷回原科任教室(6/29 星期五 12:00)

1. 受補強工程影響之科任教室(英語 A、B、C、D、美勞、自然)，總務處會在 6/28(四)、6/29(五)在桌椅搬遷回來後，再派人前往進行整理、清潔。
2. 請科任老師在 6/29(五)中午過後即可搬遷回原科任教室。

四、合作社遷回西集賢樓地下一樓(6/29 星期五 12:00)