

校園安全工作及門禁管制管措施

項次	說明	負責人員
一、 教育 輔導	調查學生到校時間，並關心提醒家長孩子上放學相關安全 注意事項	學務處、導師
二、 門禁 管制 時間	日警到校後先開前門，07:00 始可開後門(07:10 導護開始)	日間警衛
	07:00~07:20 開啓校舍鐵捲門-再開啓一年級教室的門	日間警衛
	07:00 後學生才可進教室，08:00 後門關 (北側門及警衛室旁木門)	日間警衛
	中午放學：12:35 後門開，13:10 後門關	事務助理
	下午放學：15:55 後門開，16:30 後門關	夜間警衛
	設置校園開放管制時間公告牌	總務處
三、 人員 進出 管制	外部人員及相關廠商須登記並配戴識別證	日夜間警衛
	工程施工-採登記(不配戴識別證)	日夜間警衛
	請廠商外送餐飲到校後一律放在警衛室，再派員前往領取	各單位
四、 車輛 進出 管制	禮堂設置告示牌(卸貨區及安全須知)	總務處
	合作社及貨運等公務車輛須於禮堂前面依序停放卸貨	總務處 日夜間警衛
	教育宣導：學生不可於禮堂前廣場玩耍	學務處
五、 校園 巡邏	定時巡檢(至巡邏箱簽到) 幼兒園門口 書香樓廁所前 和風樓 303 旁 集賢樓 101 旁廁所前	警衛 總務處人力 游泳池人員
<p>註 1:若學校有替代役時，即為相關工作支援人力</p> <p>註 2:校園巡邏若請游泳池人力支援時，僅限於游泳池未開放使用時間。 (游泳池人力早上 09:00~11:00 巡邏 1 次；日警 15:30 交接後巡邏；夜警 18:00~19:00)</p> <p>註 3:相關措施陳鈞長批核後，轉知相關人員確實執行。</p>		

總務處：

學務處：

校長：